

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим Собранием работников
ГБДОУ детский сад №48
Пушкинского района
Протокол № 01 от 01.09.2022г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
ГБДОУ детский сад №48
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Приказ № 01 - №78§2 от 01.09.2022г
О.И. Бойцова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШИЙ
СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

с учетом мнения
Совета родителей
(протокол от 01.09.2022 № 01)

Санкт-Петербург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее «Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга» (далее – ГБДОУ №48) регламентирует деятельность Совета профилактики (далее – Совет) и является локальным нормативным актом регулирующим деятельность образовательной организации.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации,
 - Семейным кодексом Российской Федерации,
 - Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
 - Уставом ГБДОУ детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга.
- 1.3. Совет является общественным и постоянно действующим органом, обеспечивающим организационные меры по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних посредством активизации комплексной коррекционной деятельности, является основным структурным подразделением методической службы ДОУ.
- 1.4. Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом руководителя учреждения.
- 1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:
- *ранняя стадия неблагополучия* – проблемная семья (семьи с низкой родительской компетентностью, где один из родителей злоупотребляет спиртными напитками и т.д.);
 - *средняя стадия неблагополучия* – семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации;
 - *семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС)* - семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающая жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество), которую семья не может преодолеть самостоятельно;
 - *семья, находящаяся в социально-опасном положении* – семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
 - *выявление и учет семейного неблагополучия* - комплекс профессиональных действий органов и учреждений системы профилактики по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия;
 - *индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий;
 - *индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении* - правовой акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы;

— *социальный паспорт* - накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о несовершеннолетнем и семье, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии благополучия, в социально опасном положении, выявленных проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях.

- 1.6. Совет создается на базе ДОУ приказом заведующего ДОУ.
- 1.7. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в ДОУ.
- 1.8. Численность состава Совета не менее 6 человек. В состав Совета профилактики входят: Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель.
- 1.9. Общее руководство Советом возлагается на заведующего ДОУ, в его отсутствие заседания проводятся старшим воспитателем, выполняющего обязанности заместителя председателя Совета профилактики. Секретарь Совета назначается председателем. На заседания Совета профилактики могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности.
- 1.10. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников ДОУ и закрепляются приказом по образовательному учреждению.
- 1.11. Срок действия данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Основной целью Совета профилактики является:

- мобилизация усилий различных субъектов профилактики ДОУ в преодолении проблем правонарушений и безнадзорности;
- организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации;
- контроль профилактической работы, а также, предоставление своевременной информации в Управление опеки и попечительства администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга, комиссию по делам несовершеннолетних, о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Деятельность Совета основывается на принципах:

- принцип законности;
- принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- принцип добровольного согласия родителей (законных представителей) на оказание различных видов помощи.

2.3. Задачи Совета профилактики:

- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и группе риска;
- своевременное выявление жестокого обращения с детьми;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- осуществление планирования, организации деятельности и контроля в пределах своих полномочий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение эффективного сотрудничества различных специалистов ДОУ по реализации коррекционно-профилактической программы безнадзорности и правонарушений;

- педагогическое и правовое просвещение родителей, испытывающих трудности в выполнении своих родительских обязанностей;
- оказание психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетним группы риска;
- обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

3.1. К основным направлениям деятельности Совета профилактики относятся:

- *превентивно-профилактическая* – предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения;
- *просветительская* – повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников;
- *диагностическая* – в случае необходимости изучение и диагностирование взаимоотношений детей и родителей с целью выявления причин нарушений детско-родительских отношений в семье;
- *коррекционная* – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье;
- *консультативная* – оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей;
- *информационно-аналитическая* – проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей;
- *методическая* – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов;
- *контролирующая* – контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

4. КАТЕГОРИЯ ЛИЦ В ОТНОШЕНИИ, К КОТОРОЙ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже двух раз в год (за исключением экстренных случаев).
- 5.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим дошкольной образовательной организацией. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.
- 5.3. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую

педагогической комиссией.

5.4. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики
- Положение о Совете профилактики
- Годовой план работы Совета профилактики принимается на заседании Совета и утверждается заведующим ДООУ.
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики
- Отчетная информация о семьях, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии неблагополучия и семьях, находящихся в социально-опасном положении.
- Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в ДООУ.

5.5. Оформление соответствующей документации осуществляет секретарь Совета профилактики ДООУ.

5.6. Совет профилактики подотчетен заведующему ДООУ.

5.7. Решение принимается путем открытого голосования.

5.8. Контроль исполнения решений возлагается на старшего воспитателя.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СОВЕТА

6.1. Совет обязан:

- участвовать в организации и планировании профилактической работы в образовательном учреждении;
- своевременно информировать педагогический и родительский коллективы об изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних;
- устанавливать и поддерживать взаимодействие со специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям;
- вести учет несовершеннолетних из семей группы социального риска.

6.2. Совет имеет право:

- вызывать родителей (законных представителей несовершеннолетних), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей;
- при отсутствии результатов профилактической работы передавать информацию о семье и несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних.

6.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

1 этап – подготовительный, подготовка материалов на заседание Совета:

- сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу, (воспитателем представляется характеристика на ребенка или семью, педагогом-психологом – в случае необходимости отчет о результатах диагностического обследования)
 - обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных планов сопровождения и профилактики.
- Ответственность за организацию подготовительного этапа возлагается на старшего воспитателя.

2 этап основной, проведение заседаний Совета профилактики в целях:

- уточнения выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей;
- принятия решений о постановке на учет в ДООУ;
- рассмотрения и утверждения комплексных планов сопровождения и профилактики; решение организационных вопросов;
- рассмотрения результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятие дальнейших решений;

~~— подведение промежуточных результатов профилактических мероприятий согласно комплексным планам сопровождения и профилактики, выявления причин,~~

затрудняющих работу и внесения изменений в комплексные планы сопровождения и профилактики;

— подведения итогов работы специалистов, воспитателей по реализации комплексных планов сопровождения и профилактики на заседании Совета;

— принятия решений о снятии с учета, если работа проводилась эффективно в течение трех месяцев или о ходатайстве в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, по рассмотрению вопроса о постановке на учет.

Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета профилактики.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

7.1. Председатель Совета профилактики – заведующий ДОУ:

- проводит заседания Совета профилактики, утверждает план работы Совета;
- контролирует выполнение решений Совета профилактики;
- координирует деятельность Совета профилактики с КДН;
- утверждает комплексный план мероприятий сопровождения и профилактики;
- изучает и утверждает документы, подготовленные на заседание Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- контролирует выполнение решений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.2. Заместитель председателя – старший воспитатель:

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует подготовку документов на Совет профилактики или в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- разрабатывает проект комплексного плана мероприятий Совета профилактики;
- включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей в комплексный план профилактической работы с семьей;
- контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями воспитанников;
- отчитывается о выполнении плана мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики.

7.3. Воспитатель:

- изучает внутрисемейные отношения, статус семьи;
- ведет необходимую документацию (социальный паспорт группы, социальный паспорт семьи группы «риска»);
- организует работу с семьями, включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики;
- отчитывается по выполнению комплексного плана сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики;
- готовит характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы «риска» на Совет профилактики и Комиссию по делам несовершеннолетних и их прав.

7.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета,

Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

8.1. Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации в КДН;
- качественное проведение профилактических мероприятий;
- несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

9.1. Документация Совета профилактики:

- Приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава.
- Журнал протоколов Совета профилактики.
- Годовой План работы Совета профилактики.
- Пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:
 - характеристику на ребенка и семью воспитанника, комплексные планы сопровождения и профилактики и отчеты по результатам проведенной работы;
 - служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете профилактики;
 - отчеты педагога-психолога по результатам диагностических обследований (в случае необходимости).

9.2. Заседания и решения Совета протоколируются и хранятся в делопроизводстве.

Прошито и скреплено печатью 7 листов
есть
Заведующий ГБДОУ детский сад №48
Пушкинского района
О.И. Бойцова



