

## ПРИКАЗ

от 13.01.2025

№ 1§6-ОД

### «Об организации питания»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в ГБДОУ детский сад № 48 (филиал), строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу на 2025 учебный год.

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

**П.1.** Организовать питание детей в учреждении в соответствии с примерным цикличным 10-дневным меню Управления социального питания по городу Санкт-Петербургу для организации питания детей в возрасте от 1 года до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих ДОУ с 12-часовым пребыванием.

**П.2.** Возложить ответственность за организацию рационального питания на зам. заведующего по АХЧ Мартынову Н.М., в соответствии с функциональными обязанностями и СП 2.4.3648-20:

2.1. Составлять меню заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню:

- определять нормы на каждого ребенка, предоставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- ставить подписи заведующего, медсестры, кладовщика, повара

2.2. Предоставлять меню для утверждения заведующему ГБДОУ детский сад № 48 накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.3. Оформлять возврат или добор продуктов в меню не позднее 10.00 часов текущего дня.

**П.3.** Утвердить график приема пищи:

Завтрак – 8.15 – 8.50

2-й завтрак – 9.30 – 10.00

Обед – 11.30 – 13.00

Полдник – 15.25 – 16.30

**П.4.** Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

- возлагается ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество и ассортимент получаемых продуктов на кладовщика Халанчук И.Н.;
- оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается представителями Совета по питанию и поставщика;
- производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим ГБДОУ детский сад № 48 меню не ранее 14.00 и не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.
- запись о проведенном контроле производить в специальном журнале. Ответственность за ее ведение возложить на кладовщика Халанчук И.Н.
- поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:

7.00 – мясо или курицу в первое блюдо

7.30 – масло в кашу, сахар для завтрака

9.00 – тесто для выпечки

10.00 – 11.00 – продукты в первое блюдо (овощи, крупы), продукты во второе блюдо (мясо, рыбу, овощи, крупы)

11.20 – масло во второе блюдо  
13.00 – продукты для полдника

Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии члена комиссии.

**П.5.** Кладовщику Халанчук И.Н. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером СПбГУ «Централизованная бухгалтерия».

**П.6.** Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока на группы:

- завтрак 8.10 – 8.36
- второй завтрак 9.30 – 10.00
- обед 11.25 – 12.35
- полдник 15.25- 16.00

**П.7.** На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

**П.8.** Личные вещи работников пищеблока хранить в отдельном шкафчике для одежды.

**П.9.** Готовую пищу выдавать только после забора проб и соответствующей записи в бракеражном журнале ответственного за закладку.

**П.10.** Ответственность за организацию питания детей в каждой возрастной группе возлагаю на воспитателя и помощника воспитателя.

Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 48



*О.И. Бойцова*

О.И. Бойцова

С приказом ознакомлены:

| №<br>п/п | ФИО             | Занимаемая должность    | подпись            |
|----------|-----------------|-------------------------|--------------------|
| 1        | Мартынова Н.М.  | Зам. заведующего по АХЧ | <i>[Signature]</i> |
| 2        | Халанчук И.Н    | кладовщик               | <i>[Signature]</i> |
| 3        | Лоцман Н.Н.     | повар                   | <i>[Signature]</i> |
| 4        | Андрусенко А.Г. | пом. воспитателя        | <i>[Signature]</i> |
| 5        | Лялина С.В.     | пом. воспитателя        | <i>[Signature]</i> |
| 6        | Ражева А.В..    | пом. воспитателя        | <i>[Signature]</i> |
| 7        | Алешко С.Н.     | пом. воспитателя        | <i>[Signature]</i> |
| 8        | Лучкина О.В.    | пом. воспитателя        | <i>[Signature]</i> |
| 9        | Волкова О.В.    | пом. воспитателя        | <i>[Signature]</i> |