

## ПРИКАЗ

от 12.09.2023

№ 85§5-ОД

### «О назначении ответственного за приемку и проведение экспертизы товара»


В соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и в целях улучшения качества питания

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

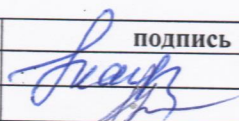
1. Назначить ответственной за приемку и проведение экспертизы товара, оформление необходимых документов кладовщика Халанчук И.Н.
2. При отсутствии кладовщика Халанчук И.Н. назначить ответственной за приемку и проведение экспертизы товара зам. заведующего по АХЧ Мартынову Н.М.
3. Ответственному контролировать качество поставляемых продуктов:
  - Принимать пищевые продукты, имеющие полный пакет сопроводительных документов, подтверждающих их происхождение, качество, безопасность.
  - Проверять качество, целостность упаковки, остаточный срок годности, сортность, ГОСТ, производитель в соответствии со спецификацией к контракту на поставку продуктов.
  - Оформлять возврат обнаруженных некачественных продуктов, недостачу, продукты, поставленные без сопроводительных документов – актом, который подписывается кладовщиком и представителем поставщика. Предоставлять информацию заведующему.
  - Следить за наличием маркировочных ярлыков или их копий на мешкотаре, картонной таре и т.д., сохранять до окончания реализации продукции.
  - Своевременно предоставлять поставщикам заявку на продукты питания.
  - Осуществлять контроль за реализацией продуктов с кладовой (руководствуясь сроком годности и условиями хранения пищевых продуктов).
  - Соблюдать правила товарного соседства.
  - Соблюдать условия хранения пищевых продуктов, определенные производителем.
  - Осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарных норм перевозки продуктов питания.
  - Производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не ранее 14.00 и не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.
  - Осуществлять контроль за санитарным состоянием продуктового склада.
  - Неукоснительно выполнять правила личной гигиены.
  - Своевременно вести учетно-отчетную документацию, в соответствии с требованиями СанПиН.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 48



 — О.И. Бойцова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	подпись
1	Халанчук И.Н	кладовщик	
2	Мартынова Н.М.	Зам. заведующего по АХЧ	