



№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	<p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации),</li> <li>– приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп,</li> <li>– подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.</li> </ul>	Сентябрь 2024	<p>Заведующий Бойцова О. И.</p> <p>Старшие воспитатели Тюлякова С. А. Шарова Н. В.</p>
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Сентябрь 2024	<p>Старшие воспитатели Тюлякова С. А. Шарова Н. В.</p>
3.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</li> <li>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Сентябрь 2024	<p>Старшие воспитатели Тюлякова С. А. Шарова Н. В.</p>

4.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучениенаставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.</li> </ul>	Октябрь 2024	Старшие воспитатели Тюлякова С. А. Шарова Н. В.
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска</p>	Октябрь-ноябрь 2024	<p>Старшие воспитатели Тюлякова С. А. Шарова Н. В.</p> <p>Назначенные наставники и наставляемые</p>
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Май 2025	Старшие воспитатели Тюлякова С. А. Шарова Н. В.
7.	<b>Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на районном и других уровнях.	Май 2025	Старшие воспитатели Тюлякова С. А. Шарова Н. В.