

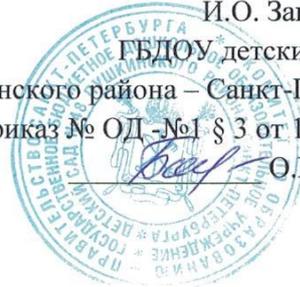
**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим Собранием работников  
ГБДОУ детский сад №48  
Пушкинского района  
Протокол № 01 от 11.01.2021г

**УТВЕРЖДЕНО**

И.О. Заведующего  
ГБДОУ детский сад №48  
Пушкинского района – Санкт-Петербурга  
Приказ № ОД - №1 § 3 от 11.01.2021г  
О.И. Бойцова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ, ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИИ  
КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2021г

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует ГБДОУ детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение), регламентирует порядок профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников учреждения.
- 1.2. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников составлено в соответствии со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ, с п.5 ч.3 ст. 28, п.7 ч.1 ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказ от 18 октября 2013 года №544 и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
- 1.3. Данное Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации работников, порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников в ГБДОУ детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга
- 1.4. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работникам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса работника.
- 1.5. Повышение квалификации работников способствует:
  - повышению качества образования;
  - удовлетворению запросов работников в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
  - формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
  - оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

## **2. Организация и порядок работы по повышению квалификации**

- 2.1. Повышение квалификации педагогических работников и руководителя ГБДОУ детский сад №48 осуществляется через различные формы:
  - аттестацию;
  - курсовую переподготовку на базе АППО СПб и других учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
  - дистанционное обучение;
  - заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
  - самообразование;
  - участие в методических мероприятиях на уровне образовательного учреждения (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
  - изучение лучшего опыта воспитания и обучения;
  - участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами дошкольного учреждения).
- 2.2. Повышение квалификации педагогических работников и руководящих работников в образовательном учреждении организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

### 2.3. Администрация ГБДОУ детский сад №48:

- доводит до сведения работника перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы образовательного учреждения;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации работников и использование в работе полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

### 2.4. Педагогический работник:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

### 2.5. Копии документов, выданных в АППО СПб или в других образовательных учреждениях, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются делопроизводителю.

### 2.6. В случае направления работника для повышения квалификации работодатель обязан сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ);

### 2.7. Работники, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией ГБДОУ детского сада №48 в проведении методических мероприятий на уровне образовательного учреждения.

### 2.8. Работники могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

### 2.9. Повышение квалификации может, осуществляется путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

### 2.10. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий ГБДОУ и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

### 2.11. Выявленный опыт обобщается на заседаниях педагогических советов. В конце учебного года членами педагогического совета определяется лучший представленный опыт.

### 2.12. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне образовательного учреждения и способствует пропаганде лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

## **3. Права и обязанности работодателя**

### 3.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд образовательного учреждения;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе АППО или других учреждений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;

### 3.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по ГБДОУ.

#### **4. Права и обязанности педагогических работников**

- 4.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:
- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года; с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
  - на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией отделения дошкольного образования детей;
- 4.2. Работник обязан:
- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
  - сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

#### **5. Документация**

- 5.1. В ГБДОУ детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга ведется следующая документация:
- база данных о педагогических работниках, включающая сведения о курсовой переподготовке;
  - копии документов о прохождении курсовой переподготовки, которые хранятся в личном деле работника;
  - перспективный план прохождения курсов повышения квалификации работников.
- 5.2. Документация, перечисленная в п. 5.1. обновляется на начало учебного года, и корректируется в течении учебного года.
- 5.3. Контроль за своевременным повышением квалификации педагогических работников в образовательном учреждении осуществляет старший воспитатель.

#### **6. Заключение**

- 6.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация ГБДОУ детский сад №48 в соответствии со статьей 370 ТК Российской Федерации.

Прошито и скреплено печатью 2 листов

И.О.  
И.О. Заведующего ГБДОУ детский сад №48  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
О.И. Бойцова

