

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 48 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим Собранием работников
ГБДОУ детский сад № 48
Пушкинского района
протокол № 01 от 11.01.2021г.



УТВЕРЖДЕНО

МО заведующего

ГБДОУ детский сад № 48

О.И. Бойцова

Приказ № 183-ОД от 11.01.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 48 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию является общественной организацией, созданный с целью оказания практической помощи руководителю ГБДОУ детский сад № 48 Пушкинского района Санкт-Петербурга, медицинскому персоналу, в осуществлении контроля за состоянием питания.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Основными задачами Совета по питанию в ГБДОУ детский сад № 48 являются:

- сохранение и улучшение здоровья детей;
- осуществление контроля питания детей.

3. СОСТАВ И СРОК ДЕЙСТВИЯ

3.1. В состав Совета по питанию входят 7 человек

- председатель;
- секретарь;
- медицинский работник;
- председатель ПК;
- представители Совета родителей.

3.2. Состав Совета по питанию избирается Общим собранием работников ГБДОУ детский сад № 48.

3.3. Совет по питанию избирается сроком на один год и утверждается заведующим ГБДОУ детский сад № 48.

4. ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Осуществление плановых систематических проверок за организацией питания в ГБДОУ детский сад № 48.

4.2. Осуществляет контроль согласно графика:

- за работой пищеблока,
- за материальной базой пищеблока;
- за соблюдением санэпидрежима;
- за хранением суточного запаса продуктов;
- за закладкой продуктов;
- за технологией качества и количества пищи;
- за поцеховым разделением продуктов;

- за приготовлением пищи и ее витаминизацией.

4.3. Осуществляет контроль за организацией питания в группах:

- соблюдение санэпидрежима;
- соблюдение режима питания;
- доставка и раздача пищи в группах;
- сервировка столов;
- гигиена приема пищи;
- качество и количество пищи;
- оформление блюд;
- маркировка посуды для пищи;
- создание условий для приема пищи;
- правильность подачи пищи согласно меню.

4.4. Осуществляет контроль за работой продуктовой кладовой:

- прием, хранение и выдача продуктов;
- соблюдение санэпидрежима;
- маркировка тары.

4.5. Заслушивает, обсуждает, принимает рекомендации по отчетам: врача, медсестры, замечаний заместителя директора по дошкольному отделению, повара и ответственных лиц назначенных приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 48 по контролю за питанием, в соответствии с графиком контроля за питанием детей.

5. ПРАВА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

5.1. Вносит конструктивные предложения по вопросам питания

5.2. Приглашает на заседания, не входящих в Совет по питанию, сотрудников для рассмотрения вопросов, связанных с питанием.

5.3. Составляет рекомендации направленные на улучшение питания в ГБДОУ детский сад № 48.

6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

6.1. Совет по питанию работает по перспективному плану, утвержденному на первом заседании Совета.

6.2. Совет по питанию собирается ежеквартально.

6.3. Секретарь ведет протокол заседаний, которые хранятся у председателя в течение трех лет.

10/11/11
Прошито и скреплено печатью 3 листов

И.О. Заведующего ГБДОУ детский сад №48
Нурисовского района Санкт-Петербурга

Бойцова
О.И. Бойцова

