

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТ**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детский сад №48  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 23.08.2024г

**УТВЕРЖДЕН**

Заведующий  
ГБДОУ детский сад №48  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
Приказ №71 § 1 п.4-ОД от 23.08.2024г  
О.И.Бойцова



**ГODOVOЙ ПЛАН**

**Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад №48  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
на 2024-2025 учебный год**

Санкт-Петербург

2024г

## Структура годового плана

№п/п	Содержание
1.	Анализ выполнения задач годового плана образовательной работы в ГБДОУ детский сад №48 за 2023- 2024 учебный год
2.	Приоритетные задачи деятельности ГБДОУ детский сад №48 Пушкинского района на 2024–2025 учебный год
3.	Раздел 1. Организация условий реализации основной и адаптированных образовательных программ дошкольного образования в ДОУ
4.	Раздел 2. Организация работы с кадрами
5.	Раздел 3. Руководство инновационной деятельностью в ДОУ
6.	Раздел 4. Контроль качества образовательной и коррекционной работы в ОУ
7.	Раздел 5. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ
8.	Раздел 6. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ
9.	Раздел 7. Информационное обеспечение деятельности
10.	Раздел 8. Административная и финансово-хозяйственная деятельность
11.	Приложения к годовому плану: <ol style="list-style-type: none"><li>1. План мероприятий по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей</li><li>2. План работы медицинского персонала</li><li>3. План работы Совета по питанию</li><li>4. План работы по аттестации педагогических кадров</li><li>5. План-график повышения квалификации педагогов</li><li>6. План работы по наставничеству</li><li>7. План работы совета родителей</li><li>8. План совместной работы ГБОУ детский сад №48 и начальной школы ГБОУ №297</li><li>9. План работы по предупреждению детского травматизма</li><li>10. План работы по противодействию коррупции</li><li>11. План мероприятий по работе с семьями социального риска</li><li>12. План работы по организации и расширению сферы дополнительных образовательных услуг</li><li>13. План участия педагогов в конкурсном движении</li><li>14. План спортивно-досуговых мероприятий</li><li>15. План музыкальных развлечений</li></ol>

**Общие сведения  
о ГБДОУ детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга  
2024–2025 учебном году**

**В 2024-2025 учебном году** в учреждении функционирует 14 групп из них:

- 2 - группы для детей раннего дошкольного возраста,
- 8 - групп общеразвивающей направленности;
- 3 - группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ (тяжелыми нарушениями речевого развития) (далее – ТНР),
- 1 - группа компенсирующей направленности для детей с ОВЗ (задержкой психического развития) (далее – ЗПР).

Общее количество детей на сентябрь 2024 года - **329**. Обеспечен 12-часовой режим работы учреждения с 7.00 до 19.00.

В течение учебного года учреждение полностью укомплектовано педагогическим, и обслуживающим персоналом.

**Характеристика воспитанников детского сада**

Направленность групп	Название группы	Возрастная категория детей	Количество групп
Группа общеразвивающей направленности	Вторая группа раннего возраста «А»	1,5-3 года	1
Группа общеразвивающей направленности	Вторая группа раннего возраста «Б»	1,5-3 года	1
Группа общеразвивающей направленности	Младшая группа «А»	3-4 года	1
Группа общеразвивающей направленности	Младшая группа «Б»	3-4 года	1
Группа общеразвивающей направленности	Средняя группа «А»	4-5 лет	1
Группа общеразвивающей направленности	Средняя группа «Б»	4-5 лет	1
Группа общеразвивающей направленности	Старшая группа «А»	5-6 лет	1
Группа общеразвивающей направленности	Старшая группа «Б»	5-6 лет	1
Группа общеразвивающей направленности	Подготовительная группа «А»	6-7 лет	1
Группа общеразвивающей направленности	Подготовительная группа «Б»	6-7 лет	1
<b>Группы для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)</b>			
Группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи	Логопедическая группа для детей с ТНР №1	6-7 лет	1
Группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи	Логопедическая группа для детей с ТНР №2	5-6 лет	1
Группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи	Логопедическая группа для детей с ТНР №3	6-7 лет	1
Группы компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития	Коррекционная группа для детей с ЗПР	5-7 лет	1
<b>Списочный состав: групп</b>	<b>329 обучающихся 14</b>		

## **Приоритетные задачи деятельности ГБДОУ детский сад №48 Пушкинского района на 2024 – 2025 учебный год**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год, в соответствии с действующими нормативными документами в сфере дошкольного образования, Уставом ГБДОУ детский сад №48 Пушкинского района определены цели и задачи учреждения на 2024-2025 учебный год.

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями дошкольника.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Обеспечить, высокое качество реализации основной и адаптированных программ дошкольного образования ГБДОУ путем:
  - Внедрения в работу образовательных программ дошкольного образования, разработанных на основе ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО;
2. Создавать условия для сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей путем:
  - Создания условий для формирования у дошкольников основ гражданственности воспитания патриотических чувств, изучение традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения.
  - Совершенствования профессиональной компетентности педагогов в вопросах формирования духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств у дошкольников.
3. Создавать возможности для наиболее полного удовлетворения образовательных запросов современных семей через расширение услуг дополнительного образования.
4. Способствовать созданию единого образовательного пространства в ГБДОУ через совершенствование форм взаимодействия педагогов с семьями воспитанников.
  - **Ожидаемый результат:**
    - Освоение дошкольниками основных ключевых компетенций.
    - Воспитание личности, способной к социализации и адаптации в современном обществе.
  - **Срок исполнения:** 2024–2025 учебный год.

**РАЗДЕЛ 1. Организация условий реализации основной и адаптированных образовательных программ дошкольного образования**

Годовой план ГБДОУ детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года №273-ФЗ); в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г №1155).

**1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ**

Цель работы по реализации блока:

*Совершенствование нормативной базы, регулирующей различные аспекты образовательной деятельности для стабильного функционирования образовательной организации. Управление и организация деятельности учреждения в соответствии с законодательными актами РФ.*

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Совершенствование нормативно-правовой базы ГБДОУ №48	В течение 2024-2025 учебного года	Заведующий ГБДОУ №48 Бойцова О.И.	
2	Разработка локальных актов о работе учреждения на 2023-2024 учебный год	В течение 2024-2025 учебного года	Заведующий ГБДОУ №48 Бойцова О.И.	
3	Внесение изменений в локальные документы в соответствии новыми нормативно-правовыми документами	В течение 2024-2025 учебного года	Заведующий ГБДОУ №48 Бойцова О.И.	
4	Разработка текущих инструктажей ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение 2024-2025 учебного года	Заведующий ГБДОУ №48 Бойцова О.И. Ответственный по охране труда Евграфова О.В.	
5	Производственные собрания и инструктажи	В течение 2024-2025 учебного года	Заведующий ГБДОУ №48 Бойцова О.И.	
6	Разработка стратегических документов детского сада, внесение корректив с учетом современных требований образовательной политики, утверждение документов.	До 31.08.2024	Заведующий ГБДОУ №48 Бойцова О.И., старшие воспитатели Тюлякова С.А. Шарова Н.В.	
	Основная образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ №48			
	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с			

	тяжелыми нарушением речи ГБДОУ №48			
	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития ГБДОУ №48			
7	Издание приказов о проведении педагогических советов. Организации контроля, деятельности творческих групп по различным направлениям деятельности, согласование и утверждение плана работы (городских, региональных и федеральных площадок, творческих групп)	В течение 2024-2025 учебного года	Заведующий ГБДОУ №48 Бойцова О.И.	

**Нормативно-правовая база**  
**(основные нормативные документы, учитываемые при планировании)**

1	Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2	Федеральный закон от 31.07.2020 года №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
3	Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020г №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
4	Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями.
5	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 1028 от 25.11.2022г «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
6	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 1022 от 24.11.2022г «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
7	Постановление Главного государственного врача №28 от 28.09.2020г «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»
8	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N2 СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
9	Распоряжение Комитета по образованию от 30.03.2022 № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»
10	Распоряжение правительства Российской Федерации от 01.07.2024г № 1734-р «План мероприятий по реализации в 2024-2026 годах Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
11	Лицензия на право осуществления образовательной деятельности ГБДОУ №48

### 1.2 Организационная работа

№	Содержание	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
1	Разработать режимы дня холодного и теплого периода года для всех возрастных групп.	Старшие воспитатели, воспитатели	июнь 2024г.; май 2025г.	
2	Составление расписания ООД, учебного плана, календарного учебного графика, годового плана работы	Старшие воспитатели	август 2024г	
3	Разработать графики выдачи питания с пищеблока на холодный и теплый период года	Заведующий ГБДОУ №48, медсестра, врач	4 неделя августа 2024г, май 2025г.	
4	Разработать графики проветривания помещений (холодный и теплый период года).	Медсестра, врач, Заведующий ГБДОУ №48	4 неделя августа 2024г., май 2025г	
5	Перевести работу образовательной организации на режим холодного периода года, теплого периода года.	Заведующий ГБДОУ №48, Старшие воспитатели врач, воспитатели	с 01.09.2024г с 01.06.2025г	
6	Подготовка пакета документов по организации платных образовательных услуг в ГБДОУ	Ответственный за организацию доп. услуг	Май 2024 Август 2025	
7	Заключение договоров о внешнем сотрудничестве: - ГБОУ школа № 297 Пушкинского района СПб - ТЦБ - РОЦ ПДДТТ и БДД (районный образовательный центр предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма) - СПб ГБУ «ТЦБС Пушкинского района» (библиотека филиал №2) - с дошкольными учреждениями и другими организациями в ходе реализации сетевых проектов	Заведующий ГБДОУ №48, Старшие воспитатели	В течение 2024-2025 учебного года	

### 1.3. Организационно – методическая деятельность

№	Содержание	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1	<b><u>Организация развивающей предметно-пространственной среды</u></b>	Заведующий ГБДОУ №48, завхоз, Старшие воспитатели		
	Пополнение и развитие материально-технической базы: приобретение развивающего	Заведующий ГБДОУ №48, завхоз,	в течение учебного года	

	игрового оборудования, игрушек, обеспечение ИКТ насыщенной среды в групповых комнатах для организации образовательной деятельности.	Старшие воспитатели	(по мере поступления средств)	
	Моделирование вариативной образовательной среды в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО	Заведующий ГБДОУ №48, Старшие воспитатели, завхоз, педагоги	в течение учебного года	
	Проведение смотра готовности ГБДОУ к новому учебному году. Анализ итогов смотра. Проведение смотра готовности ГБДОУ к летнему периоду.	Заведующий ГБДОУ №48, Старшие воспитатели	сентябрь 2024 май 2025	
	Оснащение методического кабинета литературой: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Федеральная образовательная программа дошкольного образования»</li> <li>• «Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования»</li> <li>• Методическая литература для нового корпуса</li> </ul>	Заведующий ГБДОУ №48, Зам. зав по АХЧ, Старшие воспитатели	Июль-август 2024г	
	Пополнение электронной базы подборками методических материалов в соответствии с приоритетными направлениями образовательной деятельности	Старшие воспитатели	в течение учебного года	
<b>1.2. Создание условий РППС соответствии с ФГОС ДО в группах</b>				
	Подготовка РППС в соответствии с ФГОС ДО с ФОП ДО с ФАОП ДО к новому учебному году	Старшие воспитатели, педагоги групп	Август-сентябрь 2024	
	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» с учетом требований ФГОС ДО	Старшие воспитатели, педагоги групп	Август-сентябрь 2024	
	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Физическое развитие» с учетом требований ФГОС ДО	Старшие воспитатели, педагоги групп	Август-сентябрь 2024	
	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач	Старшие воспитатели, педагоги групп	Август-сентябрь 2024	



образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» с учетом требований ФГОС ДО			
Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Познавательное развитие» с учетом требований ФГОС ДО	Старшие воспитатели, педагоги групп	Август-сентябрь 2024	
<b>1.3. Оснащение музыкального/спортивного зала</b>			
Пополнить костюмерную музыкального зала элементами костюмов для праздников и досугов, пополнить иллюстративный материал для музыкальных занятий	Старшие воспитатели, педагоги групп	в течение 2024-2025 учебного года	
Создавать и обновлять декорации для праздников тематических дней и спектаклей (Осень, Новый год, 8 марта, День Победы)	Старшие воспитатели, педагоги групп	в течение 2024-2025 учебного года	
Пополнить картотеку музыкальных игр	Старшие воспитатели, педагоги групп	в течение 2024-2025 учебного года	
Разработка сценариев к праздникам, развлечениям, досугам.	Старшие воспитатели, педагоги групп	в течение 2024-2025 учебного года	
Изготовление музыкальных дидактических игр своими руками	Старшие воспитатели, педагоги групп	в течение 2024-2025 учебного года	
Пополнение картотек подвижных игр, игр на воздухе, спортивных эстафет.	Старшие воспитатели, педагоги групп	в течение 2024-2025 учебного года	
Пополнение спортивного зала спортивным инвентарем (Изготовление атрибутов для тематических спортивных праздников)	Старшие воспитатели, педагоги групп	в течение 2024-2025 учебного года	
Подбор литературы по теме «Здоровьесбережение в детском саду»	Старшие воспитатели, педагоги групп	в течение 2024-2025 учебного года	
Пополнение фонотеки музыкой для комплекса ОРУ, игр, развлечений и т.д.	Старшие воспитатели, педагоги групп	в течение 2024-2025 учебного года	
<b>1.4 Коррекционная деятельность</b>			
Пополнение коррекционных, логопедических уголков в групповых помещениях в соответствии с возрастом и программным содержанием.	Старшие воспитатели, педагоги групп	в течение 2024-2025 учебного года	

	Оснащение кабинетов дефектологов, логопедов в соответствии с разделами коррекционной работы и рабочей программой специалистов.			
2.	<b><u>Методическое сопровождение образовательного процесса</u></b>	Старшие воспитатели, педагоги групп	в течение 2024-2025 учебного года	
	Организация подписки на методическую литературу: «Справочник старшего воспитателя»	Старшие воспитатели, педагоги групп	Август 2024 Февраль 2025	
	Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса в ДОУ	Старшие воспитатели, педагоги групп	Периодически	
	Организация выставок методических материалов и публикаций; передового педагогического опыта педагогов	Старшие воспитатели	Периодически	
	Пополнение личных библиотек методической литературы воспитателями по различным направлениям воспитания и образования дошкольников	Воспитатели	ежемесячно	
	Осуществление многофункциональной системы наставничества молодых педагогов	Старшие воспитатели, наставники	систематическ и	
3.	<b><u>Предоставление информации для оформления страницы на информационном сайте</u></b>	Заведующий ГБДОУ №48, Ответственный – Шарова Н.В., Делопроизводитель Дорофеева О.В.	ежемесячно	
4.	<b><u>Разработка рекомендаций:</u></b> Оформить материал в помощь педагогам:	старшие воспитатели	В течение года	
	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС ДО»	старшие воспитатели	Сентябрь 2024	
	«Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию» (мини-сборник по возрастам)	старшие воспитатели	Декабрь 2024	
5.	<b><u>Оформление информационных выставок для педагогов</u></b>	старшие воспитатели	В течение года	
	5.1. «Готовимся к аттестации, формируем индивидуальную папку»	старшие воспитатели	Сентябрь 2024	

	5.2. «Готовимся к педсовету»	старшие воспитатели	В течение учебного года	
	5.3. «Новинки литературы по патриотическому воспитанию»	старшие воспитатели	В течение учебного года	
	5.4. «Новинки литературы по речевому развитию детей»	старшие воспитатели	В течение учебного года	
	5.5. «Новинки литературы по взаимодействию с семьями воспитанников дошкольного возраста»	Инструктор по физической культуре	В течение учебного года	
6.	<b><u>Оформление сценариев, праздников, досугов</u></b>	Муз. рук-ли Гурова М.М.; Ягафарова И.Ф. рук. по физ воспитанию Савченкова Н.В.	Систематическ и	
7.	<b><u>Рассылка материалов полученных на методических объединениях</u></b>	старшие воспитатели	По мере поступления	
8.	<b><u>Делопроизводство</u></b>	Делопроизводител ь старшие воспитатели	Июнь 2024 года	
	8.1. Заполнение личных карточек педагогов	Делопроизводител ь старшие воспитатели	В течение года ежемесячно	
	8.2. Составление сведений о педагогических кадрах	Делопроизводител ь старшие воспитатели	В течение года	
	8.3. Составление заявок на курсовую подготовку	Заведующий ГБДОУ №48, Зам. Зав. по АХЧ старшие воспитатели	В течение года	
9.	<b><u>Организация профессионального общения педагогов через сеть кустового методического объединения ГБДОУ №35; 36; 20; 40; 41; 43; 44; 46; 48; д/о ГБОУ школы № 460</u></b>	старшие воспитатели	В течение года в соответствии с эпидемическо й обстановкой	
10.	<b><u>Методическая поддержка педагогов</u></b>	старшие воспитатели	В течение учебного года	
	10.1. Рекомендации по планированию работы с детьми, коррекция рабочих программ педагогами	старшие воспитатели	2-4 недели августа	
	10.2. Порядок аттестации педагогических работников	старшие воспитатели	Сентябрь 2024г	
	10.3. Работа с вновь пришедшими педагогами, адаптация к новым требованиям	старшие воспитатели	Сентябрь – ноябрь 2024г	
	10.4. Организация диалога с родителями	старшие воспитатели	декабрь- февраль 2025г	

	10.5. Развитие профессионализма педагогических работников на основе «Профессионального стандарта педагога»	старшие воспитатели	В течение учебного года	
11.	<b><u>Составление картотек</u></b>	старшие воспитатели	В течение учебного года	
	11.1. Пополнить картотеку анкет и опросников для родителей	старшие воспитатели	В течение учебного года	
	11.2. Пополнить картотеку анкет и опросников для педагогов по наставничеству	старшие воспитатели	В течение учебного года	
	11.3. Пополнить картотеку нормативных документов	старшие воспитатели	В течение учебного года	

#### **1.4. Программное обеспечение на 2024-2025 учебный год**

<p><b>Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга</b></p> <p>(Утверждена заведующим ГБДОУ детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга О.И. Бойцовой Приказ №78 §3 п.1.-ОД от 29.08.2023г)</p>	
<p><b>Обязательная часть программы</b></p>	<p><a href="#">Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»).</a></p> <p>Указание в тексте Программы наименования раздела ФОП ДО, реквизитов пунктов ФОП ДО (нумерация пункта и нумерации страниц, соответствующих данному пункту в электронной версии приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1028, опубликованной в версии PDF на сайте <a href="http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044?ysclid=lgv0lppxki25209986&amp;:">http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044?ysclid=lgv0lppxki25209986&amp;:</a></p> <p>-Гиперссылка на электронный документ в формате Word файлового каталога электронных документов разделов Программы.</p>
<p><b>Часть программы, формируемой участниками образовательных отношений</b></p>	<p><b>В части, формируемой участниками образовательных отношений</b>, представлены выбранные участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей.</p> <p><b>Используются следующие парциальные образовательные программы дошкольного образования:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Первые шаги. Петербурговедение для малышей от 3 до 7 лет» Г.Т. Алифанова. СПб, Паритет, 2019 г.</li> <li>• «Экономическое воспитание для дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности». Примерная парциальная образовательная программа дошкольного образования / Аксенова Ю.А., Давыдова В.Е., Кириллов И.Л., Мищенко И.С., Шатова А.Д. - М., 2017.</li> <li>• «Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» /И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева. Изд. «Композитор» 2010 г.</li> </ul>

Направленность групп	Название группы	Возраст детей	Количество групп
Группа общеразвивающей направленности	Вторые группы раннего возраста	1,5-3 года	2
Группа общеразвивающей направленности	Младшие группы	3-4 года	2
Группа общеразвивающей направленности	Средние группы	4-5 лет	2
Группа общеразвивающей направленности	Старшие группы	5-6 лет	2
Группа общеразвивающей направленности	Подготовительные группы	6-7 лет	2

**Образовательная программа, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 48 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

(Утверждена заведующим ГБДОУ детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга О.И. Бойцовой Приказ №78 §3 п.2.-ОД от 29.08.2023г)

**Обязательная часть программы**

[Федеральная образовательная программа дошкольного образования \(приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022г № 1022 «Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».](#)

Указание в тексте Программы наименования раздела ФООП ДО, реквизитов пунктов ФООП ДО (нумерация пункта и нумерации страниц, соответствующих данному пункту в электронной версии приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1028, опубликованной в версии PDF на [сайте](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202301270036) <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202301270036>

-Гиперссылка на электронный документ в формате Word файлового каталога электронных документов разделов Программы.

**Часть программы, формируемой участниками образовательных отношений**

**В части, формируемой участниками образовательных отношений,** представлены выбранные участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей.

**Используются следующие парциальные образовательные программы дошкольного образования:**

- «Первые шаги. Петербурговедение для малышей от 3 до 7 лет» Г.Т. Алифанова. СПб, Паритет, 2019 г.
- «Экономическое воспитание для дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности». Примерная парциальная образовательная программа дошкольного образования / Аксенова Ю.А., Давыдова В.Е., Кириллов И.Л., Мищенко И.С., Шатова А.Д. - М., 2017.
- «Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки»» /И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева. Изд. «Композитор» 2010 г.

Направленность групп	Название группы	Возраст детей	Количество групп
Группа компенсирующей направленности ОВЗ ТНР	Старшие группы	5-6 лет	1
Группа компенсирующей направленности ОВЗ ТНР	Подготовительные группы	6-7 лет	2

**Образовательная программа, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 48 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

(Утверждена заведующим ГБДОУ детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга О.И. Бойцовой Приказ №78 §3 п.2. -ОД от 29.08.2023г)

<b>Обязательная часть программы</b>	<p><a href="#">Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022г № 1022 «Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</a></p> <p>Указание в тексте Программы наименования раздела ФОР ДО, реквизитов пунктов ФОР ДО (нумерация пункта и нумерации страниц, соответствующих данному пункту в электронной версии приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1028, опубликованной в версии PDF на <i>сайте</i> <a href="http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202301270036">http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202301270036</a> -Гиперссылка на электронный документ в формате Word файлового каталога электронных документов разделов Программы.</p>
<b>Часть программы, формируемой участниками образовательных отношений</b>	<p><b>В части, формируемой участниками образовательных отношений,</b> представлены выбранные участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей.</p> <p><b>Используются следующие парциальные образовательные программы дошкольного образования:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки»» /И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева. Изд. «Композитор» 2010 г.</li> </ul>

Направленность групп	Название группы	Возраст детей	Количество групп
Группа компенсирующей направленности ОВЗ ЗПР	Старшие группы	5-7 лет	1

## РАЗДЕЛ 2. Организация работы с кадрами

Цель работы по реализации блока: Организация эффективной кадровой политики, позволяющей качественно реализовать образовательные программы дошкольного образования

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №48  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

в ДОУ. Повышение профессиональной компетентности, совершенствование педагогического мастерства сотрудников.

### Расстановка педагогических кадров

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Пед. стаж на 01.09.2024г	Категория	Возраст на 2024г
1	Старший воспитатель	Тюлякова Светлана Анатольевна	Высшее	23г 10м	Высшая	53г
2	Старший воспитатель	Шарова Наталья Владимировна	Высшее	23г 11м	Высшая	45л
3	1 младшая группа «А»	Мищук Ольга Александровна	Высшее	11л 1м	Первая	35г
		Гундяева Ольга Валерьевна	Высшее	10м	Нет	49л
4	1 младшая группа «Б»	Промзенцева Анна Константиновна	Высшее	1г 6м	Первая	30 л
		Власова Наталья Игоревна	Высшее	7 л	нет	28 л
5	2 младшая группа «А»	Кожевникова Надежда Сергеевна	Высшее	16л 8м	Первая	43л
		Долгова Светлана Александровна	Среднее специальное	15л 11м	Высшая	37г
6	2 младшая группа «Б»	Алексеева Ирина Геннадьевна	Высшее	14л 4м	Первая	40л
		Чадова Олеся Александровна	Высшее	17л 6м	Высшая	41л
7	Средняя группа «А»	Будкевич Любовь Павловна	Высшее	29л 8м	Высшая	50л
		Дерябина Наталья Николаевна	Высшее	6л	Первая	42г
8	Средняя группа «Б»	Белозерова Ольга Александровна	Высшее	19л 1м	Высшая	44л
		Федорова Раиса Гафуржоновна	Среднее-профессиональное	9л 11м	нет	35г
9	Старшая группа «А»	Подсекалова Маргарита Владимировна	Высшее	20л 3м	Высшая	52г
		Полянская Ирина Ивановна	Высшее	15л 9м	Высшая	49г
10		Власова	Высшее	14л 2м	Первая	41л

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №48  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

	Старшая группа «Б»	Вера Владимировна				
		Шишкова Яна Владимировна	Высшее	6 л 5м	Первая	27 л
11	Подготовительная группа «А»	Сладкова Александра Олеговна	Высшее	11л 2м	Первая	40г
		Федорук Екатерина Александровна	Среднее- профессионал ьное	7л 1м	Первая	37л
12	Подготовительная группа «Б»	Рыжова- Чевтаева Надежда Анатолевна	Среднее специальное	18л 10м	Первая	57л
		Никандрова Наталья Александровна	Среднее специальное	42г 5м	Высшая	69л
12	ОВЗ (ТНР №1) логопедическая группа	Евграфова Оксана Викторовна	Среднее специальное	21л 4м	Высшая	47л
		Галеницкая Марина Вадимовна	Высшее	20л 4м	Высшая	46л
		Кондрашова Светлана Евгеньевна	Высшее	39г 5м	Высшая	58г
13	ОВЗ (ТНР №2) логопедическая группа	Моисеева Алла Анатолевна	Среднее специальное	47л 1м	Высшая	65г
		Рябова Елена Владимировна	Высшее	20л 6м	Высшая	43г
		Асташенкова Наталья Валентиновна	Высшее	39л 0м	Высшая	69г
14	ОВЗ (ТНР №3) логопедическая группа	Андреева Марина Леонидовна	Среднее специальное	24г 5м	Первая	40л
		Яровая Ольга Владимировна	Среднее специальное	9л 8м	Высшая	40л
		Дигонская Юлия Владимировна	Высшее	25л	Первая	45г
15	коррекционная группа ОВЗ (ЗПР)	Хованская Людмила Петровна	Высшее	20л	Высшая	47л
		Ребковец Анна Александровна	Среднее специальное	17л 0м	Первая	42г
		Климова Светлана Александровна	Высшее	25г 1м	Высшая	50г
	ИФК	Савченкова	Высшее	1г 7м	нет	39л



		Наталья Витальевна				
17	Педагог-психолог	Будкевич Любовь Павловна	Высшее	28л 8м	нет	50л
Группы ОВЗ (ЗПР, ТНР 6-7 лет)						
18	Муз руководители	Гурова Марина Михайловна	Высшее	14л 0м	Высшая	63л
Группы: 1 логопедическая гр., 2 логопедическая гр., 3 логопедическая гр, коррекционная ЗПР. Раннего возр «А», раннего возр «Б», средняя «Б»						
		Ягафарова Иннеса Фаязовна	Высшее	31г 1м	Высшая	54г
Группы: средняя А, младшие, старшие, подготовительные общеразвивающие группы						

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования
1.	Алексеева Ирина Геннадьевна	воспитатель	«Духовно –нравственное воспитание детей 3-4 лет, через совместную работу с родителями»
2.	Андреева Марина Леонидовна	воспитатель лог. группы	«Патриотическое воспитание детей с ОВЗ (ТНР) через знакомство с памятными местами Великой Отечественной войны»
3.	Асташенкова Наталья Валентиновна	учитель-логопед	«Развитие связной речи у детей с ТНР старшего-подготовительного возраста»
4.	Белозерова Ольга Александровна	воспитатель	«Народная игрушка как средство приобщения детей дошкольного возраста к русской народной культуре и традициям»
5.	Будкевич Любовь Павловна	воспитатель	«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста, через приобщение к природе и культуре родного края»
6.	Власова Вера Владимировна	воспитатель	«Развитие творческих способностей детей старшего возраста через театрализованную деятельность»
7.	Власова Наталья Игоревна	воспитатель	«Развитие культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста»
8.	Галеницкая Марина Вадимовна	воспитатель	«Приобщение детей 6 - 7 лет с ОВЗ ТНР к культурному наследию г. Санкт- Петербурга»
9.	Гундяева Ольга Валерьевна	воспитатель	«Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми раннего возраста»
10.	Гурова Марина Михайловна	муз. руководитель	«Развитие музыкальных творческих способностей детей с ОВЗ ТНР дошкольного возраста средствами русской народной культуры»
11.	Дерябина Наталья Николаевна	воспитатель	«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через приобщение к природе и культуре родного края»
12.	Дигонская Юлия Владимировна	учитель-логопед	«Развитие фонематической стороны речи у детей с ОВЗ (ТНР) 6-7 лет».

13.	Долгова Светлана Александровна	воспитатель	«Патриотическое воспитание младших дошкольников, через приобщение к семейным ценностям».
14.	Евграфова Оксана Викторовна	воспитатель	«Приобщение детей 6 - 7 лет с ОВЗ ТНР к культурному наследию г. Санкт-Петербурга»
15.	Климова Светлана Александровна	учитель-дефектолог	«Игра как средство интеллектуального развития дошкольников с ЗПР»
16.	Кожевникова Надежда Сергеевна	воспитатель	«Патриотическое воспитание младших дошкольников, через приобщение к семейным ценностям».
17.	Кондрашова Светлана Евгеньевна	учитель-логопед	«Формирование лексико-грамматических категорий у детей старшего дошкольного возраста с ОВЗ (ТНР)»
18.	Моисеева Алла Анатольевна	воспитатель лог.гр.	«Развитие речи детей с ОВЗ (ТНР) средствами искусства архитектуры родного города»
19.	Мищук Ольга Александровна	воспитатель	«Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста»
20.	Никандрова Наталья Александровна	воспитатель	«Формирование финансовой грамотности у детей подготовительной к школе группы»
21.	Подсекалова Маргарита Владимировна	воспитатель	«Развитие у воспитанников 5-6 лет навыков здорового образа жизни путем взаимодействия с семьей»
22.	Полянская Ирина Ивановна	воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством игровой деятельности»
23.	Промзенцева Анна Константиновна	воспитатель	«Ознакомление детей раннего возраста с окружающим миром в процессе детского элементарного экспериментирования»
24.	Ребковец Анна Александровна	воспитатель группы ЗПР	«Сказка, как средство развития социально – коммуникативных навыков у детей с ОВЗ ЗПР»
25.	Рыжова-Чевтаева Надежда Анатольевна	воспитатель	«Формирование финансовой грамотности у детей подготовительной к школе группы»
26.	Рябова Елена Владимировна	воспитатель	«Формирование семейных ценностей у детей старшего дошкольного возраста»
27.	Савченкова Наталья Витальевна	инструктор по физической культуре	«Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни у детей старшего дошкольного возраста.
28.	Сладкова Александра Олеговна	воспитатель	«Воспитание патриотических чувств у детей 6-7 лет через различные виды деятельности»
29.	Мищук Ольга Александровна	воспитатель	«Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми раннего возраста».
30.	Тюлякова Светлана Анатольевна	старший воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»

31.	Хованская Людмила Петровна	воспитатель	«Сказка, как средство развития социально – коммуникативных навыков у детей с ОВЗ ЗПР»
32.	Чадова Олеся Александровна	воспитатель	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет»
33.	Федорук Екатерина Александровна	воспитатель	«Воспитание патриотических чувств у детей 6-7 лет через различные виды деятельности»
34.	Шарова Наталья Владимировна	старший воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»
35.	Шишкова Яна Вадимовна	воспитатель	«Формирование дружеских взаимоотношений в детском коллективе»
36.	Яровая Ольга Владимировна	Воспитатель лог. группы	«Патриотическое воспитание детей с ОВЗ (ТНР) через знакомство с памятными местами Великой Отечественной войны».
37.	Ягафарова Иннеса Фаязовна	Музыкальный руководитель	«Патриотическое воспитание дошкольников через музыкальную деятельность «Культурное наследие».

№	Содержание	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	Старшие воспитатели	август 2024, май 2025	
2.	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки	Старшие воспитатели	Октябрь 2024	
3.	Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки	Старшие воспитатели	Сентябрь 2024, май 2025	
4.	<b><u>Аттестация педагогических работников (см. план работы приложение № 3):</u></b>	Заведующий ГБДОУ №48, Ст. воспитатель, пед. работники	В течение учебного года	
	Имеющаяся категория: (дата окончания категории) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Асташенкова Н.В. высшая - 04.10.2024</li> <li>• Никандрова Н.А. высшая - 28.11.2024</li> <li>• Яровая О.В. высшая - 26.12.2024</li> <li>• Гурова М.М. высшая - 26.12.2024</li> <li>• Долгова С.А. первая - 26.12.2024</li> <li>• Полянская И.И. первая - 26.12.2024</li> <li>• Сладкова А.О. первая - 26.12.2024</li> <li>• Белозерова О.А. высшая - 30.01.2025</li> <li>• Подсекалова М.В. высшая - 23.04.2025</li> <li>• Кожевникова Н.С. первая - 23.04.2025</li> <li>• Савченкова Н.В. – нет – февраль 2025</li> </ul>	Старшие воспитатели педработники	По плану аттестации на 2024–2025 учебный год	

5.	<p><b><u>Курсы повышения квалификации (СПб АППО, ИМЦ района):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федорова Р.Г. - 07.04.2024</li> <li>• Дерябина Н.Н. - 30.11.2024</li> <li>• Асташенкова Н.В. - 25.09.2024</li> <li>• Дигонская Ю.В. - 24.09.2024</li> <li>• Климова С.А. - 22.09.2024</li> </ul>	Заведующий ГБДОУ №48, Старшие воспитатели	Сентябрь — Ноябрь 2024	
6.	<p><b><u>Организация взаимодействия с ИМЦ Пушкинского района по вопросам методического сопровождения образовательного процесса ОУ:</u></b></p> <p>6.1. Рабочие совещания Зам. Зав. по УВР, старших воспитателей по актуальным проблемам реализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании</p> <p>6.2. КМО для музыкальных руководителей</p> <p>6.3. КМО для руководителей по физическому воспитанию</p> <p>6.4. КМО для воспитателей групп раннего возраста</p> <p>6.5. КМО для воспитателей групп компенсирующей направленности (логопедических групп)</p> <p>6.6. КМО учителей-логопедов</p> <p>6.7. КМО учителя - дефектолога</p> <p>6.8. Сетевое взаимодействие педагогов с ГБДОУ района (кустовое методическое объединение №4) ГБДОУ №40; 41; 43; 44; 46; 48, 35; 36; 20; д/о ГБОУ школы № 460) – в соответствии с эпидемиологической обстановкой.</p>	<p>Старшие воспитатели</p> <p>Старшие воспитатели</p> <p>Ягафарова И.Ф. Гурова М.Г.</p> <p>Савченкова Н.В.</p> <p>Промзенцева А.К. Гундяева О.В.</p> <p>Воспитатели коррекционных групп</p> <p>Кондрашова С.Е. Асташенкова Н.В. Дигонская Ю.В.</p> <p>Климова С.А.</p> <p>Старшие воспитатели</p>	<p>В течение 2024-2025 учебного года</p> <p>В течение 2024-2025 учебного года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение 2024-2025 учебного года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение 2024-2025 учебного года</p>	
7.	<p><b><u>Педсоветы</u></b></p> <p><b><u>7.1. Педсовет № 1.</u></b> <b><u>«Основные направления работы учреждения на 2024-2025 учебный год, утверждение годового плана работы».</u></b> <b><u>Цель:</u></b> утверждение перспектив работы коллектива на текущий учебный год. <b><u>Форма проведения:</u></b> дискуссия.</p> <p>1. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период.</p>	<p>Заведующий ГБДОУ №48</p> <p>Старшие воспитатели</p>	Август 2024	

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Итоги смотра готовности групп к новому учебному году. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО</li> <li>3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.</li> <li>4. Рассмотрение и принятие календарного учебного графика, учебного плана, перспективного планирования ОУ на 2024-2025 учебный год.</li> <li>5. Рассмотрение и принятие расписания организованной образовательной деятельности к ООПДО, АОПДО (ТНР), АОПДО (ЗПР) на 2024–2025 учебный год</li> <li>6. Рассмотрение и принятие годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.</li> <li>7. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов на 2024–2025 учебный год.</li> <li>8. Согласование иных локальных актов ДОУ (по плану – заведующего ГБДОУ 48)</li> <li>9. Подведение итогов. Принятие решений.</li> </ol>			
<p><u>7.2. Педсовет №2.</u> «Педагогическое мастерство – высший уровень педагогической деятельности» <u>Цель:</u> выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов; развивать сплоченность. Умение работать в команде, аргументированно отстаивать свою точку зрения. <u>Форма проведения:</u> деловая игра Выполнение решений педагогического совета №2. – заведующий.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретическая часть. <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Профессиональное становление личности педагога. <i>Старший воспитатель Тюлякова С.А.</i></li> <li>1.2. Педагогическое мастерство- высший уровень педагогической деятельности. <i>Старший воспитатель Шарова Н.В.</i></li> </ol> </li> <li>2. Практическая часть. <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Деловая игра «Знатоки ФГОС И ФОП ДО» (2 команды педагогов)</li> </ol> </li> </ol>	<p>Заведующий ГБДОУ №48 Старшие воспитатели</p>	<p>Ноябрь 2024</p>	

<p>2.2.Рефлексия и награждение победителей 2.3.Решение педагогического совета.</p>			
<p><u>7.3.Педсовет № 3.</u> <u>«Разнообразие форм и методов взаимодействия с семьей по духовно-нравственному воспитанию дошкольников»</u> Цель: актуализация работы и совершенствование профессиональной компетентности педагогов по взаимодействию с семьями воспитанников в направлении духовно-нравственного воспитания обучающихся»  Форма проведения: традиционная 1. Выполнение решений педагогического совета №2. – заведующий. 2. Итоги тематического контроля «Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников» - старшие воспитатели 3. Духовно-нравственное воспитание в современном образовательном процессе. 4. Подведение итогов. Принятие решений.</p>	<p>Заведующий ГБДОУ №48 Старшие воспитатели</p>	<p>Март 2025</p>	
<p><u>7.4. Педсовет № 4. Итоговый.</u> <u>«Итоги работы учреждения за 2024-2025 учебный год: результаты и достижения, возможности и перспективы»</u> Цель: Подведение итогов и анализ деятельности ОО по основным направлениям развития. Определение направлений работы на следующий учебный год. 1. Отчет о работе медицинского персонала. 2. Анализ выполнения годовых задач ОУ (об успешности реализации образовательных программ дошкольного образования). 3. Анализ реализации рабочей программы воспитания. 4. Итоговый самоанализ педагогов о проделанной работе за 2024–2025 учебный год.</p>	<p>Заведующий ГБДОУ №48 Старшие воспитатели</p>	<p>Май 2025</p>	

	5. Итоговый самоанализ специалистов о проделанной работе за 2024–2025 учебный год. 6. Результаты коррекционной работы с детьми 7. Обсуждение и принятие плана на летний период.			
8	<b>Семинары</b>	старшие воспитатели	В течение года	
	<b>8.1.Тема:</b> Реализуем ФОП дошкольного образования: деятельностный подход и современные технологии поддержки детской инициативы.	старшие воспитатели	Октябрь 2024	
	<b>8.2.Тема:</b> «Влияние типа нервной деятельности детей на их взаимоотношения со взрослыми». Широкова Г.А. «Справочник дошкольного психолога» - стр.322	Старший воспитатель	Февраль 2025	
9.	<b><u>9.1.Мастер-классы, практикумы, открытые мероприятия для педагогов</u></b>	Ст. воспитатель	В течение года	
	<b>Специалисты</b>			
	<b><u>9.1.1. Практикум для воспитателей коррекционных групп «По ознакомлению с современными видами коррекционной работы в группах ОВЗ ТНР и ЗПР»</u></b>	Учителя-логопеды Дигонская Ю.В. Асташенкова Н.В. Кондрашова С.Е. Учитель-дефектолог Климова С.А.	Октябрь 2024 22.10.2024	
	<b><u>9.1.2. Практикум для воспитателей коррекционных групп «Приемы работы с детьми, в группах компенсирующей направленности с использованием современных пособий в дидактических коррекционных играх»</u></b>	Учителя-логопеды Дигонская Ю.В. Асташенкова Н.В. Кондрашова С.Е. Учитель-дефектолог Климова С.А.	Апрель 2025 15.04.2025	
	<b><u>9.1.3. Мастер-класс: «Здоровый педагог – здоровый ребенок»</u></b>	Инструктор по физ. культуре Савченкова Н.В.	Ноябрь 2024 12.11.2024	
	<b><u>9.1.4. Круглый стол с воспитателями групп раннего возраста. «Музыкальное воспитание детей 2-3 лет»</u></b>	Муз. руководитель Гурова М.М.	Ноябрь 2024 08.11.2024	
	<b><u>9.1.5. Мастер-класс: «Игра как средство сплочения детского коллектива»</u></b>	Инструктор по физ. культуре Савченкова Н.В.	Январь 2024 15.01.2025	
	<b><u>9.1.6. Консультация для воспитателей групп с ОВЗ «Развитие речи дошкольников средствами музыкальной театральной деятельности»</u></b>	Муз. руководитель Гурова М.М.	Январь 2025 22.01.2025г	
	<b><u>9.1.7. Семинар практикум для педагогов «Мир глазами ребенка»</u></b>	Педагог психолог Будкевич Л.П.	Январь 2025 29.01.2025г	

9.10. <u>Практикум для воспитателей групп старшего дошкольного возраста: «Роль воспитателя на музыкальных занятиях»</u>	Муз. руководитель Ягафарова И. Ф.	Декабрь 2024 18.12.2024	
9.11. <u>Консультация для воспитателей средних групп «Использование здоровьесберегающих технологий на музыкальных занятиях»</u>	Муз. руководитель Ягафарова И. Ф.	Апрель 2025 09.04.2025	
<b>Воспитатели</b>			
<b><u>Открытые мероприятия</u></b>			
<u>Открытое занятие по изобразительной деятельности (техника пластилинографии) «Осенняя березка»</u>	Воспитатель Сладкова А.О.	Сентябрь 18.09.2024г	
<u>Открытое интегрированное занятие по сказке «Репка»</u>	Воспитатель Долгова С.А.	Сентябрь 25.09.2024	
<u>Открытое занятие в младшей группе «В поисках домашних животных»</u>	Воспитатель Долгова С.А.	Октябрь 23.10.2024	
<u>Открытое занятие по ИЗО деятельности Рисование «Яблоки на ветке»</u>	Воспитатель Белозерова О.А.	Октябрь 16.10.2024	
<u>Открытое занятие по развитию речи «Путешествие в страну сказок»</u>	Воспитатель Полянская И.И.	Октябрь 30.10.2024	
<u>Открытое занятие по ФЭМП «Веселая математика»</u>	Воспитатель Полянская И.И.	Ноябрь 20.11.2024	
<u>Открытое занятие (с приглашением эксперта района) по ФЭМП с использованием ИКТ «Путешествие в страну математики»</u>	Воспитатель Подсекалова М.В.	Декабрь 04.12.2024	
<u>Открытое занятие (с приглашением эксперта района) по экспериментированию «Невидимка воздух»</u>	Воспитатель Подсекалова М.В.	Февраль 12.02.2025	
<u>Открытое занятие ИЗО Рисование «Заяц на снегу»</u>	Воспитатель Кожевникова Н.С.	Декабрь 11.12.2024	
<u>Открытое занятие ФЭМП «Геометрические фигуры»</u>	Воспитатель Кожевникова Н.С.	Февраль 19.02.2024	
<u>Открытое занятие (с приглашением эксперта района) По мотивам стихотворения В. Борисова «Кто где сидит?»</u>	Воспитатель Чадова О.А.	Март 26.03. 2024	
<u>Открытое занятие в подготовительной группе «А»</u>	Инструктор по физ.культуре Савченкова Н.В.	Октябрь 31.10.2024	
<u>Открытое занятие в подготовительной группе «Б»</u>	Инструктор по физ.культуре Савченкова Н.В.	Ноябрь 27.11.2024	



<b><u>Мастер-классы, семинары, творческие мастерские, практикумы для педагогов</u></b>			
Консультация для педагогов «Развитие речи детей средствами искусства архитектуры родного города»	Группа «Цветочный город» Моисеева А.А.	Октябрь 17.10.2024г	
Мастер-класс «Как оставаться энергетически заряженным»	Группа «Смешарики» Чадова О.А.	Декабрь 03.12.2024	
Семинар - практикум для воспитателей: «Навигатор идей по приобщению детей 6 – 7 лет с ОВЗ ТНР к культурному наследию г. Санкт-Петербурга»	Группа «Непоседы» Воспитатели Евграфова О.В. Галеницкая М.В.	Апрель 23.04.2025г	
Семинар-практикум «Патриотическое воспитание детей старшего возраста посредством конструирования»	Группа «Цветочный Город» Рябова Е.В.	Март 20.03.2025	
<b><u>9.2. Мастер-классы, творческие мастерские, практикумы для родителей в (*с учетом эпидемической обстановки)</u></b>	Ст. воспитатель, Воспитатели групп	В течение года	
<b><u>9.2. Мастер-классы, творческие мастерские, практикумы для родителей в (*с учетом эпидемической обстановки)</u></b>	Ст. воспитатель, Воспитатели групп	В течение года	
9.2.1. Работа клуба для родителей «Мамина Школа» через группу в соцсети (5 занятий) - октябрь «Режим дня для детей раннего возраста» - декабрь «Играем пальчиками – развиваем речь» - февраль «Учимся лепить» - март «Учимся рисовать» - апрель «Кризис 3х лет»	Группа «Горошки» «Пчелки»	В течение года	
9.2.2. Мастер-класс «Азбука семейного счастья»	Воспитатель Полянская И.И. Подсекалова М.В.	Январь 2025	
9.2.3. Мастер-класс для родителей с детьми по изготовлению новогодней ёлочной игрушки.	Группа «Семицветики»	Декабрь 2024	
9.2.4. Практикум для родителей по теме «Здоровье детей в наших руках»	Группа «Семицветики»	Март 2025	
9.2.5. Мастер-класс для родителей по патриотическому воспитанию «Моя семья»	Группа «Звёздочки»	Октябрь 2024	
9.2.6. Мастер-класс для родителей «Русский валенок» (валяние из шерсти)	Группа «Звёздочки»	Декабрь 2024	
9.2.7. Мастер-класс «Развивающие игры по патриотическому воспитанию детей»	Группа «Колокольчики» Никандрова Н.А.	Апрель 2025	

9.2.8. <u>Мастер-класс</u> «Роль семьи в патриотическом воспитании дошкольников»	Группа «Радуга»	Ноябрь 2024 13.11.2024	
9.2.9 <u>Мастер-класс</u> «Семья – место, где ценят, любят и берегут»	Группа «Радуга»	Февраль 2025 12.02.2025	
9.2.10. <u>Мастер-класс</u> «Играем вместе с мамой»	Группа «Смешарики» Алексеева И.Г.	Декабрь 2024	
9.2.11. <u>Мастер-класс</u> «Звуковая культура речи детей 3-4 лет в детском саду и дома»	Группа «Смешарики» Чадова О.А.	Апрель 2025 22.04.2025	
9.2.12. <u>Спортивное развлечение</u> «Мама, папа, я спортивная семья»	Группа «Теремок» Будкевич Л.П.	Апрель 2025	
9.1.13 <u>Мастер -класс</u> для родителей «Использование здоровьесберегающих технологий в детском саду и дома»	Группа «Теремок» Дерябина Н.Н.	Ноябрь 2024	
9.2.14. <u>Видео поздравление</u> ко Дню матери	Группа «Теремок»	Ноябрь 2024	
9.2.15. <u>Видео открытка</u> «Моя мама»	Группа «Гномики»	Ноябрь 2024	
9.2.16. <u>Творческая мастерская</u> Творческая мастерская «Необычная жизнь обычных предметов. С использованием бросового материала»	Группа «Гномики»	Апрель 2025	
9.2.17. <u>Мастер-класс</u> «Рисунок Блокады»	Группа «Непоседы» Воспитатели Евграфова О.В. Галеницкая М.В.	Январь 2025 23.01.2025	
9.2.18. <u>Викторина</u> «Как Кот – Интеллектуал Петербург детям показал»	Группа «Непоседы» Воспитатели Евграфова О.В. Галеницкая М.В.	Апрель 2025	
9.2.19. <u>Видео открытка</u> , приуроченная ко Дню Победы «Ожившая память»	Группа «Непоседы» Воспитатели Евграфова О.В. Галеницкая М.В.	Май 2025	
9.2.20. <u>Онлайн консультация по просодике</u> «Постановка сонорных звуков»	Группа «Цветочный город» Асташенкова Н.В.	Февраль 2025	
9.2.21. <u>Консультация для родителей</u> «Как правильно выполнять домашние задания учителя дефектолога.»	Группа «Солнышко» Климова С.А.	Октябрь 2024	

	9.2.22. <u>Консультация для родителей</u> «Ребенка летом занимаем – материал закрепляем» (Рекомендации по работе с детьми дома в летний период)	Группа «Солнышко» Климова С.А.	Май 2025	
	9.2.23. <u>Викторина</u> к 225-летию со дня рождения А.С.Пушкина «Что за прелесть эти сказки»	Группа «Цветочный город» Моисеева А.А. Рябова Е.В.	Ноябрь 2024	
	9.2.24. <u>Мастер-класс</u> по созданию героев сказок А.С. Пушкина в технике квиллинг «Кружевная страна Лукоморье»	Группа «Цветочный город» Моисеева А.А. Рябова Е.В.	Февраль 2025	
	9.2.25 <u>Совместный досуг</u> «День ландышей»	Группа «Цветочный город» Моисеева А.А. Рябова Е.В.	Май 2025	
	9.2.26. <u>Круглый стол</u> «Надо ли говорить с ребенком старшего дошкольного возраста о Великой Отечественной войне?»	Группа «Почемучки» Андреева М.Л. Яровая О.В.	Январь 2025	
	9.2.27. <u>Мастер-класс</u> для родителей по изготовлению макетов памятников Победы.	Группа «Почемучки» Андреева М.Л. Яровая О.В.	Апрель 2025	
	9.2.28 <u>Театрализованная постановка</u> по мотивам сказки В. Сутеева «Под грибом»	Группа «Солнышко» Климова С.А. Хованская Л.П. Ребковец А.А.	Ноябрь 2024	
	9.2.29. <u>Театрализованная постановка</u> «Старая сказка на новый лад «Заюшкина избушка»	Группа «Солнышко» Климова С.А. Хованская Л.П. Ребковец А.А.	Февраль 2025	
10.	<b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b>	Заведующий ст. воспитатель	В течение года	
	Открытые просмотры дополнительных мероприятий с детьми в рамках работы с родителями	Выборочно	В течение года	
	Открытые просмотры занятий в выпускных логопедических и коррекционной группе. (с учетом эпид. обстановки)	Учителя-логопеды, учитель дефектолог	Май 2025	
	Открытые просмотры праздников и досугов	Муз. руководители	В течение года	
11.	<b><u>Дистанционные формы работы с родителями</u></b>	Заведующий, Старшие воспитатели	В течение учебного года	
	<u>11.1 Дистанционная работа с родителями в социальных сетях.</u> Онлайн-консультирование по запросам родителей на современных платформах.	Учителя логопеды Асташенкова Н.В.	Еженедельно в течение 2024–2025	

	Вебинары – консультации: «Автоматизируем звук» «Звуко-буквенный анализ и синтез»	Кондрашова С.Е. Дигонская Ю.В. Учитель-дефектолог Климова С.Е.	учебного года	
	<u>11.2. Видеомарафон в соц. сети</u>	Старшие воспитатели		
	«Эхо Победы» - выразительное чтение стихотворений о войне	Воспитатели групп	01.05. 2025-08.05.2025	
	<u>11.3. Онлайн – акция в соц. сети</u>			
	Флешмоб «Окна Победы»	Воспитатели групп	09 мая 2025	
12.	<b><u>Смотры, конкурсы, выставки, акции</u></b>	Старший воспитатель	В течение года	
	<u>12.1. Выставки:</u>	Воспитатели групп		
	Выставка детских рисунков «Летний букет»	Воспитатели групп	Сентябрь 2024	
	Фотовыставка работ «Семейная жизнь домашних животных»	Воспитатели групп	Октябрь 2024	
	Вернисаж детских коллажей «Я, ты, он она вместе дружная страна»	Воспитатели групп	Ноябрь 2024	
	Выставка совместной творческой деятельности родителей и детей «Символ года -2025»	Воспитатели групп	Декабрь 2024	
	Выставка детских рисунков «Город-герой Ленинград»	Воспитатели Групп	Январь 2025	
	Выставка стенгазет «Наши папы – brave солдаты»	Воспитатели групп	Февраль 2025	
	В рамках театральной недели. Выставка творческих работ афиш "В гостях у сказки"	Воспитатели групп	Март 2025	
	Выставка совместных работ из бросового материала «Космические дали»	Воспитатели групп	Апрель 2025	
	Выставка совместных работ макетов «Мемориалы славы Санкт-Петербурга»	Воспитатели групп	Май 2025	
	Выставка детских работ «Символы России» (к дню России)	Воспитатели групп	12 июня 2025	
	<u>12.2. Конкурсы</u>	Старшие воспитатели	В течение года	
	Районный открытый творческий конкурс «Пушкинский Талисман БДД - 2024».	Ответственный по БДД Алексеева И.Г.	Ноябрь-декабрь	
	Конкурс детского творчества «Дорога и Мы»	Ответственный по БДД Алексеева И.Г.	Ноябрь-декабрь	
	Районный фестиваль «Веселые старты» «Мама, папа, я...», «Майские старты»	ИФК Савченкова Н.В.	Апрель 2024	

Районный фестиваль «Кроха»	Муз. руководители Ягафарова И.Ф.	До 10 января 2024г	
Районный фестиваль «Звезды на ладошке»	Муз. руководители Гурова М.М. Ягафарова И.Ф.	Апрель 2025г	
Районный конкурс чтецов «Незабудки» (для детей старших, подготовительных групп) * В зависимости от эпидемической обстановки.	Воспитатели групп	Апрель 2025г	
12.2.6. Районный конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами» (для детей средних, старших, подготовительных групп) *В зависимости от эпидемической обстановки.	Воспитатели групп	Март-Апрель 2025г	
12.3. <u>Акции</u>			
Акция «Сдай батарейку!» - отдельный сбор	Воспитатели групп	Октябрь 2024г 2 неделя октября	
Акция «Сдача макулатуры» - отдельный сбор	Воспитатели групп	Октябрь 2024г	
Социальная акция «Жизнь без ДТП»	Воспитатели групп	По плану Пушкинского района	
12.4. <u>Городской социальный проект</u> «Искорки доброты». <a href="https://vk.com/iskorki_dobroty">https://vk.com/iskorki_dobroty</a> Проект «Искорки Доброты» реализуется с использованием гранта Президента РФ на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов.	Воспитатели групп, подавших заявку на участие «Смешарики» «Радуга» «Звездочки» «Теремок» «Колокольчики» «Ромашки» «Семицветики» «Гномики» - 216 человек	В течение учебного года	
12.5 <u>Тематические дни</u>	педагоги		
«День знаний» (праздник на улице)	Муз. руководители, ИФК, воспитатели гр. старшего возраста	01 сентября 2024г	
«День воспитателя и всех дошкольных работников»	Воспитатели групп	27 сентября 2024	

«Международный день пожилых людей» Изготовление и вручение сюрпризов для старших	Воспитатели групп	01 октября 2024г	
«День защиты животных»	Воспитатели групп	04 октября 2024г	
«День отца» (третье воскресенье октября) Выставка коллажей «Я и мой папа»	Воспитатели групп	15 октября 2024г	
«День народного единства»	Воспитатели групп	04 ноября 2024г	
«День матери» Флешмоб «Я и моя мама – очень любим спорт»	Воспитатели групп	26 ноября 2024г	
«День государственного герба Российской Федерации»	Воспитатели групп	30 ноября 2024г	
«День неизвестного солдата»	Воспитатели групп	03 декабря 2024г	
«Международный день художника» Выставка лучших детских рисунков	Воспитатели групп	08 декабря 2024г	
«День Героев Отечества»	Воспитатели групп	09 декабря 2024г	
«День Конституции Российской Федерации»	Воспитатели групп	12 декабря 2024г	
«Новый год»	Воспитатели групп	25–30 декабря 2024г	
«День снятия блокады Ленинграда» Показ презентации «Блокадный Ленинград»	Воспитатели групп	27 января 2025г	
«День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве» Виртуальная экскурсия «Памятники воинской славы в СПб»	Воспитатели групп	02 февраля 2025г	
«День российской науки» Познавательные интеллектуальные игры «Хочу все знать» Проектная деятельность «Юный исследователь»	Воспитатели групп	08 февраля 2025г	
«Международный день родного языка» Беседы о Родине, о родном языке.	Воспитатели групп	21 февраля 2025г	
«День защитника Отечества»	Воспитатели групп	23 февраля 2025г	
«Международный женский день»	Воспитатели групп	08 марта 2025г	
«Всемирный день театра» Фотовыставка «Поход в театр с семьей»	Воспитатели групп	27 марта 2025г	
«День птиц» Беседы на темы: «Что такое красная книга» «Эти удивительные птицы»	Воспитатели групп	01 апреля 2025г	

	«День космонавтики» Проект ко Дню космонавтики «Этот удивительный космос»	Воспитатели групп	12 апреля 2025г	
	«Праздник весны и труда»	Воспитатели групп	01 мая 2025г	
	Праздник «День Победы» Показ презентации или видеоролика. Возложение цветов к стелле в п. Детскосельский	Муз. руководители, ИФК, воспитатели гр. старшего возраста	09 мая 2025г	
	«День детских общественных организаций России» (Российское движение детей и молодёжи) (РДДМ))	Воспитатели групп	19 мая 2025г	
	«День славянской письменности и культуры»	Воспитатели групп	24 мая 2025г	
	«День защиты детей» Праздник на улице	Муз. руководители, ИФК, воспитатели гр. старшего возраста	01 июня 2025г	
	«День русского языка» «Пушкинский день в России»	Воспитатели групп	06 июня 2025г	
	«День России»	Воспитатели групп	12 июня 2025г	
	«День памяти и скорби»	Воспитатели групп	22 июня 2025г	
	«День семьи, любви и верности»	Воспитатели групп	8 июля 2025г	
	«День физкультурника»	Воспитатели групп	12 августа 2025г	
	«День Государственного флага Российской Федерации»	Воспитатели групп	22 августа 2025г	
	«День российского кино»	Воспитатели групп	27 августа 2025г	
	12.6. <u>Смотры</u> Подготовка групп к новому учебному году	Заведующий ГБДОУ №48, ст. воспитатель	Сентябрь 2024	
	Оформление родительских уголков	Заведующий ГБДОУ №48, ст. воспитатель	Сентябрь 2024 Декабрь 2024 Март 2025 Июнь 2025	
	Лучшие центры «Патриотического воспитания»	Заведующий ГБДОУ №48, ст. воспитатель	Ноябрь 2024	
13.	<u>Консультации для педагогов и специалистов</u>	Ст. воспитатель	В течение года	
	<u>Консультация для педагогов:</u>	Старшие воспитатели	2-3 неделя Августа	

	«Коррекция рабочих программ педагогов ОУ в соответствии с годовыми задачами образовательной организации»		2024	
	Консультация по запросам педагогов: «Календарное планирование работы» (по запросам педагогов)	Старшие воспитатели	Сентябрь 2024	
	Консультация для педагогов: «Составление программы наставничества»	Старшие воспитатели	Октябрь 2024	
	Консультация для педагогов «Экспериментирование с детьми дошкольного возраста»	Старшие воспитатели	Декабрь 2024	
	Консультация по запросам педагогов «Проведение мониторинга освоения детьми ОПДО И АПДО»	Старшие воспитатели	Апрель 2025	
14.	<b><u>Практические тренировки</u></b>	Заведующий ГБДОУ №48,	В течение года	
	«Отработка действий звена пожаротушения при возникновении пожара»	Ответственный по ПБ	В течение года	
	«Отработка действий эвакуации детей при возникновении пожара»	Ответственный по ПБ	В течение года	
	«Отработка действий медицинского поста при возникновении чрезвычайных ситуаций»	Ответственный по ПБ	В течение года	
15.	<b><u>Медико-педагогические совещания (группы раннего возраста)</u></b>	Заведующий ГБДОУ №48, ст. воспитатель воспитатели, медперсонал	1 раз в 3 мес	
	<u>Тема:</u> «Анализ адаптационного периода и обсуждение плана работы» <u>Цель:</u> выявить исходное физическое состояние детей, выработать мероприятия по профилактике заболеваемости, особенности протекания адаптации, определение индивидуальных маршрутов. Обсуждение планов работы на первый квартал.	Заведующий ГБДОУ №48, Старшие воспитатели, воспитатель медперсонал	Октябрь 2024г	
	<u>Тема:</u> «Сенсорное развитие детей раннего возраста» <u>Цель:</u> выявить степень сформированности у детей познавательных интересов, сенсорного развития у детей третьего года жизни. Намечить перспективы работы.	Заведующий, ст. воспитатель медперсонал	Январь 2025г	
	<u>Тема:</u> «Результативность воспитательно-образовательной работы в группах раннего возраста».	Заведующий ГБДОУ №48, ст. воспитатель медперсонал	Май 2025г	



	<u>Цель:</u> освоение детьми программного содержания по всем областям, работа с семьями воспитанников.			
16.	<b><u>Медико-педагогические совещания (логопедические и коррекционная группы)</u></b>	Заведующий ГБДОУ №48,	1 раз в 3 мес	
	Ведение документации в логопедических группах	Заведующий ГБДОУ №48, учитель- логопед Кондрашова С.Е.	Сентябрь 2024	
	<u>Тема:</u> «Результаты диагностики детей на начало года». <u>Цель:</u> выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по адаптированной программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Заведующий ГБДОУ №48, учителя- логопеды, учитель- дефектолог, старшие воспитатели	4 неделя сентября 2024	
	<u>Тема:</u> «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми» <u>Цель:</u> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. Работа с семьями воспитанников.	Заведующий ГБДОУ №48, Учителя логопеды, воспитатели	Январь 2025	
	<u>Тема:</u> «Итоги коррекционной работы за учебный год» <u>Цель:</u> подведение итогов за учебный год, планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Заведующий ГБДОУ №48, учителя- логопеды, учитель- дефектолог	Май 2025	
17.	<b><u>Рабочие совещания</u></b>	Заведующий ГБДОУ №48	ежемесячно	
	Знакомство с планом работы на текущий месяц	Заведующий ГБДОУ №48,	ежемесячно	
	Результаты текущего контроля. Анализ проделанной работы.			
	Знакомство с новыми нормативно-правовыми документами Министерства образования Российской Федерации.			
	Усиление мер безопасности всех участников образовательного процесса.			
	Анализ родительской платы, заболеваемости за месяц.			
	Анализ выполнения натуральных норм питания.			
	Подготовка к проведению открытых мероприятий и детских праздников.			
	Организация работы по защите прав воспитанников в неблагополучных семьях.			
Эффективность работы с родителями в группах.				

**РАЗДЕЛ 3. Руководство инновационной деятельностью ОУ**

Цель работы по реализации блока: Обеспечение деятельности ДОО в режиме инновационного развития в соответствии с ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

№	Направление работы	Тема	Ответственный	Формы работы	Срок	Отметка о выполнении
1	Обобщение опыта работы педагога ОУ	Разработка карты развития и оценки результатов психолого-педагогического обследования дошкольников с ЗПР	Климова С.А.		Апрель - май 2024г	
2	Распространение инновационного опыта работы:	Онлайн публикации, онлайн конкурсы	Педагоги с высшей квалификационной категорией	Онлайн публикации	В течение учебного года	
		Современные подходы в расширении представлений детей об историческом и культурном наследии г. Пушкин. Методическое пособие «Встреча с чудом»	Моисеева А.А.	Презентация опыта работы	Сентябрь 2024	
		«Приобщение детей 6 - 7 лет с ОВЗ ТНР к культурному наследию г. Санкт-Петербурга»	Евграфова О.В. Галеницкая М.В.	Презентация опыта работы	Апрель 2024	
		«Развитие у воспитанников 5-6 лет навыков здорового образа жизни путем взаимодействия с семьей»	Подсекалова М.В.	Презентация опыта работы	Апрель 2024	
	Публикации статей, участие в семинарах и конференциях различных уровней	Распространение опыта работы через личные мини-сайты на сайте работников образования nsportal.ru	Все педагоги и специалисты с высшей квалификационной категорией	Онлайн публикации	в течение года	

## **РАЗДЕЛ 4. Контроль качества образовательной, коррекционной работы в ДОО**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности отделения дошкольного образования детей.

<b>№ п/п</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Темы контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Обсуждение результатов контроля</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	<b>Предупредительный контроль</b>	Проверка перспективных и календарных планов образовательной работы с детьми, журналов взаимосвязи.	Воспитатели групп Учителя – логопеды, Учитель дефектолог Инструктор по физической культуре Муз. рук-ль	Рабочие совещания	Заведующий ГБДОУ №48  Старшие воспитатели	В течении года	
		Подготовка воспитателей к ООД Приемы индивидуальной работы Качество проведения НОД	Воспитатели групп	Рабочие совещания	Заведующий ГБДОУ №48  Старшие воспитатели	По мере необходимости	
		Утверждение конспектов открытых мероприятий	Воспитатели	Рабочие совещания	Старшие воспитатели	По мере необходимости	
		Подготовка к тематическим дням, праздникам	Воспитатели, муз руководители	Рабочие совещания	Старшие воспитатели	По мере необходимости	
		Подготовка родительских собраний	Все группы	Рабочие совещания	Заведующий ГБДОУ №48 Старшие воспитатели	В течение года	
		Подготовка к семинарским занятиям, педсоветам	Воспитатели Специалисты Мед. Работники	Рабочие совещания	Заведующий ГБДОУ №48 Старшие воспитатели	По мере необходимости	

2.	<b>Тематическое изучение работы воспитателей</b>	<p>Текущий контроль «Готовность детского сада к новому учебному году»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация образовательной среды в ОО с учетом требований ФГОС ДО</li> <li>• оснащение материально-технической базы групповых комнат</li> <li>• выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы</li> </ul>	<p>Воспитатели Специалисты Мед. Работники</p>	<p>Педсовет №1</p>	<p>Заведующий ГБДОУ №48 Зам. зав по АХЧ Старшие воспитатели</p>	<p>сентябрь</p>	
		<p>Тематический контроль. «Организация образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение организованной образовательной деятельности;</li> <li>• Наблюдение и анализ проведения совместной деятельности педагога с детьми (дидактические игры и упражнения, сюжетно – ролевые игры, наблюдения, рассматривание картин и</li> </ul>	<p>Воспитатели всех групп кроме групп раннего возраста</p>	<p>Педсовет №2</p>	<p>Заведующий ГБДОУ №48 Старшие воспитатели</p>	<p>Март</p>	

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №48  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

		<p>иллюстраций, беседы, чтение художественной литературы и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка календарных планов с целью анализа планирования образовательной работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников;</li> <li>• Анализ развивающей предметно – пространственной среды по нравственно – патриотическому воспитанию в группах;</li> <li>• Анализ работы по взаимодействию педагогов с родителями по нравственно – патриотическому воспитанию детей.</li> </ul>					
3.	<b>Смотры</b>	Оформление родительских уголков в группах	Все группы	Рабочие совещания	Заведующий ГБДОУ №48 Зам. зав по АХЧ Старший воспитатель	Сентябрь	
		Создание условий для работы с детьми с ОВЗ (ТНР) и (ЗПР) в группах и логопедических кабинетах	Группы компенсирующей направленности Логопедические кабинеты	Рабочие совещания	Заведующий ГБДОУ №48 Зам. зав по АХЧ Старший воспитатель	Сентябрь	
		Оформление групп и окон к Новому году	Все группы	Рабочие совещания	Заведующий ГБДОУ №48	Декабрь	

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №48  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

					Зам. зав по АХЧ Старший воспитатель		
4.	<b>Оперативный контроль</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья детей</li> <li>• Организация питания детей</li> <li>• Выполнение санитарно-гигиенических требований</li> <li>• Проведение НОД воспитанников</li> <li>• Выполнение режима дня, режима двигательной активности</li> <li>• Организация режимных моментов</li> <li>• Проведение прогулок</li> <li>• Координация деятельности педагогов и др. специалистов ОУ при осуществлении образовательного процесса</li> <li>• Организация подвижных игр на прогулках (обзорный контроль)</li> </ul>	Все группы	Рабочие совещания	Заведующий ГБДОУ №48 Зам. зав по АХЧ Старшие воспитатели Медицинские работники Члены совета родителей	Еженедельно в течение учебного года	
5.	<b>Мониторинг уровня освоения детьми образовательных программ дошкольного образования</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация педагогической диагностики развития детей</li> <li>• Оформление результатов освоения детьми ОПДО и АПДО</li> </ul>	Все группы	Итоговый педсовет №4	Заведующий ГБДОУ №48  Старший воспитатель	Декабрь	Сентябрь 2024г Май 2025г

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №48  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

6.	<b>Самоанализ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самообразование педагога</li> <li>• Анализ личного участия педагогов в создании развивающей предметно-пространственной среды</li> <li>• Анализ достижений воспитанников</li> </ul>	<p>Все педагогические работники</p> <p>Все группы</p>	Итоговый педсовет №4	<p>Заведующий ГБДОУ №48</p> <p>Старший воспитатель</p>	Май 2025г	
7.	<b>Вторичный контроль</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение решений педагогических советов, решений рабочих совещаний</li> <li>• Выполнение итогов тематической проверки, смотров</li> <li>• Выполнение предложений текущего оперативного контроля</li> <li>• Выполнение предложений проверок ОУ контролирующими организациями (внешний контроль)</li> </ul>	Все группы	<p>Рабочие совещания</p> <p>Педсоветы</p>	<p>Заведующий ГБДОУ №48</p> <p>Члены родительского комитета ОУ</p>	Систематическ и в течение учебного года	
8.	<b>Творческие отчеты (презентации, видеофильмы)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Результаты выполнения плана работы с родителями</li> <li>• Результаты работы по созданию педагогических образовательных проектов</li> <li>• Фотобанк мероприятий за учебный год</li> <li>• Результаты работы с детьми в коррекционных группах</li> </ul>	<p>Все группы</p> <p>Все группы</p> <p>Группы для детей с ТНР и ЗПР</p>	Педсовет№4	<p>Воспитатели групп</p> <p>Учителя – логопеды, учитель дефектолог</p>	Май 2025г	

**РАЗДЕЛ 5. Организация медицинского сопровождения,  
обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ОУ**

Цель работы по реализации блока: сохранение и укрепление здоровья воспитанников

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1.	<b><u>Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей</u></b>	Заведующий ГБДОУ №48, завхоз	В течении учебного года	
	Организация работы медицинского кабинета	Заведующий ГБДОУ №48, Поликлиника №49	ежегодно	
	Заключение договоров о сотрудничестве в сфере медицинского обслуживания детского контингента дошкольного отделения	Заведующий ГБДОУ №48, завхоз	Август 2024г	
	Оформление «листов здоровья» и рекомендаций по маршрутам оздоровления воспитанников.	Врач, медсестра	Сентябрь 2024г	
	Организация работы Совета по питанию (план работы совета по питанию приложение № 3)	Заведующий ГБДОУ №48, завхоз	Сентябрь 2024г	
2.	<b><u>Организация медицинского мониторинга</u></b>	Заведующий ГБДОУ №48, врач	в течение года	
	Диагностика состояния здоровья и физического развития детей	Врач, медсестра	Сентябрь 2024г, май 2025г	
	Анализ заболеваемости воспитанников	Врач, медсестра	ежемесячно	
3.	<b><u>Организация комплексной оздоровительной работы с детьми</u></b> (план работы медицинского персонала приложение № 2)	Врач, медсестра	в течение 2024-2025 учебного года	
4.	<b><u>Организация системы медицинского контроля</u></b>	Заведующий ГБДОУ №48, Врач, медсестра	постоянно	
	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей, выполнение санитарно-гигиенических требований	Заведующий ГБДОУ №48, Врач, медсестра	постоянно в течение года	
	Адаптация детей в группах	Заведующий ГБДОУ №48, ст. воспитатель Врач, медсестра,	постоянно в течение 2024-2025 учебного года	
	Выполнение режима дня			
	Выполнение режима двигательной активности			
	Контроль за организованной образовательной деятельностью			
	Проведение оздоровительных мероприятий			
Организация и качество питания воспитанников				
5.	<b><u>Организация специальных мер по безопасности пребывания детей в ОУ</u></b>	Заведующий ГБДОУ №48, Зам. Зав по АХЧ	постоянно	



Обеспечение контроля за безопасным состоянием групповых, оборудования прогулочных площадок и территории ДОО	Зам. Зав по АХЧ	постоянно	
Обеспечение охраны в вечернее и ночное время на территории ДОО	Зам. Зав по АХЧ, охрана	постоянно	
Проведение систематических инструктажей сотрудников по охране труда, пожарной безопасности и т.д.	Заведующий ГБДОУ №48, ответственные лица	постоянно	

### **РАЗДЕЛ 6. Организация взаимодействия с родителями обучающихся**

Цель работы по реализации блока: обеспечение психолого-педагогической поддержки семей воспитанников, привлечение к активному участию родителей в решении задач образовательного учреждения.

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1.	<b><u>Организационная работа:</u></b>	Заведующий ГБДОУ №48	В течение года	
	Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников ОУ	Заведующий ГБДОУ №48	Май - Август 2025г	
	Оформление информации для родителей о деятельности групп	воспитатели и специалисты	еженедельно	
	Оформление наглядных материалов, выставок, рекомендаций, презентаций, видео - материалов о содержании образовательной работы и выкладывание в соц.сети в Госпаблике	воспитатели и специалисты	еженедельно	
	Ведение страницы на: информационном сайте ГБДОУ №48, в группе вконтакте <a href="https://vk.com/club16529162">https://vk.com/club16529162</a> (Госпаблик)	Заведующий ГБДОУ №48, ст. воспитатель, воспитатель Яровая О.В.	Еженедельно, не менее 3 постов в неделю	
	Обеспечение рассылки информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	Воспитатели	В течение года	
	Организация системы мониторинга оценки родителями качества работы специалистов и педагогов	Заведующий ГБДОУ №48 ст. воспитатель	Периодически	
	Организация приема населения и родителей, консультирование родителей по их запросам	Заведующий ГБДОУ №48, воспитатели, специалисты	Еженедельно	
	Сбор банка данных по семьям воспитанников; исследование социального статуса семей воспитанников: анкетирование, наблюдение, беседы.	Заведующий ГБДОУ №48, воспитатели	Август – сентябрь 2024г	
	Организация участия родителей воспитанников в общественной экспертизе качества дошкольного образования в ДООУ	Заведующий ГБДОУ №48 ст. воспитатель	октябрь 2024 май 2025	

2.	<b><u>Участие родителей в работе органов государственного управления ДОУ (план работы Совета родителей приложение № 6)</u></b>	Заведующий ГБДОУ №48	В течение учебного года	
3	<b><u>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</u></b>	Заведующий ГБДОУ №48, воспитатели	В течение учебного года	
	Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Старшие воспитатели	В течение учебного года	
	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации причиняющей вред их здоровью»	Старшие воспитатели	В течение учебного года	
	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада.	Воспитатели	В течение учебного года	
4.	<b><u>Сотрудничество по вопросам патриотической воспитательной работы с воспитанниками</u></b>	Старшие воспитатели	В течение учебного года	
	Организовать встречу «О роли государственной символики в воспитании детей»	Старшие воспитатели	В течение учебного года	
5.	<b><u>Оказание методической и консультативной помощи родителям по различным вопросам воспитания и образования дошкольников</u></b>	Заведующий ГБДОУ №48, ст. воспитатель	По мере необходимости	
	Онлайн Консультация для родителей: «Как адаптировать ребенка к детскому саду» Интернет-ресурсы.	Ст. воспитатель	Сентябрь 2024	
	Групповые и индивидуальные консультации по запросу родителей. <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Правильное питание – это модно»</li> <li>• «Традиционные и обрядовые праздники»</li> <li>• «Основы нравственно-патриотического воспитания детей младшего дошкольного возраста путем приобщения к культурным и семейным ценностям»</li> </ul>	Ст. воспитатель Воспитатели	ноябрь 2024 январь 2025  март 2025	
	Консультация для родителей «Готов ли ваш ребенок к школе»	Будкевич Л.П.	Май 2025	
	Индивидуальные консультации для родителей «Результаты педагогической диагностики освоения образовательной программы ребенком»	Воспитатели, специалисты	В течение года	
4	<b><u>Проведение анкетирования родителей</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Давайте знакомиться» (родители вновь прибывающих воспитанников)</li> <li>• «Важность здорового питания»</li> </ul>		сентябрь 2024  декабрь 2024	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Удовлетворённость родителей (законных представителей) деятельностью в 2024-2025 учебном году</li> <li>• Изучение спроса родителей на дополнительные образовательные услуги в 2025-2026 учебном году</li> </ul>		апрель 2025  май 2025	
6.	<b><u>Родительские собрания:</u></b>	Заведующий ГБДОУ №48, ст. воспитатель	В течение года	
	<b>Проведение Общих собраний родителей</b> «Перспективы работы ГБДОУ в 2024-2025 учебном году» «Достижения воспитанников в 2024-2025 учебном году»	Заведующий ГБДОУ №48, ст. воспитатель	Сентябрь 2024; май 2025г	
	<b><u>Собрание № 1</u></b> <b><u>«Организация образовательного процесса в ДОО на 2024- 2025 учебный год в соответствии с ФГОС ДО»</u></b> <b><u>(Очная форма проведения)</u></b> 1. Знакомство родителей с годовым планом работы ОУ и группы. 2. Возрастные особенности, целевые ориентиры, цели и задачи работы с детей на 2024-2025 учебный год. 3. Режим дня в ОУ. 4. Организация детского питания. 5. Выбор совета родителей. 6. Разное.	Педагоги	Сентябрь 2024	
	<b><u>Собрание № 2</u></b> «Роль родителей в нравственно - патриотическом воспитании своих детей». <i>Форма проведения – педагогическая гостиная</i> 1. Педагогический всеобуч. 2. Анализ результатов анкетирования. 3. Подготовка и организация новогодних утренников. 4. Отчет по образовательной деятельности детей за первое полугодие. 5. Разное.	Педагоги	Декабрь 2024г	
<b><u>Собрание № 3</u></b> <b><u>«Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год»</u></b> , 1. Анализ воспитательно- образовательной работы с детьми на основе образовательных программ учреждения. 2. Творческие отчеты для родителей – презентация. Подготовительные группы «Готовим ребенка к школе» 3. Группы для детей с ТНР и ЗПР «Готовим ребенка к школе». «Профилактика дисграфических и дислексических нарушений у детей» (Реб.в д/с № 5-2011, с. 39)	Педагоги	Май 2025г		

6.	<b><u>Наглядная информация</u></b>	Заведующий ГБДОУ №48, ст. воспитатель	В течение года	
	Оформление рубрик «Наши успехи и достижения»	Педагоги ОУ	В течение года	
	Оформление информации для родителей: «Безопасное поведение детей на улице» на сайте и в группах вконтакте	Педагоги ОУ	В течение года	
7.	<b><u>Дистанционные формы работы с родителями</u></b>	Заведующий, Старший воспитатель	В течение учебного года	
	<u>Дистанционная работа с родителями в социальных сетях.</u> <i>Онлайн-консультирование</i> по запросам родителей на современных платформах. <i>Вебинары – консультации:</i> «Автоматизируем звук» «Звуко-буквенный анализ и синтез»	Учителя логопеды Асташенкова Н.В. Кондрашова С.Е. Дигонская Ю.В. Учитель- дефектолог Климова С.Е.	Еженедельно в течение 2024-2025 учебного года	
	<u>Видеомарафоны</u>	Старший воспитатель		
	«Мы говорим стихами о войне»	Воспитатели групп	01.05. 2024- 08.05.2024	
	<u>Онлайн - акция</u>			
	Флешмоб «Окна Победы»	Воспитатели групп	09 мая 2024	
	<b><u>Смотры, конкурсы, выставки, акции</u></b>	Старший воспитатель	В течение года	
	<u>Выставки:</u>	Воспитатели групп		
	Выставка детских рисунков «Летний букет»	Воспитатели групп	Сентябрь 2024	
	Фотовыставка работ «Семейная жизнь домашних животных»	Воспитатели групп	Октябрь 2024	
	Вернисаж детских коллажей «Я, ты, он она вместе дружная страна»	Воспитатели групп	Ноябрь 2024	
	Выставка совместной творческой деятельности родителей и детей «Символ года -2025»	Воспитатели групп	Декабрь 2024	
	Выставка детских рисунков «Город-герой Ленинград»	Воспитатели Групп	Январь 2025	
	Выставка стенгазет «Наши папы – brave солдаты»	Воспитатели групп	Февраль 2025	
	В рамках театральной недели. Выставка творческих работ афиш "В гостях у сказки"	Воспитатели групп	Март 2025	
	Выставка совместных работ из бросового материала «Космические дали»	Воспитатели групп	Апрель 2025	
Выставка совместных работ макетов «Мемориалы славы Санкт-Петербурга»	Воспитатели групп	Май 2025		
Выставка детских работ «Символы России» (к дню России)	Воспитатели групп	12 июня 2025		

	<u>Конкурсы</u>	Старший воспитатель	В течение года	
	Районный открытый творческий конкурс «Пушкинский Талисман БДД - 2024».	Ответственный по БДД Алексеева И.Г.	Ноябрь-декабрь 2024	
	Конкурс детского творчества «Дорога и Мы»	Ответственный по БДД Алексеева И.Г.	Ноябрь-декабрь 2024	
	Районный фестиваль «Веселые старты» «Мама, папа, я...», «Спортивный танец», «Майские старты»	ИФК Савченкова Н.В.	Апрель 2025	
	Районный фестиваль «Кроха»	Муз. руководители Ягафарова И.Ф.	До 10 января 2025г	
	Районный фестиваль «Звезды на ладошке»	Муз. руководители Гурова М.М. Ягафарова И.Ф.	Апрель 2025	
	<u>Акции</u>			
	Акция «Сдай батарейку!» - отдельный сбор	Воспитатели групп	Октябрь 2024 2 неделя октября	
	Акция «Сдача макулатуры» - отдельный сбор	Воспитатели групп	Октябрь 2024г	
	Социальная акция «Жизнь без ДТП»	Воспитатели групп	По плану Пушкинского района	
	Городской социальный проект «Искорки доброты». <a href="https://vk.com/iskorki_dobroty">https://vk.com/iskorki_dobroty</a> Проект «Искорки Доброты» реализуется с использованием гранта Президента РФ на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов.	Воспитатели групп подавших заявку на участие «Теремок» «Радуга»	В течение учебного года	
9.	<b><u>Праздники и развлечения</u></b> по плану работы специалистов ОУ	Специалисты, воспитатели	В течение года	

### **РАЗДЕЛ 7. Информационное обеспечение деятельности**

Цель работы по реализации блока: *информирование общественности о работе образовательной организации, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.*

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
6.1.	Организация работы сайта ГБДОУ детского сада № 48	Администратор сайта	В течение года	
6.2.	Организация рекламно-информационной деятельности ДС в СМИ города (газеты, телевидение, радиотрансляции и др.) с	Заведующий, Ст. воспитатель	В течение года	

	целью обеспечения информационной открытости и доступности деятельности			
6.3.	Организация рекламно-информационной деятельности ДС в соц. группе ВКонтакте (Госпаблик)	Ст. воспитатель, ответственный за систему госпаблик	В течение года	
6.4.	Проведение анкетирования родителей с целью выявления степени удовлетворенности качеством образования в ГБДОУ	Ст. воспитатель, администратор сайта	В течение года	

### **РАЗДЕЛ 7. Административная и финансово-хозяйственная деятельность**

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1.	<b><u>Формирование контингента воспитанников ДОУ:</u></b>	Заведующий ГБДОУ №48	Март 2024–август 2025г	
	Организация взаимодействия со школой	Заведующий ГБДОУ №48, Методист	Систематическ и	
	Участие в подготовке и проведении медико-психолого-педагогической комиссии	Заведующий ГБДОУ №48, врач; учителя-логопеды, учитель - дефектолог	(в течение года)	
	Оформление документов на детей, зачисленных в контингент воспитанников	Заведующий ГБДОУ №48	Систематическ и (в течение года)	
	Контроль за фактической наполняемостью групп детьми	Заведующий ГБДОУ №48	Систематическ и (в течение года)	
	Ведение документации по учету посещаемости детей	Зам. зав по АХЧ, делопроизводитель, медсестра	Систематическ и (в течение года)	
2.	<b><u>Административная работа с кадрами</u></b>	Заведующий ГБДОУ №48,	Систематическ и (в течение года)	
	Общие собрания трудового коллектива	Заведующий ГБДОУ №48,	Август, май	
	Рабочие совещания с обслуживающим персоналом	Заведующий ГБДОУ №48, медсестра врач, завхоз	Ежемесячно (по мере необходимости)	
	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности	Заведующий ГБДОУ №48, Зам. зав по АХЧ	Систематическ и (в течение года)	
	Введение делопроизводства по кадрам ОУ	делопроизводитель, специалист по кадрам	В течение года	
	Введение делопроизводства материально ответственными лицами.	Зам. зав по АХЧ, кастелянша, кладовщик,	Систематическ и (в течение года)	

		ст. воспитатель		
	Подготовка и сдача теплового центра к осенне-зимнему сезону	Заведующий ГБДОУ №48, завхоз	Август 2023г	
	Подготовка и сдача помещений ОУ пожарной инспекции	Зам. зав по АХЧ	Август, декабрь, май	
3.	<b><u>Контроль за организацией трудовой деятельности сотрудников:</u></b>	Заведующий ГБДОУ №48, Зам. зав по АХЧ	Систематическ и (в течение года)	
	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Заведующий ГБДОУ №48, Зам. зав по АХЧ	Систематическ и (в течение года)	
	Выполнение требований по охране труда и пожарной безопасности	Заведующий ГБДОУ №48, Зам. зав по АХЧ	Систематическ и (в течение года)	
	Выполнение должностных обязанностей сотрудниками (выборочно)	Заведующий ГБДОУ №48, Зам. зав по АХЧ, Методист Старший воспитатель	В течение года	
	Соблюдение графиков работы сотрудниками	Заведующий ГБДОУ №48	В течение года	
4.	<b><u>Укрепление и развитие материальной базы ДОО:</u></b>	Заведующий ГБДОУ №48, Зам. зав по АХЧ	в течение года	
	Установка видеодомофонов в помещениях ДОО	Заведующий ГБДОУ №48, Зам. зав по АХЧ	в течение года (по мере поступления средств)	
	Установка охранной сигнализации	Заведующий ГБДОУ №48, Зам. зав по АХЧ	в течение года (по мере поступления средств)	
	Капитальный ремонт электропроводки в здании	Заведующий ГБДОУ №48, Зам. зав по АХЧ	в течение года (по мере поступления средств)	
	Обеспечение текущих ремонтных работ кухонного и прачечного оборудования	Зам. зав по АХЧ	в течение года	
	Приобретение детской и взрослой мебели	Зам. зав по АХЧ	в течение года (по мере поступления средств)	
	Приобретение развивающего игрового оборудования, игрушек, обеспечение ИКТ - насыщенной среды в групповых комнатах для организации образовательной деятельности	Заведующий ГБДОУ №48, Зам. зав по АХЧ Методист, ст. воспитатель	в течение года (по мере поступления средств)	

	Приобретение учебных принадлежностей, канцелярских товаров	Заведующий ГБДОУ №48, Зам. зав по АХЧ, ст. воспитатель	в течение года (по мере поступления средств)	
	Приобретение хозяйственных и моющих средств	Завхоз	в течение года (по мере поступления средств)	
	Проведение учета и списания материальных ценностей (инвентаризация)	материально ответственные лица	По плану материального отдела ЦБ	
5.	<b><u>Финансово-хозяйственная деятельность, организация работы с бухгалтерией:</u></b>	Заведующий ГБДОУ №48, делопроизводитель, Зам. зав по АХЧ	Систематическ и (в течение 2024-2025 учебного года)	
	Заключение договоров, размещение заказов:	Заведующий ГБДОУ №48, Зам. зав по АХЧ	Систематическ и (в течение 2024-2025 учебного года)	
	Участие в совместных торгах по заключению договоров на текущее обслуживание и ремонт оборудования в организации	Заведующий ГБДОУ №48, Зам. зав по АХЧ	Систематическ и (в течение 2024-2025 учебного года)	
	Составление запросов и подготовка мониторинга цен на товары, работы и услуги	Заведующий ГБДОУ №48, Зам. зав по АХЧ	Систематическ и (в течение 2024-2025 учебного года)	
	Составление технических заданий и документации для размещения в автоматизированной системе бюджетного процесса	Заведующий ГБДОУ №48, Зам. зав по АХЧ	Систематическ и (в течение 2024-2025 учебного года)	
	Выполнение предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора.	Заведующий ГБДОУ №48, Зам. зав по АХЧ	Систематическ и (в течение 2024-2025 учебного года)	
	Участие в работе комиссии ДОУ по подведению итогов проведения процедур размещенных заказов	Заведующий ГБДОУ №48, Зам. зав по АХЧ, контрактный управляющий,	Систематическ и (в течение 2024-2025 учебного года)	
	Подготовка отчетов для отдела образования	Заведующий ГБДОУ №48, делопроизводитель, Зам. зав по АХЧ	Систематическ и (в течение 2024-2025 учебного года)	



**План мероприятий**

**по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей**  
(Распоряжение Правительства РФ от 01.07.2024г №1734-р «План мероприятий по реализации в 2024-2026 годах Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных духовно-нравственных ценностей»)

Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Укрепление гражданского единства, общероссийской самобытности, межнационального и межрегионального согласия на основе</b>			
Проведение Дня славянской письменности и культуры	24 мая 2025г		
<b>Сохранение исторической памяти, сбережение исторического опыта формирования традиционных ценностей</b>			
Рекомендации по посещению мультимедийной выставки «Мой Петербург» в выставочном центре «Россия моя история»	Август- сентябрь 2024г		
<b>Сохранение, укрепление и продвижение традиционных семейных ценностей, обеспечение преемственности поколений</b>			
Проведение Международного дня Семьи	15 мая 2025г		
Проведение спортивного фестиваля «Здоровая семья»	Июнь 2025г		
Реализация проекта «Связь поколений»	В течении учебного года		
Организация стендов «Права детей» «Права обязанности, ответственность родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации	В течении учебного года		
<b>Реализация государственной информационной политики, направленной на усиление роли традиционных ценностей в массовом сознании</b>			
Организация показа «золотая коллекция» кинофильмов и мультфильмов	В течении учебного года		
Размещение в пространстве ДОУ и на сайте информации о перечне рекомендованных анимационных произведений (в соответствии с ФОП)	В течении учебного года		
Празднование Дня Победы	9 мая 2025г		
Посещение мемориала Стелла п. Детскосельский	8 сентября 2024		

**План работы  
медицинского персонала на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1.	<b><u>Организационная работа</u></b>	Заведующий ГБДОУ №48, врач, медсестра	В течение учебного года	
	Составление годового плана работы медицинского персонала.	врач, медсестра	сентябрь	
	Подготовка и проведение медико-педагогических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ состояния здоровья детей;</li> <li>• анализ прохождения адаптации;</li> <li>• анализ заболеваемости за истекший период;</li> <li>• анализ оздоровительной работы.</li> </ul>	врач, медсестра	1 раз в 3 месяца	
	Участие в рабочих совещаниях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• результаты оперативного контроля;</li> <li>• результаты анализа заболеваемости по группам;</li> <li>• план работы медицинского персонала на текущий период.</li> </ul>	медсестра	1 раз в 2 месяца  Март Июнь	
	Участие в педагогических советах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ работы за пол года;</li> <li>• анализ работы за учебный год.</li> </ul>	врач, медсестра	1 раз в 3 месяца	
	Участие в совете по питанию (см. план работы совета по питанию)	врач, медсестра	По мере необходимости	
	Обучение технического персонала по санэпидрежиму.	медсестра	По мере необходимости	
	Участие в беседах, занятиях, досугах, праздниках по актуализации ЗОЖ среди детей.	Врач	По мере необходимости	
	Согласование режимов дня, режимов двигательной активности, графиков проветривания, распределение учебной нагрузки.	врач	Сентябрь Май	
	Проведение контроля (см. план контроля).	медсестра	Ежедневно	
	Оформление медицинской документации	врач, медсестра	По мере необходимости	

	Составление заявок на медикаменты, дезинфекционные средства, приобретение медицинских препаратов в соответствии с действующими нормами	врач, медсестра, завхоз	По мере необходимости	
2.	<b><u>Профилактическая работа</u></b>			
	Проведение осмотра вновь поступивших детей, с назначением им комплекса медико-педагогических мероприятий направленных на благоприятное течение периода адаптации.	врач	Сентябрь	
	Проведение антропометрических измерений.	медсестры	Сентябрь, май	
	Анализ здоровья детей ОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• группы здоровья;</li> <li>• группы Ч.Д.Б.;</li> <li>• дети инвалиды.</li> </ul>	врач	Сентябрь	
	Составление листов здоровья для каждой группы со сведениями о состоянии здоровья детей и рекомендациями врача.	врач	Сентябрь	
	Осуществление плановых осмотров.	врач	2 раза в год	
	Обследование детей на гельминты и проведение лечения инвазированных.	врач медсестра	По плану СЭС	
	Контроль за повседневным состоянием ребенка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществление утреннего фильтра;</li> <li>• осмотр на педикулез;</li> <li>• беседа с родителями о состоянии здоровья детей;</li> <li>• наблюдение за детьми в течение дня.</li> </ul>	медсестра, воспитатели	Ежедневно	
	Выполнение мероприятий по предотвращению утомляемости во время НОД: <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение учебной нагрузки;</li> <li>• предусмотрение смены деятельности;</li> <li>• учет индивидуальных особенностей ребенка;</li> <li>• включение 1-2 физминуток;</li> <li>• соблюдение температурного режима</li> </ul>	воспитатели, специалисты	Постоянно	
	Выполнение графика проветривания	воспитатели	Постоянно	

	Выполнение режима дня	воспитатели	Постоянно	
	Выполнение графика двигательной активности	воспитатели	Постоянно	
	Рациональность одежды детей в группе и на прогулке.	воспитатели	Декабрь Январь	
	Контроль проведения закаливания: <ul style="list-style-type: none"> <li>• воздушные ванны,</li> <li>• «дорожки здоровья»</li> <li>• хождение босиком.</li> </ul>	врач, медсестра	Постоянно	
	Организация проведения диспансеризации детей идущих в школу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• углубленный осмотр врачами - специалистами;</li> <li>• оформление медицинских карт.</li> </ul>	Заведующий ГБДОУ №48, врач, медсестра	Апрель-май	
3.	<b><u>Организация работы по снижению заболеваемости</u></b>	врач, медсестра	1 раз в месяц	
	Анализ заболеваемости по группам, выявление и контроль по группам с наибольшими показателями.	медсестра врач	Сентябрь Январь	
	Осуществление индивидуального подхода к ослабленным детям: <ul style="list-style-type: none"> <li>• распределение индивидуальной работы с детьми в системе оздоровительной работы</li> <li>• обращение особого внимания таким моментам, как переодевание до и после прогулки, до и после сна;</li> <li>• длительность гигиенических процедур;</li> <li>• смена деятельности на прогулке.</li> </ul>	воспитатели	Постоянно	
	Организация помощи сотрудниками ОУ в одевании и раздевании до и после прогулки детей раннего и младшего дошкольного возраста	Заведующий ГБДОУ №48	Постоянно	
4.	<b><u>Противоэпидемическая работа</u></b>	врач	В течение года	
	Планирование и выполнение профилактических прививок.	врач, медсестра, педагога	В течение года	
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.	медсестра	Постоянно	
	Ведение учета инфекционных заболеваний.	воспитатели	Постоянно	
	Проведение карантинных мероприятий.	воспитатели	По мере необходимости	

	Прохождение медицинского осмотра сотрудниками ДОУ.	медсестра	По плану	
5.	<b><u>Профилактика детского травматизма (см. план. Приложение 8)</u></b>	Заведующий ГБДОУ №48, Завхоз, ст. воспитатель	Постоянно	
	Проведение инструктажа об охране жизни и здоровья детей с сотрудниками ОУ.	Заведующий ГБДОУ №48	1 раз в месяц	
	Ведение журнала учета мероприятий с детьми по О.Б.Ж.	Воспитатели	2 раза в месяц	
	Проведение контроля за состоянием оборудования в группах на участках, в музыкальном и физкультурном залах.	Заведующий ГБДОУ №48, завхоз	Сентябрь Декабрь Апрель Июнь	
6.	<b><u>Организация питания</u></b>	Заведующий ГБДОУ №48, врач	Постоянно	
	Ведение бракеража сырой и готовой продукции.	медсестра	Постоянно	
	Выполнение натуральных норм питания	Заведующий ГБДОУ №48	Постоянно	
	Составление меню, его разнообразие, правильное чередование блюд, распределение и калорийности в течении дня и 10 дневки	Врач, медсестра	Постоянно	
	Организация контроля по графику за закладкой продуктов.	Заведующий ГБДОУ №48	Постоянно	
	Соблюдение эстетики приема пищи.	воспитатели	Постоянно	
7.	<b><u>Работа с родителями</u></b>	врач, медсестра	Постоянно	
	Участие в родительских собраниях	врач, медсестра	Октябрь 2024 Май 2025	
	Проведение индивидуальных бесед о состоянии здоровья детей	врач, медсестра	По мере необходимости	
	Проведение подгрупповых консультаций санитарно-просветительного характера.	воспитатели	1 раз в месяц	
	Оформление материала для родителей по охране жизни и здоровья детей с учетом актуальности информации для каждой группы	воспитатели	1 раз в квартал	
	Оформление информационного стенда	медсестра	1 раз в месяц	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**План работы совета по питанию  
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Заседания совета по питанию</b>				
1.	Утверждение плана работы на учебный год	сентябрь 2024г	Заведующий ГБДОУ №48	
2.	Выполнение натуральных норм	2 раза в месяц	Заведующий ГБДОУ №48, Врач, медсестра шеф-повар	
3.	Соблюдение 10-дневного меню	ежедневно	Заведующий ГБДОУ №48, шеф-повар	
4.	Соблюдение технологии приготовления блюд	ежедневно	Заведующий ГБДОУ №48, шеф-повар	
5.	Контроль над организацией питания (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48 -часовые пробы)	ежедневно	Заведующий ГБДОУ №48 Врач, медсестра шеф-повар	
6.	Организация питания в группах (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	ежедневно	Заведующий ГБДОУ №48, медсестра	
7.	Ведение документации по организации питания (журналы бракеражей, накопительных ведомостей)	ежедневно	Заведующий ГБДОУ №48, кладовщик шеф-повар	
8.	Контроль за приёмом продукции от поставщиков продуктов питания	еженедельно	Заведующий ГБДОУ №48, кладовщик	
9.	Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недопоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств)	по мере необходимости на внеочередном заседании	Заведующий ГБДОУ №48, кладовщик шеф-повар	
10	Отчет Совета по питанию о работе за 2023-2024 учебный год. Организация питьевого режима в летний оздоровительный период, особенности организации питания детей в летний период	члены совета по питанию	Заведующий ГБДОУ №48	

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Сотрудничество с поставщиками продуктов питания</b>				
1.	Проведение контроля над качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием прилагаемым накладным	еженедельно	Заведующий ГБДОУ №48, кладовщик	
2.	Работа с менеджером и диспетчерами по соответствию поставок заявкам учреждения (по ассортименту и объемам)	еженедельно	Кладовщик	
3.	Контроль за выполнением договоров поставки продуктов питания	постоянно	Заведующий ГБДОУ №48, Кладовщик, Завхоз	
<b>Сотрудничество с родителями воспитанников</b>				
1.	Совместный контроль за организацией питания на пищеблоке (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, контрольные порции)	постоянно	Заведующий ГБДОУ №48, представители родительской общности в совете по питанию	
2.	Совместный контроль за организацией питания в группах: соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков	постоянно	Заведующий ГБДОУ №48, представители родительской общности в совете по питанию	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

**План работы по проведению аттестации педагогов  
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обсуждение плана подготовки к аттестации	Сентябрь 2024	Старшие воспитатели	
	Собеседование по итогам самоанализа педагога	сентябрь-октябрь 2024	Старшие воспитатели	
2.	Проведение консультац«О требованиях к педагогам на первую и высшую квалификационную категорию»	Октябрь 2024	Старшие воспитатели	
	«Формируем индивидуальную папку»	Октябрь 2024	Старшие воспитатели	
3.	Оказание консультативной помощи в формировании индивидуальной папки	в течение 2024-2025 учебного года	Старшие воспитатели	
	Оказание помощи в составлении аналитических справок	в течение 2024-2025 учебного года	Старшие воспитатели	
	Изучение документации педагогов	Сентябрь-Ноябрь 2024	Старшие воспитатели	
4.	Имеющаяся категория:  Асташенкова Н.В. высшая  Никандрова Н.А. высшая  Яровая О.В. высшая  Гурова М.М. высшая  Долгова С.А. первая  Полянская И.И. первая  Сладкова А.О. первая  Белозерова О.А. высшая  Подсекалова М.В. высшая  Кожевникова Н.С. первая  Савченкова Н.В. - нет	(дата окончания действия категории)  04.10.2024  28.11.2024  26.12.2024  26.12.2024  26.12.2024  26.12.2024  30.01.2025  23.04.2025  23.04.2025	Педагоги в соответствии с планом,  Заявление подается за 90 дней до начала аттестации	



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

**ПЛАН-ГРАФИК  
Повышения квалификации педагогических работников  
на 2024-2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Квалификация</b>	<b>Дата Окончания действия курсов</b>
1.	Дерябина Н.Н.	Воспитатель	Первая кв. категория с 17.12.2020г РКО СПб №2481-р от 22.12.2020г	30.11.2024 (72 часа)
2.	Асташенкова Н.В.	Учитель-логопед	Высшая кв. категория с 04.10.2019 РКО СПб № 3268-р от 31.10.2019	25.09.2024 (72 часа)
3.	Дигонская Ю.В.	Учитель-логопед	Высшая кв. категория С 27.03.2024 РКО СПб № 419-р от 02.04.2024	24.09.2024 (72 часа)
4.	Климова С.А.	Учитель-дефектолог	Высшая кв. категория с 19.11.2020 РКО СПб -№ 2248-р от 25.11.2020	22.09.2024 (72 часа)
5.	Чадова О.А.	воспитатель	Высшая кв. категория с 25.11.2021г РКО СПб №3199-р от 02.12.2021г	21.05.2024 (72 часа)

**План работы по наставничеству  
на 2024-2025 учебный год**

**ЗАДАЧИ:**

1. Обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателя.
2. Проведение мониторинга результативности работы во всех направлениях воспитательной и образовательной деятельности.
3. Оптимизация системы методической работы с целью создания условий для профессионального развития молодого педагога.
4. Стимулирование повышения теоретического и методического уровня педагогов, овладения современными образовательными программами, инновационными технологиями. Обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения ими профессиональных знаний.
5. Воспитание педагога с новым мышлением, способного внедрять инновационные процессы в практику работы, достигать новых образовательных результатов, обладающим компетентным подходом к формированию личности дошкольника.

Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
<b>Школа молодого специалиста</b>			
Круглый стол: «Обзор современной педагогической литературы, инновационных технологий по Развитию речи у детей дошкольного возраста»	Сентябрь 2024	Ст. воспитатели	
Практикум: «Анализ образовательной деятельности» (Трудная ситуация и ваш выход из неё).	Сентябрь 2024	Педагог-психолог	
Практикум: «Азбука безопасности» (Обеспечение безопасной жизнедеятельности дошкольников в процессе образовательной деятельности)	Октябрь 2024	Зам. зав. по УВР	
Консультация «Требования к речи педагога»	Декабрь 2024	Ст. воспитатели	
Интерактивная игра «Организация речевой деятельности в детском саду».	Январь 2025	Учитель-логопед Дигонская Ю.В.	
Тест для молодого воспитателя на определение его педагогической стрессоустойчивости	Февраль 2025	Ст. воспитатели	
Деловая игра: «Развитие коммуникативных способностей у дошкольников»	Март 2025	Педагог- психолог Будкевич Л.П.	
Просмотр и анализ образовательной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста по развитию речи (с использованием различных видов дидактического материала)	Март 2024	Наставник	

Открытые просмотры совместной деятельности: «Организация двигательной активности на прогулке»	Апрель 2024	ИФК	
Рефлексия работы «Школы молодого воспитателя». Презентация: «Учиться, всегда пригодиться!» Анкетирование поопределению перспектив на следующий учебный год	Май 2024	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель	
<b>Профессиональная адаптация посредством наставничества</b>			
Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми.	Сентябрь 2024	Наставник	
Механизм использования дидактического и наглядного материала в работе с детьми младшего дошкольного возраста	Ноябрь 2024	Наставник	
Использование здоровьесберегающих технологий вовремя занятий	Декабрь 2024	Наставник	
Коучинг-сессия «Копилка приёмов способов формирования технической грамотности у дошкольников в ходе организации образовательного процесса»	Январь 2025	Наставник	
Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.	апрель 2025	Наставник	
<b>Самообразование</b>			
Методическая минутка «Проектирование образовательной деятельности по патриотическому воспитанию средствами современных образовательных технологий»	Сентябрь 2024	Ст. воспитатель	
«Структура и содержание заданий по разучиванию стихотворений и словесной грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	Декабрь 2024	Воспитатель Чадова О.А..	
Школа передового опыта: «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 2-3 лет»	Март 2025	Старшие воспитатели	
<b>Создание педагогической копилки</b>			
Подборка буклетов и флаеров для родителей, содержащих советы относительно актуальных тем воспитания младших дошкольников	Сентябрь 2024	Наставник	
Участие в подборке материала для картотеки динамических пауз: гимнастика для глаз, пальчиковая, дыхательная, бодрящая после сна, артикуляционная, физкультминутки во время занятий	Ноябрь 2024	Наставник	
Подборка материала в групповую библиотеку: для работы по популяризации творчества писателей Санкт-Петербурга, по расширению читательских интересов детей дошкольного возраста	Февраль 2025	Наставник	

План работы совета родителей  
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	1.1. Организация работы совета родителей в группах	Сентябрь 2024г	Заведующий ГБДОУ №48, воспитатели	
2.	<i>1. Заседание совета родителей</i>	Октябрь 2024г	Заведующий ГБДОУ №48	
	1.1. Ознакомление членов совета родителей с положением «О совете родителей», годовым планом работы учреждения, задачами на 2024-2025 учебный год.		Заведующий ГБДОУ №48	
	1.2. Распределение обязанностей членов совета родителей в ДОУ: а) ответственный по педагогической работе б) ответственный по питанию в) ответственный по хозяйственной работе		Заведующий ГБДОУ №48	
	1.3. Организация и внедрение формы работы: Родительский клуб «Мамина школа» • Активное участие в деятельности ДОУ через официальный сайт «ГБДОУ детский сад №48» и Госпаблик		Заведующий ГБДОУ №48	
2.3. Заседание совета родителей	<i>2. Заседание совета родителей</i>	Декабрь 2024	Заведующий ГБДОУ №48	
	2.1. Помощь в организации и проведении Новогодних праздников в группах		Заведующий ГБДОУ №48	
	2.2. Помощь в организации экскурсий к близлежащим объектам (библиотеки, музеи)		Заведующий ГБДОУ №48	
	2.3. Организация помощи в уборке снега на участках		Заведующий ГБДОУ №48	
	2.4. Соблюдение теплового режима в группах и помещениях ОУ		Заведующий ГБДОУ №48	
3. Заседание совета родителей	<i>3. Заседание совета родителей</i>	Март 2025	Заведующий ГБДОУ №48	
	3.1. Круглый стол: «Роль семьи в духовно-нравственном воспитании детей дошкольного возраста»		Заведующий ГБДОУ №48, Зам. зав. по УВР	
	3.2. Активность участия родителей в образовательной работе ДОУ		Заведующий ГБДОУ №48,	
	3.3. Выступление врача о работе по профилактике простудных заболеваний.		врач	
	3.4. Отчет о работе совета по питанию		председатель совета	
	3.5. Помощь в организации и проведении праздников «8 марта», «Масленица»		Старшие воспитатели	

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №48  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

	3.6. Помощь в организации и проведении субботника по уборке территории.		Зам. зав. по АХЧ	
	4. <i>Заседание совета родителей</i>	Май 2025	Заведующий ГБДОУ №48,	
	4.1 Участие в организации и проведении итогового родительского собрания			
	4.2. Организация и проведение выпускных мероприятий			
	4.3. Привлечение родителей к проведению «Дня открытых дверей»			
	4.4. Подготовка к летне-оздоровительной компании			
3.	Активное участие в совете по питанию с целью ознакомления и контроля организации питания в ДОУ	в течение 2024-2025 учебного года	председатель совета	
4.	Проведение открытых мероприятий	в течение 2024-2025 учебного года	Заведующий ГБДОУ №48, Старшие воспитатели	
5.	Участие в общих родительских собраниях	Октябрь 2024, май 2025	Заведующий ГБДОУ №48 Старшие воспитатели	

**План совместной работы ГБДОУ детский сад №48  
и начальной школы ГБОУ школы № 297  
на 2024-2025 учебный год**

На основании нормативных и правовых документов об организации и взаимодействии образовательных учреждений и обеспечения преемственности дошкольного и начального образования, были намечены три основных направления обеспечения преемственности между дошкольным и школьным образованием:

1. методическая работа
2. работа с детьми
3. работа с родителями

Модель «Детский сад – начальная школа» позволяет более системно строить педагогическую работу на дошкольном и школьном этапах обучения, школа не должна вносить резкой перемены в жизнь детей, новое появляется в жизни дошкольников постепенно, ребенок плавно, без эмоционального напряжения переходит из детского сада в начальную школу.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1.	<b><u>Организационная работа</u></b>			
	Заключение договора о сотрудничестве	Август 2024г	Директор ГБОУ школы №297, Заведующий ГБДОУ №48	
2.	<b><u>Методическая работа</u></b>			
	Совещание руководителей о задачах совместной работы	Сентябрь 2024г	Директор ГБОУ школы №297, Заведующий ГБДОУ №48	
	Посещение уроков в 1-ых классах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• уроки обучения грамоте</li> <li>• уроки математики</li> <li>• уроки чтения</li> </ul> Открытые занятия в подготовительных группах, логопедических группах	Октябрь 2024г	Зам. директора по УВР ГБОУ школы № 297 Старшие воспитатели	
	Рабочее совещание «Особенности образовательных программ ГБДОУ №48 и начальной школы ГБОУ №297»	Ноябрь 2024г	Зам. директора по УВР, Старшие воспитатели	
	Адаптация учеников первых классов к обучению в школе (семинар)	Январь 2025г	Психолог ГБОУ школы	
	Организация консультативной помощи воспитателям в вопросах социализации дошкольников	1 раз в 3 месяца	Зам. директора по УВР, Старшие воспитатели	
	Посещение открытых выпускных занятий в логопедических группах	Май 2025г	Зам. директора по УВР, Старшие воспитатели	
3.	<b><u>Работа с детьми</u></b>	В течение года	Зам. директора по УВР,	

			Старшие воспитатели	
	Перспективный план работы по осуществлению преемственности между детским садом и школой (на уровне ГБДОУ №48) см. ниже	В течение учебного года	Заведующий ГБДОУ №48, Старшие воспитатели	
	Шефская работа учащихся 2-ых классов с подготовительной группой совместные прогулки, театральные представления «Школа - детскому саду»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, Старшие воспитатели	
	Участие детей подготовительных групп в конкурсах, проводимых в начальной школе.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Старшие воспитатели	
	Участие в спортивных праздниках в составе разновозрастных групп (1 классы, подготовительные группы – в зависимости от эпид. обстановки)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Старшие воспитатели, ИФК	
4.	<b><u>Работа с родителями</u></b>		Зам. директора по УВР, Старшие воспитатели	
	Знакомство классных руководителей с будущими первоклассниками и их родителями.	Май 2025	Зам. директора по УВР, Заведующий ГБДОУ №48, Старшие воспитатели	
	Общение в дистанционном формате (посещение родительских собраний)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Заведующий ГБДОУ №48, Старшие воспитатели	
	Приглашение родителей будущих первоклассников на традиционные спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Старшие воспитатели	
	Спортивные мероприятия для детей подготовительных групп и их родителей	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, старший воспитатель, ИФК	
	Разработка памятки для родителей «Как подготовить ребенка к школе» (информация для родителей)	Май 2025г	Зам. директора по УВР	

Заведующий ГБДОУ №48 - О.И.Бойцова  
 Директор ГБОУ школы №297 - Т.А. Михайлова  
 Заместитель директора по УВР - Ю.В.Живчин  
 Старший воспитатель - С.А.Тюлякова.  
 Старший воспитатель – Н.В.Шарова  
 Психолог ГБОУ школы - Л.В.Митяева  
 ИФК – Савченкова Н.В.

**Перспективный план работы по осуществлению преемственности между детским садом и школой на  
2024-2025 учебный год**

месяц	Участники образовательного процесса		
	воспитатели	дети	родители
<b>сентябрь</b>	Диагностика детей	Беседа игра «Чему учат в школе» Сюжетно-ролевая игра «Мы ученики»	Папка-передвижка для родителей «Здоровье дошкольника» Индивидуальные беседы с родителями по результатам диагностики
<b>октябрь</b>	Изучение литературы по теме «Интеллектуальная готовность детей к обучению в школе»	Беседа игра «Поход в библиотеку» Беседа из цикла веселый этикет: «В детской библиотеке» С/Р игра «Библиотека»	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки детей к школе
<b>ноябрь</b>	Изучение литературы по теме «Эмоционально-волевая готовность детей к школе»	С/р игры «Школьный урок», «В детской библиотеке»	Индивидуальное консультирование «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»
<b>декабрь</b>	Изучение литературы по теме: «Как подготовить детей к расширению сферы общения при переходе из детского сада в школу»	Игры-беседы из цикла веселый этикет: «Культура речи» «Умение вежливо слушать» С/р игры «На уроке», «Мы ученики»	Опрос родителей: Темы необходимых консультаций, формулирование вопросов, на которые они хотели бы получить ответы
<b>январь</b>	Изучение литературы по теме: «Этика взаимоотношений учителя и ребенка»	Игры-беседы из цикла веселый этикет: «Разговор с учителем» «На перемене»	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»
<b>февраль</b>	Изучение литературы по теме: «Мотивационная готовность детей к обучению в школе»	Игры-беседы из цикла веселый этикет: «В школьном гардеробе» «В школьной столовой»	Папка-передвижка «Психологическая готовность к школе»
<b>март</b>	Подготовка материалов для консультирования по теме «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Игры-беседы из цикла веселый этикет: «Не сориться и не обижать друг друга. Экскурсия в школу	Папка-передвижка «Оцените готовность вашего ребенка к школе»
<b>апрель</b>	Весеннее диагностирование детей на предмет готовности к школе (психолог)	Игры-беседы из цикла веселый этикет: С/р игры «В школе на уроке» «Школьная перемена» «В школьной столовой» Экскурсия в детскую районную библиотеку	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете - мы отвечаем»
<b>май</b>	Подготовка карт выпускников детского сада (психолог)	С/р игра «Мы пассажиры общественного транспорта»	Индивидуальные консультации для родителей



**План работы**  
**по предупреждению детского травматизма**  
**на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименования мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
<b>1. Профилактические мероприятия ОУ</b>				
1.1	Разработка плана профилактических мероприятий ОУ	август 2024г	Заведующий ГБДОУ №48, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	
1.2	Утверждение плана профилактических мероприятий ОУ	август 2024г	Заведующий ГБДОУ №48, Бойцова О.И.	
1.3	Проверка оборудования расположенного на территории ОУ (уличное оборудование на игровых площадках и малые архитектурные формы) с целью выполнения требования безопасности к оснащению территории	по плану контроля	Заведующий хозяйством Мартынова Н.М.	
1.4	Проведение мероприятий по очистке игровых площадок	ежедневно	Уборщик территории, Воспитатели групп	
1.5	Проведение мероприятий по уборке территории	ежедневно	Уборщик территории	
<b>II. Мероприятия с персоналом ДОУ по профилактике детского травматизма</b>				
2.1	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками	В течение года	Заведующий ГБДОУ №48, Бойцова О.И.	
2.2	Проведение инструктажей и групповых консультаций по вопросам электробезопасности	По плану	Заведующий хозяйством Мартынова Н.М.	
2.3	Проведение целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей	По плану	Заведующий ГБДОУ №48, Бойцова О.И.	
2.4	Оказание консультативной помощи педагогам ОУ в построении развивающей предметно-пространственной среды в группах по ОБЖ	сентябрь 2024г	Зам. Зав. по УВР Шарова Н.В. Ст. Воспитатель Тюлякова С.А.	
2.5	Создание в группах предметно - пространственной развивающей среды (оформление центров безопасности)	сентябрь 2024г	Воспитатели групп	
2.6	Пополнение/обновление материалов в групповых центрах безопасности	В течение 2024-2025 учебного года	Воспитатели групп	

2.7	Выставка и обзор новинок литературы по теме «Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»	декабрь 2024	Зам. Зав. по УВР Шарова Н.В. Ст. Воспитатель Тюлякова С.А.	
2.8	Рекомендации по проведению различных режимных моментов с целью профилактики и предупреждения детского травматизма	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. Зав. по УВР Шарова Н.В. Ст. Воспитатель Тюлякова С.А.	
2.9	Консультации для педагогов <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Организации работы с детьми по воспитанию безопасного поведения на улице в разных возрастных группах»</li> <li>• «Взаимодействие с семьей по предупреждению травматизма и дорожно-транспортного травматизма дошкольников»</li> </ul>	В течение 2024-2025 учебного года (согласно годового плана работы по ПБДД)	Ответственный по ПДТТ Алексеева И.Г.	
2.10	Методические консультации с педагогическими работниками по методике проведения занятий по ОБЖ	январь-февраль 2025	Зам. Зав. по УВР Шарова Н.В. Ст. Воспитатель Тюлякова С.А.	

### III. Профилактические мероприятия с дошкольниками

3.1	Проведение инструктажей, занятий, бесед, тематических игр с дошкольниками (дидактических, сюжетно-ролевых, подвижных и т.д)	В течение 2024-2025 учебного года	Воспитатели групп	
3.2	Проведение тематических выставок внутри групп	В течение 2024-2025 учебного года	Воспитатели групп	
3.3	Участие в районном детском конкурсе «Дорога и мы»	Февраль 2025	Ст. воспитатель, ответственный ПДТТ, воспитатели	
3.4	Беседы - занятия с детьми по темам ОБЖ: по программе Р.Б. Стеркина, Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой. «Основы безопасности детей дошкольного возраста».	В течение 2024-2025 учебного года	Воспитатели групп	

### IV. Работа с родителями по профилактике детского травматизма

4.1	Проведение родительских консультаций: По тематике предупреждения детского травматизма	по плану воспитателей групп	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
4.2	Подготовка наглядной информации для стендов родителей «Безопасность дома и на улице»	Сентябрь 2024	воспитатели групп	

**План работы  
по противодействию коррупции  
на 2024-2025 учебный год**

*Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в дошкольной образовательной организации.*

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
<b>1. Работа комиссии по противодействию коррупции в ОУ</b>				
1.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников	2 раза в год	Заведующий ГБДОУ №48, Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений	
1.2	Ознакомление работников ОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий ГБДОУ №48, Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений	
1.3	Анализ деятельности работников ОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий ГБДОУ №48,	
1.4	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение 2024-2025 учебного года	Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений	
1.5	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ГБДОУ №48,	
<b>Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>				
1.6	Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Сентябрь	Заведующий ГБДОУ №48	
1.7	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ	Сентябрь	Заведующий ГБДОУ №48	
1.8	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий ГБДОУ №48, делопроизводитель	

1.9	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Заведующий ГБДОУ №48, Совет по питанию, Старший воспитатель	
1.10	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ	Постоянно	Заведующий ГБДОУ №48,	
1.11	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий ГБДОУ №48, Ответственный по охране труда Евграфова О.В.	
1.12	Размещение информации по антикоррупционной тематике на специальном стенде	Постоянно	Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений	
1.13	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Ответственное лицо, члены комиссии	
1.14	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий ГБДОУ №48, ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений, комиссия	
1.15	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции	1 раз в год	Заведующий ГБДОУ №48, воспитатели	
1.16	Проведение отчётов директора перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий ГБДОУ №48, ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений комиссия	
1.17	Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение учебного года	Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений комиссия	
1.18	Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ		Ответственный за профилактику антикоррупционных	

			правонарушений	
<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников</b>				
2.1	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права» и др.)	Апрель 2025г	Воспитатели групп, специалисты	
2.2	Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий ГБДОУ №48, Ответственный за профилактику	
<b>3. Взаимодействие ДОУ с родительской общественностью</b>				
3.1	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ОУ	Апрель 2025г	Ответственный за профилактику	
3.2	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Постоянно	Заведующий ГБДОУ №48	

**Мероприятия по работе с семьями социального риска  
на 2024-2025 учебный год**

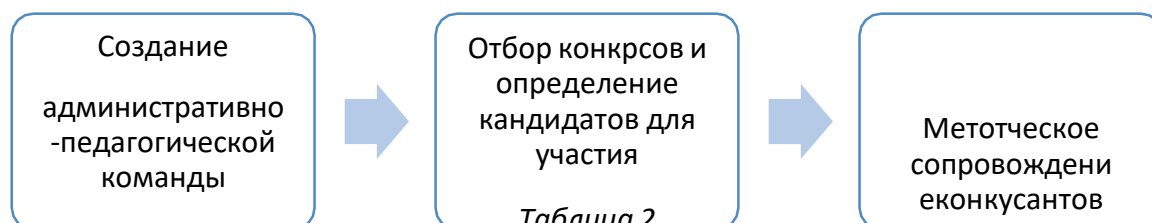
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Изучение и своевременное выявление детей и семей соц. Риска. Заполнение социального паспорта	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатели воспитатели	
2	Консультация для педагогов «План работы с неблагополучными семьями»	Октябрь	Педагог-психолог	
3	Сбор информации о «неблагополучных» семьях. Анализ семейного окружения	По мере выявления	Заведующий, воспитатели	
4	Установление контакта и организация взаимодействия с «неблагополучными» категориями семей. Выяснение объективных причин семейного неблагополучия	Ноябрь	Педагог-психолог	
5	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребенка: -ознакомление с нормативно-правовыми документами регламентирующими права ребенка; об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия	В течение года	Ст. воспитатели, педагог-психолог	
6	Индивидуальная профилактическая работа с «неблагополучными» семьями	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог	
7	Индивидуальное консультирование родителей по проблеме создания условий в семье для эмоционального благополучия ребенка	В течение года	Педагог-психолог	
8	Оформление наглядной агитации для родителей	В течение года	Педагог-психолог	
9	Индивидуальное консультирование родителей по проблеме создания условий в семье для эмоционального благополучия ребенка	В течение года	Педагог-психолог	
10	Консультации для родителей (по запросу): <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Особенности воспитания в семье, культура поведения»;</li> <li>• «Роль семьи в воспитании личности ребенка»;</li> <li>• «Права ребенка»;</li> <li>• «Профилактика вредных привычек»</li> </ul>		Педагог-психолог	
11	Посещение проблемных семей	В течение года при необходимости	Воспитатели	

**План работы  
по организации и расширению сферы  
дополнительных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Изучение спроса со стороны родителей воспитанников дополнительные образовательные услуги	Август	Старшие воспитатели	
2	Составление списков детей по видам деятельности	Август	Старшие воспитатели	
3	Заключение трудового договора с педагогами осуществляющими дополнительные образовательные услуги	Сентябрь	Заведующий	
4	Утверждение программ педагогов дополнительного образования	Август	Заведующий	
5	Заключение договоров с родителями воспитанников на получение дополнительных образовательных услуг	Сентябрь	Заведующий	
6	Издание приказа о зачислении детей	Сентябрь	Заведующий	
8	Составление и утверждение Расписания по обучению по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам	Сентябрь	Заведующий, Зам. Старшие воспитатели	
9	Ведение педагогами табеля посещаемости детей	Каждый последний день месяца	Педагоги дополнительного образования	
10	Посещение занятий педагогов дополнительного образования	ежемесячно, выборочно	Заведующий Старшие воспитатели	
11	Изучение спроса педагогов на пополнение материально-технической и методической базы	Февраль	Заведующий	
12	Посещение занятий	Март	Старшие воспитатели	
13	Посещение занятий родителями	Май	Старшие воспитатели	
14	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности дополнительными образовательными услугами	Апрель Май	Старшие воспитатели	

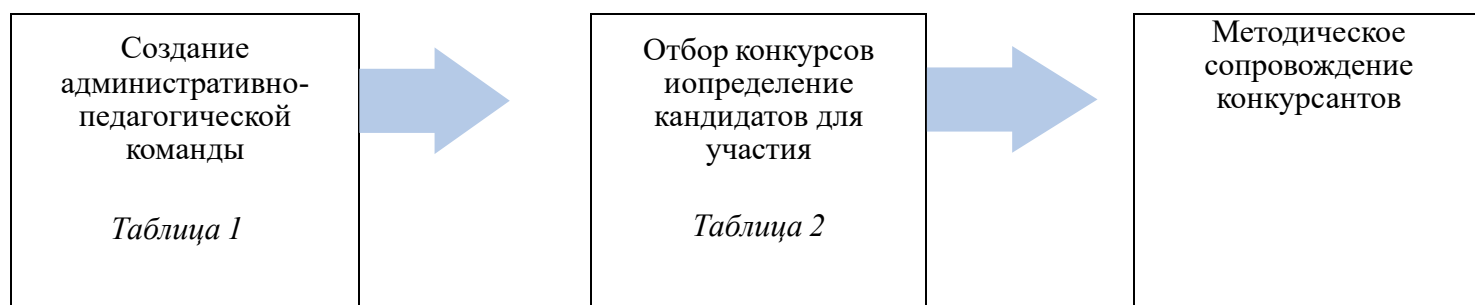
**План участия педагогических кадров в конкурсном движении  
на 2024–2025 учебный год**

Конкурсное движение является одним из направлений повышения профессионального мастерства педагогических работников.



Алгоритм методического сопровождения участников конкурсов профессионального мастерства

**Алгоритм методического сопровождения участников конкурсов профессионального мастерства**



**Состав административно-педагогической команды и функции**

Таблица 1

Члены команды	Функция
Заведующий	Общая координация процесса подготовки к конкурсу, награждение по итогам конкурса. Взаимодействие с ГБУ ИМЦ Пушкинского района по вопросам научно-методического сопровождения конкурсантов
Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Старший воспитатель	Подготовка пакета документов, координация работы по реализации индивидуального маршрута конкурсанта Разработка концепции выступления, помощь в создании электронного ресурса конкурсанта



<b>Педагоги-наставники</b>	Создание банка креативных идей для занятий, мастер-класса. Содействие подборе материально-технического обеспечения для занятия, создании развивающей предметно-пространственной среды для занятия
<b>Конкурсанты прошлых лет</b>	Просмотр конкурсных материалов прошлых лет, индивидуальные консультации
<b>Учитель-логопед</b>	Подготовка к публичным выступлениям. Формулировка цели, задач занятия, работа над речевой культурой педагога
<b>Педагог-психолог</b>	Психологическое сопровождение конкурсантов, консультации по имиджу.
<b>Музыкальный руководитель</b>	Подбор музыкального сопровождения.
<b>Инструктор по физической культуре</b>	Подбор игр физкультурной направленности, контроль моторной плотности занятия, двигательной активности.

Таблица 2

**Технологическая карта готовности педагога к участию в конкурсе**

<b>Критерий</b>	<b>Оценка/ характеристика</b>	
	<b>1 балл</b>	<b>2 балла</b>
Образование	среднее специальное	высшее
Уровень квалификации	соответствие/ первая	высшая
Повышение квалификации	1 раз в 3 года	чаще 1 раза в 3 года
Участие в методической работе	на уровне Образовательного учреждения	на уровне района/ города
Обобщенный педагогический опыт	имеется	обобщен, презентован, опубликован
Участие в конференциях, фестивалях	на уровне Образовательного учреждения	районные/городские/региональные
Участие в творческих группах	на уровне Образовательного учреждения	на уровне района
Опыт участия в конкурсах	Отсутствует/ только дистанционный формат	имеется/ районные конкурсы
Наличие опыта проведения мастер-классов	отсутствует	имеется
Активность в Интернете	на сайте ОУ	собственный сайт/блог/интернет-страница
Социальная активность	на уровне Образовательного учреждения	на уровне района/ города
Итог:		

**План мероприятий по привлечению педагогов к участию в конкурсном движении на 2024–2025 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1.	Изучение плана мероприятий районного, городского, регионального уровней	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Информирование участников образовательного процесса о мероприятиях и конкурсах, мотивация к участию	в течение года	старший воспитатель	
3.	Посещение городских методических мероприятий: методические объединения, семинары, школы передового педагогического опыта, открытые занятия конкурсантов прошлых лет	в течение года	старший воспитатель, педагоги-наставники	
4.	<i>Участие педагогов в конкурсах:</i>	в течение года	Педагоги-конкурсанты	
	Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года – 2025»	февраль-март	старший воспитатель, педагоги-конкурсанты	Рябова Е.В.
	Конкурс педагогических достижений «Учитель-логопед года – 24/25»	Сентябрь-октябрь Районный уровень Ноябрь-декабрь		Победитель учреждения
	Районный конкурс педагогических достижений по физической культуре и спорту в 2025 году	апрель		Савченкова Н.В.
	Городской конкурс «Инновационных продуктов»	май-сентябрь		Моисеева А.А.
	Городской конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года – 2025»	сентябрь-ноябрь		Галеницкая М.В.
5	Презентация результатов победителей конкурсов участникам образовательного процесса	в течение года	старший воспитатель, педагоги-конкурсанты	
6	Поощрение педагогов за участие в конкурсах	по итогам конкурсов	Заведующий ОУ	

**Перспективный план спортивно-досуговых мероприятий  
инструктора по физической культуре Савченковой Н.В.  
на 2024-2025 учебный год**

<b>Месяц/Возраст детей</b>	<b>3-4 года</b>	<b>4-5 лет</b>	<b>5-6 лет</b>	<b>6-7 лет</b>
<b>Сентябрь</b>	«Много мячиков у нас»	«Страна веселых игр»	«Кто со спортом дружит – к нам!»	«Золотой ключик»
<b>Октябрь</b>	«Веселое путешествие»	«Азбука здоровья»	«Быть здоровым хорошо!»	«Веселые соревнования»
<b>Ноябрь</b>	«На птичьем дворе»	«В гостях у сказки»	«Мама, папа, я- спортивная семья!»	«Мама, папа, я- спортивная семья!»
<b>Декабрь</b>	«Царство снежинок»	«Снеговик нас ждет на праздник»	«Веселая физкультура»	«Новогодний ералаш»»
<b>Январь</b>	«Загадочный лес»	«Новогодние сюрпризы»	«Зимние забавы»	«Выходи скорей на старт!»
<b>Февраль</b>	«Веселый клоун»	«В гостях у Петрушки»	«Самые смелые, ловкие, умелые!»	«Остров сокровищ»
<b>Март</b>	«Путешествие колобка»	«Волк и козлята»	«Волшебные превращение»	«Город здоровья»
<b>Апрель</b>	«Весенние кораблики»	«Цветик- семицветик»	«К нам возвращаются птицы»	«Любим спортом заниматься»
<b>Май</b>	«Теплым солнечным деньком»	«В гости к солнышку»	«Веселые гости»	«Пропавшие слова»

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 15**

**Перспективный план музыкальных развлечений**

**на 2024-2025 учебный год**

**(муз. Руководитель Ягафарова И.Ф.)**

месяц	Группы младшего возраста (3-4 года)	Группы среднего возраста (4-5 лет)	Группы старшего возраста (5-6 лет)	Подготовительные группы (6-7 лет)
<b>сентябрь</b>	Развлечение «На бабушкином дворе»	Развлечение «Детский сад-наш дружный дом»	Праздник-развлечение «День Знаний»	Праздник-развлечение ко Дню Знаний «Незнайка в гостях у ребят»
<b>октябрь</b>	Инсценирование песни «Я с листочками кружусь»	Развлечение «Осенние приключения»	Музыкальная гостиная «Детский альбом П.И. Чайковского»	Интегрированное занятие –развлечение с ИКТ «Рисуем музыку» по произведениям П. И. Чайковского «Времена года» «Осенняя песнь»
<b>ноябрь</b>	Игровой досуг: «Весёлые зайчики»	Вечер игр «Синичкин праздник»	Музыкально-литературная композиция «Мы вместе», посвященная Дню народного единства	Праздник -развлечение с ИКТ «День Народного Единства»
<b>декабрь</b>	Развлечение «Путешествие в зимний лес»	Развлечение «В зимнем лесу»	Развлечение с ИКТ «Зимушка – зима»	Развлечение «Новогодний стол заказов»
<b>январь</b>	Музыкально – игровой досуг: «Чудеса в лесу зимой»	Музыкально – игровой досуг: «Зимние забавы»	Развлечение – досуг с ИКТ «Зимушка - зима»	Музыкальное развлечение с ИКТ «Рождественские колядки»
<b>февраль</b>	Забавы «Голубые санки»	Праздник-развлечение «Забавы Масленицы»	Праздник-развлечение «Как на масляной неделе...»	Музыкально-спортивный, фольклорный праздник – развлечение «Широкая Масленица»
<b>март</b>	Развлечение -досуг «Чок, чок, каблучок, развесёлый гопачок»	Развлечение «Кошки-мышки»	Развлечение «Такие смешные кошки!»	Концертно-развлекательная программа «Мой подарок мамочке...»
<b>апрель</b>	Тематический досуг «Весёлые воробушки»	Музыкальное театрализованное представление «Заюшкина избушка»	Дисотека «Праздник непослушания», посвящённый к 1 апреля	Развлечение с ИКТ «Космос – наша вселенная»

<b>май</b>	Развлечение: «Мишка косолапый»	Развлечение «Зонтик разноцветный»	Досуг «Любимые песни из сказок»	Концерт «Победой кончилась война»
<b>июнь</b>	«Здравствуй, лето зеленое!»	«Летние приключения»	«День защиты детей»	«День защиты детей»

**Перспективный план праздников и развлечений**  
**на 2024-2025 учебный год**  
**(муз. руководитель Гурова М.М.)**

<b>месяц</b>	<b>Группа раннего возраста</b>	<b>Старшая группа ОВЗ (ТНР)</b>	<b>Подготовитель ная группа ОВЗ (ТНР)</b>	<b>Коррекционная группа ОВЗ (ЗПР)</b>	<b>Подготовитель ная группа</b>
<b>сентябрь</b>	«Прошли летние денечки, подросли мы, как грибочки»	«До свидания, лето!»	«День Знаний»	«Осень встречаем, лето вспоминаем»	«День знаний»
<b>октябрь</b>	«Яблонька»	«Проказы Кикиморы бесцветной»	«Осень-чудная пора»	«Осенняя ярмарка»	«Осенняя выставка»
<b>ноябрь</b>	«У медведя во бору»	«Музыкальные картинки – такая разная Осень»	«Музыкальная гостиная»	«Музыкальные картинки – какой бывает Осень?»	«День Матери»
<b>декабрь</b>	«Здравствуй, зимушка!»	«Музыкальные картинки – Волшебница Зима»	«Что такое Новый год»»	«Музыкальные картинки – Волшебница Зима»	«Новый год»
<b>январь</b>	«Белая сказка»	«Новогодние забавы»	«Зимние забавы»»	«Новогодние забавы»	«Сказки Зимушки – Зимы»
<b>февраль</b>	«Как на масляной неделе мы блинчиков захотели»	«Здравствуй, Масленица!»	«Армия родная»	«Здравствуй, Масленица»	«День Защитника Отечества»
<b>март</b>	«Кто нагрел скамейку?»	«Музыкальные картинки – мелодии Весны»	«Мамин день»	«Весна стучится в окна»	«Маму любят все»
<b>апрель</b>	«Звуки весны – оркестр»	«Минута славы»	«От улыбки хмурый день светлей»	«Минута Славы»	Музыкальное лото
<b>май</b>	«Зеленая сказка»	«Сказка о первой травке»	«День Победы» - музыкально- спортивное развлечение	«Никто не забыт, ничто не забыто» - музыкально- спортивное развлечение	«Цирк, цирк, цирк!»
<b>июнь</b>	«Здравствуй, лето зеленое!»	«Летние приключения»		«Секреты здоровья»	«День защиты детей»