

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 48 Пушкинского района Санкт-Петербурга
196634, Россия, Санкт-Петербург, поселок Шушары, Детскосельский, Колпинское шоссе, д. 15.
телефон/факс (812)459-76-37, E-mail: gbdou.48@mail.ru

ПРИКАЗ

от 29.08.2025

№ 29822-ОД

О создании Совета по питанию

В целях организации сбалансированного и рационального питания детей в ГБДОУ детский сад № 48, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», 100% выполнением натуральных норм питания и физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах, а также осуществления контроля за питанием в 2025/2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

- ### 1. Создать Совет по питанию в составе:

Председатель: Бойцова О.И., заведующий:

Члени:

Мартынова Н.М., заместитель заведующего по АХЧ;
Шарова Н.В. старший воспитатель;
Кувшинова О.Ю., представитель Совета родителей;
Евстигнеева Е.А., представитель Совета родителей;
Самусенко Л.В. представитель Совета родителей

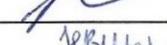
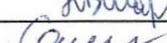
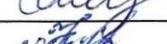
2. Утвердить план работы Совета по питанию на 2025/2026 учебный год.
 3. Деятельность Совета по питанию организовать в соответствии Положением о Совете по питанию ГБДОУ детский сад № 48
 4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 48

О.И. Бойцова

С приказом ознакомлены:



№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	подпись
1	Мартынова Н.М.	Заместитель заведующего по АХЧ	
3	Шарова Н.В.	Старший воспитатель	
4	Самусенко Л.В.	представитель совета родителей	
5	Кувшинова О.Ю.	представитель совета родителей	
6	Евстигнеева Е.А.	представитель совета родителей	



Утверждено
Заведующий ГБДОУ детский сад № 48
О.И. Бойцова
Приказ ОД-№ 29§22 от 29.08.2025 г.

**План работы Совета по питанию
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Направления работы	Срок выполнения	Ответственный
Заседания совета по питанию			
1	Утверждение плана работы на учебный год	август 2025 г.	заведующий
2	Выполнение натуральных норм	2 раза в месяц	заведующий зам. Зав по АХЧ
3	Соблюдение 10-дневного меню	ежедневно	заведующий зам. Зав по АХЧ
4	Соблюдение технологии приготовления блюд	ежедневно	заведующий старший воспитатель
6	Контроль над организацией питания (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48 -часовые пробы, контрольные порции)	ежедневно	заведующий старший воспитатель
7	Организация питания в группах (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	ежедневно	заведующий старший воспитатель
8	Ведение документации по организации питания (журналы бракеражей, накопительных ведомостей)	ежедневно	заведующий зам. зав. по АХЧ старший воспитатель
9	Контроль за приёмом продукции от поставщиков продуктов питания	еженедельно	заведующий зам. зав. по АХЧ

№ п/п	Направления работы	Срок выполнения	Ответственный
10	Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств)	по мере необходимости на внеочередном заседании	заведующий старший воспитатель
11	Отчет Совета по питанию о работе за 2025-2026 уч. год. Задачи на 2025-2026 уч. год. Организация питьевого режима в летний оздоровительный период, особенности организации питания детей в летний период	сентябрь 2025 г.	члены совета по питанию
Сотрудничество с поставщиками продуктов питания			
1	Проведение контроля над качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием прилагаемым накладным	еженедельно	заведующий зам. зав. по АХЧ
2	Работа с менеджером и диспетчерами по соответству поставок заявкам учреждения (по ассортименту и объемам)	еженедельно	зам. зав. по АХЧ
3	Контроль за выполнением договоров поставки продуктов питания	постоянно	заведующий зам. зав. по АХЧ
Сотрудничество с родителями воспитанников			
1	Совместный контроль за организацией питания на пищеблоке (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, контрольные порции)	постоянно	заведующий представитель совета родителей
2	Совместный контроль за организацией питания в группах: соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков	постоянно	заведующий зам. зав. по АХЧ старший воспитатель

Приложение № 1

Утверждено

Заведующий ГБДОУ детский сад № 48

О.И. Бойцова

Приказ ОД-№ 29§22 от 29.08.2025 г.

Совет по питанию



1	Бойцова Ольга Игоревна Заведующий	Председатель
3	Мартынова Наталья Михайловна заместитель заведующего по АХЧ	Член комиссии
4	Шарова Наталья Владимировна Старший воспитатель	Член комиссии
5	Самусенко Лилия Владимировна представитель Совета родителей	Член комиссии
6	Кувшинова Ольга Юрьевна представитель Совета родителей	Член комиссии
7	Евстигнеева Екатерина Александровна представитель Совета родителей	Член комиссии



Утверждено
Заведующий ГБДОУ детский сад № 48
О.И. Бойзова
Приказ ОД-№ 29§22 от 29.08.2025 г.

**План работы Совета по питанию
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Направления работы	Срок выполнения	Ответственный
Заседания совета по питанию			
1	Утверждение плана работы на учебный год	август 2025 г.	заведующий
2	Выполнение натуральных норм	2 раза в месяц	заведующий зам. Зав по АХЧ
3	Соблюдение 10-дневного меню	ежедневно	заведующий зам. Зав по АХЧ
4	Соблюдение технологии приготовления блюд	ежедневно	заведующий старший воспитатель
6	Контроль над организацией питания (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48 -часовые пробы, контрольные порции)	ежедневно	заведующий старший воспитатель
7	Организация питания в группах (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	ежедневно	заведующий старший воспитатель
8	Ведение документации по организации питания (журналы бракеражей, накопительных ведомостей)	ежедневно	заведующий зам. зав. по АХЧ старший воспитатель
9	Контроль за приёмом продукции от поставщиков продуктов питания	еженедельно	заведующий зам. зав. по АХЧ

№ п/п	Направления работы	Срок выполнения	Ответственный
10	Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств)	по мере необходимости на внеочередном заседании	заведующий старший воспитатель
11	Отчет Совета по питанию о работе за 2025-2026 уч. год. Задачи на 2025-2026 уч. год. Организация питьевого режима в летний оздоровительный период, особенности организации питания детей в летний период	сентябрь 2025 г.	члены совета по питанию
Сотрудничество с поставщиками продуктов питания			
1	Проведение контроля над качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием прилагаемым накладным	еженедельно	заведующий зам. зав. по АХЧ
2	Работа с менеджером и диспетчерами по соответству поставок заявкам учреждения (по ассортименту и объемам)	еженедельно	зам. зав. по АХЧ
3	Контроль за выполнением договоров поставки продуктов питания	постоянно	заведующий зам. зав. по АХЧ
Сотрудничество с родителями воспитанников			
1	Совместный контроль за организацией питания на пищеблоке (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, контрольные порции)	постоянно	заведующий представитель совета родителей
2	Совместный контроль за организацией питания в группах: соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков	постоянно	заведующий зам. зав. по АХЧ старший воспитатель