

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим Собранием работников
ГБДОУ детский сад №48
Пушкинского района
Протокол № 01 от 11.01.2021г

УТВЕРЖДЕНО

И.О. Заведующего
ГБДОУ детский сад №48
Пушкинского района – Санкт-Петербурга
Приказ № 01-№1 § 3 от 11.01.2021г
О.И. Бойцова



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «Положение о логопедическом кабинете» регулирует деятельность ГБДОУ детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение), является локальным актом организации.

1.2. Настоящее Положение «Положение о логопедическом кабинете» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г N 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного врача №28 от 28.09.2020г «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Приказом Минобрнауки России № 1082 от 20.09.2013года «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической характеристике»;
- Уставом ГБДОУ детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.3. Логопедический кабинет организуется в помещении ГБДОУ детский сад №48, в соответствии с требованиями законодательства РФ, для работы логопеда с целью оказания коррекционной и практической помощи детям дошкольного возраста, имеющим нарушения речи.

1.4. Логопедический кабинет обеспечивает возможность оказания специалистом специализированной консультативно-диагностической, коррекционно – восстановительной и психологической помощи детям с различными нарушениями речи.

1.5. Кабинет оборудуется с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения ребенка.

1.6. Общее руководство работой, оснащение логопедического кабинета осуществляется руководителем - заведующим ГБДОУ детский сад №48.

1.7. Непосредственное руководство логопедическим кабинетом осуществляет учитель-логопед, который обеспечивает создание условий для речевого развития детей:

- проводит регулярные групповые и индивидуальные занятия с детьми по речевому развитию;
- участвует в работе методического объединения учителей логопедов Пушкинского района.

1.7. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЛОГОПЕДИЧЕСКОМУ КАБИНЕТУ

2.1. Логопедический кабинет должен быть изолированным.

2.2. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для воспитанников и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам, т.е. 300 лк от светильников общего освещения.

2.3. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционной, лечебно-восстановительной деятельности в кабинете прослеживаются 4 зоны: рабочая зона, зона индивидуальной коррекционной работы, учебная зона, зона эмоциональной разгрузки.

2.4. В логопедическом кабинете или в непосредственной близости должен быть установлен умывальник для соблюдения санитарно-гигиенического режима.

3. ОБОРУДОВАНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

3.1. Оформление и оборудование логопедического кабинета обеспечивает комфортность и многофункциональность.

3.2. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается:

- письменный стол;
- рабочее кресло;
- шкаф для размещения методических материалов, диагностического инструментария, служебной документации;
- полка для методической литературы;
- компьютер;
- принтер.

3.3. В учебной зоне для групповых занятий:

- комплекты мебели (парта-стул) для групповых занятий,
- наборное полотно;
- лента букв;
- настенная разрезная азбука;
- магнитная доска;
- фланелеграф;
- часы;
- настенное зеркало для логопедических занятий.

3.4. В зоне индивидуальных занятий:

- зеркала для индивидуальной работы;
- дидактический материал;
- индивидуальные кассы букв;
- настольные игры;
- пособия для занятий.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

4.1. Нормативно-правовые документы (указания, инструкции) по организации работы учителя - логопеда.

4.2. Рабочая программа учителя-логопеда.

4.3. Календарный план работы учителя-логопеда.

4.4. Расписание индивидуальных и групповых занятий.

4.5. График работы учителя – логопеда.

4.6. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников (речевые карты, соответствующие возрасту и речевому диагнозу, характеристики, итоги диагностик)

4.7. Конспекты фронтальных и индивидуальных занятий с детьми.

4.8. Рабочие тетради воспитанников для групповых занятий (находятся в кабинете).

4.9. Журнал взаимосвязи с воспитателем.

Прошито и скреплено печатью 3 листов

И.О. Заведующего ГБОУ детского сада №48
Пушкинского района Санкт-Петербурга

О.И. Бойцова

