

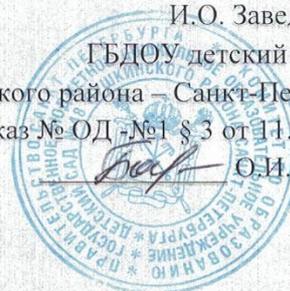
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим Собранием работников
ГБДОУ детский сад №48
Пушкинского района
Протокол № 01 от 11.01.2021г

УТВЕРЖДЕНО

И.О. Заведующего
ГБДОУ детский сад №48
Пушкинского района – Санкт-Петербурга
Приказ № Од. №1 § 3 от 11.01.2021г
О.И. Бойцова



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о коллегиальных органах управления» (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработано в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г (ч.4,5.ст.26), имеет статус локального нормативного акта Образовательной организации.
- 1.2. Управление Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом.
- 1.3. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.4. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – заведующий (далее – руководитель).
- 1.5. В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления.
- 1.6. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с Уставом ГБДОУ и настоящим положением об этих органах, утвержденным Образовательным учреждением.
- 1.7. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет).
- 1.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательного учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательного учреждения устанавливаются Уставом образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Управление Образовательным учреждением

- 2.1. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – заведующий.
- 2.2. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, назначаемый Администрацией района в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.
- 2.3. При назначении на должность (приеме на работу) с руководителем Образовательного учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 2.4. Заведующий Образовательного учреждения:
 - представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
 - распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим уставом, действующим законодательством;
 - заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
 - утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
 - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
 - увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;
 - организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;
 - устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений сотрудника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

2.5. Компетенция и условия деятельности руководителя Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией района и руководителем Образовательного учреждения.

2.6. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются:

- Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание),
- Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет).

2.6.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав Образовательного учреждения;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов руководителя Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение и обсуждение по вопросам охраны Образовательного учреждения, организации медицинского обслуживания и питания воспитанников и другим вопросам, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.
- 2.6.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 2.6.3. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.
- 2.6.4. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.
- 2.7. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - рассмотрение и принятие образовательных программ;
 - рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
 - рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
 - рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- 2.7.1. В Педагогический совет входят заведующий Образовательного учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 2.7.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 2.7.3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.
- 2.7.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательного учреждения.
- 2.7.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 2.7.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 2.7.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

— обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

2.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении:

— создается совет родителей (законных представителей) воспитанников;

— могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

2.8.1. Мнение органов, указанных в пункте 2.8., учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

2.9. Деятельность вышеперечисленных органов регламентируется отдельными локальными актами.

Прожито и скреплено печатью 5 листов

мелв

И.О. Заведующего ГБДОУ детский сад №48
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Ольга О.И. Бойцова

