

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим Собранием работников
ГБДОУ детский сад №48
Пушкинского района
Протокол № 02 от 31.05.2022г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
ГБДОУ детский сад №48
Пушкинского района – Санкт-Петербурга
Приказ № ОД - №51 § 6 от 31.05.2022г

О.И. Бойцова



ПОЛОЖЕНИЕ

- О ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2022**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение программе дополнительного образования» (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ №48) является локальным нормативным актом регулирующим организацию работы учреждения в области дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30.12.2021г (гл.10 Дополнительное образование);
- Концепцией развития дополнительного образования детей / распоряжение Правительства РФ № 1726-р от 04 сентября 2014г;
- Приказом Министерства образования и науки РФ об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам №196 от 09 ноября 2018г;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 1 марта 2017 г. №617-р "Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- локальными актами Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.3. Положение определяет требования к структуре, оформлению, содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в ГБДОУ №48.

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Программа) является локальным актом ГБДОУ, определяющим комплекс основных характеристик дополнительного образования:

- объем, содержание, планируемые результаты освоения Программы;
- организационно-педагогические условия, представленные в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, оценочных и методических материалов.

1.5. Программа отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования ГБДОУ в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности по дополнительной образовательной программе.

1.6. Программа определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей дополнительного образования.

1.7. Частью Программы является Рабочая программа педагога дополнительного образования.

1.8. При разработке Программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований законодательства.

1.9. Программа ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.10. Срок действия данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. ОСОБЕННОСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

2.1. Дополнительное образование - целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и осуществления образовательно-информационной деятельности за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

2.2. Дополнительное образование детей направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

2.3. Дополнительное образование детей осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор детьми образовательных учреждений дополнительного образования и дополнительных образовательных программ в соответствии с интересами, склонностями и способностями детей;
- многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;
- творческое сотрудничество педагогических работников и детей, сохранение физического и психического здоровья детей.

3. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ

3.1. Программа включает следующие структурные компоненты:

- Титульный лист
- Пояснительная записка;
- Учебный план
- Календарный учебный график
- Рабочая программа
- Оценочные и методические материалы

3.2. Оформление и содержание структурных элементов Программы:

3.2.1. На *титульном листе* указываются:

- наименование ГБДОУ в соответствии с Уставом,
- грифы утверждения программы в соответствии с порядком предусмотренным Уставом образовательной организации;
- название Программы, направленность, срок ее реализации, возраст учащихся, на которых она рассчитана;
- фамилия, имя, отчество и должность автора(ов) – составителей / разработчиков Программы;
- название города, в котором реализуется Программа по форме согласно *приложению 1*.

3.2.2. *Пояснительная записка* должна содержать:

Основные характеристики Программы:

Направленность дополнительного образования (техническая, естественнонаучная, физкультурно – спортивная, художественная, туристско – краеведческая, социально – педагогическая).

~~Актуальность~~ (соответствие государственной политике в области дополнительного образования/социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и родителей).

Отличительные особенности (при наличии) — характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Адресат Программы — характеристика категории обучающихся (возраст, психолого-педагогические особенности обучающихся).

Цель и задачи Программы обучения должны отражать современные тенденции развития дополнительного образования.

Цель Программы должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование и укрепление здоровья, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

Достижение цели может раскрываться через следующие группы задач: обучающие, развивающие и воспитательные.

Условия реализации программы (условия набора и формирования групп, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения; необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение программы, особенности организации образовательного процесса).

Объем и срок реализации Программы – указывается общее количество учебных часов, запланированных на период обучения, необходимого для освоения Программы.

Планируемые результаты реализации Программы включают в себя результаты, получаемые обучающимися в результате освоения Программы.

3.2.3. Учебный план. Учебный план включает название разделов/тем/модулей программы, количество теоретических и практических часов, форм контроля по форме согласно приложению 2.

3.2.4. Календарный учебный график – определяет даты начала и окончания учебного года; количество учебных недель, дней и часов; режим занятий. Календарный учебный график ежегодно составляется педагогом согласно приложению 3 и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

3.2.5. Рабочая программа включает задачи и ожидаемые результаты, а также особенности каждого года обучения; календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу) и содержание обучения. Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

~~Содержание и материал Программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии с общекультурным уровнем сложности, который предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.~~

3.2.6. Оценочные материалы должны отражать: систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации результатов обучения, а также их периодичность, отражают количество отчетных занятий по Программе (для родителей) законных представителей) обучающихся.

3.3. Объем и сроки освоения программы, определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (далее - СанПиН).

4. При формулировании условий реализации программы, необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы, по норме наполняемости: на 1-м году обучения - не менее 15 человек; на 2-м году обучения - не менее 12 человек; на 3-м году обучения - не менее 10 человек.

5. При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения по форме согласно *приложению 4*

6. Календарный учебный график должен быть составлен с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов.

7. Структура Программы является единой для всех педагогов дополнительного образования ГБДОУ №48 и определяется настоящим Положением.

8. В тексте программы в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные в соответствии с пунктом 2 статьи 33 273-ФЗ необходимо использовать термин "учащиеся".

9. Утверждение программы осуществляется в соответствии с Уставом ГБДОУ №48 и на основании локального акта образовательной организации, в которой будет реализована программа.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования.

4.2. При разработке Программы учитываются направленность дополнительного образования, уровень освоения, возраст, уровень подготовки воспитанников, санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

4.3. Утверждение разработанных Программ проводится руководителем учреждения до 01 сентября текущего года.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210x297 мм). Поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, снизу и сверху – 20 мм.

Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

5.2. Требования к нумерации страниц.

— Страницы нумеруются последовательно, начиная с 3-й страницы, т. е. после титульного листа и содержания, далее последовательная нумерация всех листов.

5.3. Требования к заголовкам.

- Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится.
- Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.
- Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
- Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

5.4. Требования к приложениям.

- Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники песен и т.д.
- Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.
- В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.
- Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в верхнем правом углу страницы со слова «Приложение 1».
- Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.
- Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.
- Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».
- Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.
- Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.
- Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Педагог дополнительного образования несет персональную ответственность:

- за разработку дополнительной программы;
- за жизнь и здоровье дошкольников;
- за реализацию рабочей программы дополнительного образования;
- за качественную подготовку и проведение занятий с детьми;
- за добросовестное ведение документации и предоставление отчетов.

6.2. Персональная ответственность за ведение документации:

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;
- рабочая программа педагога дополнительного образования;
- перспективный план работы педагога;
- аналитическая справка по результатам диагностики;
- списочный состав групп;
- расписание занятий;
- табель посещаемости;
- журнал инструктажей, возлагается педагога дополнительного образования.

6.3. На итоговом педагогическом совете педагог предоставляет отчет о проделанной работе (*письменный отчет и накопленный материал - презентации, видеоматериалы, образцы работ, фотоматериал, конспекты бесед и др.*).

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Документация в конце года сшивается, сдается старшему воспитателю и хранится в методическом кабинете ДОУ.

4.4. Программа хранится в течение всего срока реализации и в течение 3 лет по окончании ее реализации.

8. КОНТРОЛЬ

8.1. Контроль за разработкой Программы осуществляется старшим воспитателем.

8.2. Ответственность за полноту содержания в соответствии с заданной структурой и качеством реализации Программы возлагается на педагога дополнительного образования (автора программы).

8.3. Ответственность по проведению контроля за качеством реализации Программ дополнительного образования возлагается на лицо уполномоченное руководителем учреждения в соответствии с приказом.

Наименование образовательной организации
(в соответствии с Уставом)

Гриф * организации

Утверждена
Заведующим ГБДОУ детский сад №48
Пушкинского района Санкт-Петербурга
_____ О.И.Бойцова

Приказ № _____ от _____ 20__ г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«Название»**

Возраст учащихся:

Срок реализации:

Разработчик(и)
Педагог дополнительного образования
Ф.И.О.

*- гриф (рассмотрено, принято, заслушано) в соответствии с Уставом образовательной организации.

Учебный план _____ года обучения

N п/ п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.					
2.					
...					
...					
	Контрольные и итоговые занятия				

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год					
2 год					

Приложение 4

Требования к уровню освоения программы

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объем программы (в год)		
Общекультурный	1 год	До 144 час	Формирование и развитие творческих способностей детей, формирование общей культуры учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.	- Освоение прогнозируемых результатов программы; - Презентация результатов на уровне образовательной организации
Базовый	2-3 лет	До 288час	Создание условий для личностного самоопределения и самореализации; обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе, выявление и поддержка детей проявивших выдающиеся способности	- Освоение прогнозируемых результатов программы; - Презентация результатов на уровне района, города - Участие учащихся в районных и городских мероприятиях.



Прошито и скреплено печатью 10 листов
Заведующий ГБДОУ детский сад №48
Пушкинского района
О.И. Войцова
О.И. Войцова