

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим Собранием работников
ГБДОУ детский сад №48
Пушкинского района
Протокол № 01 от 11.01.2021г

УТВЕРЖДЕНО

И.О. Заведующего
ГБДОУ детский сад №48
Пушкинского района – Санкт-Петербурга
Приказ № ОД-№1 § 3 от 11.01.2021г
О.И. Бойцова



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога ГБДОУ детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагога, реализующей образовательные программы дошкольного образования в образовательном учреждении.

1.2. Рабочая программа – нормативный документ дошкольного образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе образовательной программы ГБДОУ детский сад №48, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), национально-регионального и локального компонентов и определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 03.08.2018г) ст.12.ст 48
- Приказом Министерства Просвещения России от 31.07.2020г №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г N 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Постановлением Главного государственного врача от 28.09.2020г №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»
- Уставом ГБДОУ детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга.
С учетом:
- Письма Минобрнауки РФ «Комментарии к ФГОС ДО» №08-249 от 28.02.2014г
- Методических рекомендаций по работе с примерной основной образовательной программой дошкольного образования и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования Министерства Образования и науки Российской Федерации 2016г

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ). Она определяет модель организации образовательного процесса в группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на ФГОС ДО.

1.5. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.6. Действия данного положения не ограничено и действует до принятия нового.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель: создание условий для планирования, организации и управления педагогическим процессом по определенной образовательной области и адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям группы (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при изучении конкретной образовательной области;

- определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса ГБДОУ и контингента воспитанников.

3. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами (воспитателями и специалистами) ГБДОУ самостоятельно в соответствии с настоящим положением и реализуемой образовательной программой ГБДОУ №48, разработанной и утвержденной образовательным учреждением.
- 3.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год.
- 3.3. Воспитатели ГБДОУ, работающие на одной группе, совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре разрабатывают рабочую программу, в которой отражена каждая возрастная параллель с учетом контингента воспитанников.

4. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Структура рабочей программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебного учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
- Титульный лист;
 - Целевой раздел (пояснительная записка; планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения обучающимися образовательной программы);
 - Содержательный раздел (Содержание образовательной работы, тематическое или комплексно-тематическое планирование на учебный год);
 - Организационный раздел (условия реализации образовательной программы дошкольного образования);
 - Список литературы.
 - Приложения.
- 4.2. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников ГБДОУ детский сад №48 и определяется настоящим Положением.

5. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегель 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25см, поля слева 2 см, справа – 1см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются внизу слева. Сшивается - слева (книжный вариант).
- 5.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также, как и листы приложения. На титульном листе указывается:
- название программы;
 - направленность группы, название возрастной группы, возраст детей;
 - сведения об авторе (Ф.И.О.);
 - местонахождение программы, год составления Программы;
 - утверждается подписью руководителя ГБДОУ, печатью.
- 5.3. Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям представляется в виде таблицы.

5.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, год выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области в виде таблиц.

5.5. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах образовательного учреждения 3 года (на бумажном носителе).

6. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Рабочая программа принимается ежегодно в начале учебного года на Педагогическом совете и утверждается приказом руководителя ГБДОУ.

7. КОРРЕКТИРОВКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Образовательное учреждение вправе вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ на протяжении учебного года, рассмотрев и приняв их на заседании педагогического совета.

7.2. Основания для внесения изменений:

- законодательные акты;
- предложения педагогических работников;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации ГБДОУ.

7.3. Изменение в течение учебного года вносятся в Программу в виде вкладыша «Дополнения к программе». При накоплении большого количества изменений рабочая программа корректируется педагогам в соответствии с накопленным материалом.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8. КОНТРОЛЬ

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с Годовым планом.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов (авторов программы).

8.3. Ответственным за проведение контроля за качеством реализации рабочих программ воспитателей и специалистов возлагается на заместителя заведующего по УВР.

Прошито и скреплено печатью 4 листов
четыре
И.О. Заведующего ГБОУ детский сад №48
Пушкинского района Санкт-Петербурга
О.И. Бойцова

