

ПРИКАЗ

от 30.08.2024

№ 73§12-ОД

«О назначении ответственного за приемку и проведение экспертизы товара»

В соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и в целях улучшения качества питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за приемку и проведение экспертизы товара, оформление необходимых документов кладовщика Халанчук И.Н.
2. При отсутствии кладовщика Халанчук И.Н. назначить ответственной за приемку и проведение экспертизы товара на зам. заведующего по АХЧ Мартынову Н.М.
3. Ответственному контролировать качество поставляемых продуктов:
 - Принимать пищевые продукты, имеющие полный пакет сопроводительных документов, подтверждающих их происхождение, качество, безопасность.
 - Проверять качество, целостность упаковки, остаточный срок годности, сортность, ГОСТ, производитель в соответствии со спецификацией к контракту на поставку продуктов.
 - Оформлять возврат обнаруженных некачественных продуктов, недостачу, продукты, поставленные без сопроводительных документов – актом, который подписывается кладовщиком и представителем поставщика. Предоставлять информацию заведующему.
 - Следить за наличием маркировочных ярлыков или их копий на мешкотаре, картонной таре и т.д., сохранять до окончания реализации продукции.
 - Своевременно предоставлять поставщикам заявку на продукты питания.
 - Осуществлять контроль за реализацией продуктов с кладовой (руководствуясь сроком годности и условиями хранения пищевых продуктов).
 - Соблюдать правила товарного соседства.
 - Соблюдать условия хранения пищевых продуктов, определенные производителем.
 - Осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарных норм перевозки продуктов питания.
 - Производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не ранее 14.00 и не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.
 - Осуществлять контроль за санитарным состоянием продуктового склада.
 - Неукоснительно выполнять правила личной гигиены.
 - Своевременно вести учетно-отчетную документацию, в соответствии с требованиями СанПиН.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 48



Беч

О.И. Бойцова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	подпись
1	Халанчук И.Н.	кладовщик	<i>Халанчук И.Н.</i>
2	Мартынова Н.М.	зам. заведующего по АХЧ	<i>Мартынова Н.М.</i>