

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим Собранием работников  
ГБДОУ детский сад №48  
Пушкинского района  
Протокол № 01 от 11.01.2021г

**УТВЕРЖДЕНО**

И.О. Заведующего  
ГБДОУ детский сад №48  
Пушкинского района – Санкт-Петербурга  
Приказ № ОД-№Т § 3 от 11.01.2021г  
О.И. Бойцова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О психолого-педагогическом консилиуме» регулирует деятельность ГБДОУ детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение), является локальным актом организации.

1.2. Настоящее Положение «О психолого-педагогическом консилиуме» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами Российской Федерации:

- Федеральным законом ФЗ-№273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020г №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного врача №28 от 28.09.2020г «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Уставом ГБДОУ детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга.
- Образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 48 Пушкинского района Санкт-Петербурга;
- Образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 48 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ 48);
- Договором между ГБДОУ детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Положение о ППК ГБДОУ детский сад №48 регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

1.4. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГБДОУ детский сад № 48 Пушкинского района Санкт-Петербурга – с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социальной адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.5. ППК создается с целью обеспечения диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии исходя из реальных возможностей дошкольного образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья детей.

1.6. ППК осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с педсоветом, медицинской, логопедической и психологической службами ГБДОУ детский сад № 48 Пушкинского района и всеми звеньями образовательного процесса. Общее руководство работой ППК возлагается на руководителя - заведующего ГБДОУ.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ППК**

2.1. Целью деятельности Целями деятельности ППК являются коллективная разработка и планирование системы комплексного сопровождения воспитанников в рамках дошкольного образовательного процесса.

2.2. Задачами ППК являются:

- своевременное выявление и комплексное обследование воспитанников, имеющих отклонения в адаптации, обучении и поведении;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок воспитанников;
- выявление резервных возможностей развития воспитанников;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- разработка программы коррекционных мероприятий с целью преодоления отклонений в развитии воспитанников;
- консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций; подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанников, диагностику его состояния;
- организация взаимодействия педагогов и специалистов дошкольного учреждения, участвующих в деятельности ППК, формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных трудностях ребенка.

## **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ППК**

3.1. Проведение психолого-педагогической диагностики воспитанника на протяжении всего периода его нахождения в ГБДОУ.

3.2. Диагностика индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей ее коррекции.

3.3. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности образовательного процесса.

3.4. Создание климата психологического комфорта для всех участников образовательного процесса.

## **4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ППК**

4.1. ППК создается приказом руководителя ГБДОУ детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

4.2. В состав ППК входят: заведующий; заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель; учитель-логопед; учитель-дефектолог, психолог, медицинский работник, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели работающие с обучающимися.

4.3. При отсутствии специалистов в образовательном учреждении они могут привлекаться к работе ППК на договорной основе.

4.4. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план деятельности в соответствии с реальным запросом на обследование воспитанников.

4.5. Обследование ребенка специалистами ППК осуществляется по инициативе сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) или родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями воспитанников.

4.6. При обсуждении на ППК должны быть представлены следующие документы:

- мониторинг учителя-логопеда (анализ общего и речевого развития воспитанника, результаты обследования),
  - мониторинг учителя-дефектолога (анализ общего и речевого развития воспитанника, результаты обследования),
  - педагогическая диагностика воспитателей группы, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре;
  - лист здоровья группы (готовит врач и м/с), при необходимости, выписка из истории развития воспитанника;
  - мониторинг семей воспитанников (готовит старший воспитатель)
- 4.7. На основании полученных данных, их коллегиального обсуждения и анализа на заседании ППК составляются заключение и рекомендации по индивидуальной работе с воспитанником.
- 4.8. Изменение условий получения дошкольного образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется на основе заключения ППК и заявления родителей (законных представителей).
- 4.9. В ходе деятельности ППК оформляется следующая документация: график плановых заседаний ППК; список специалистов консилиума, расписание их работы; протоколы заседаний ППК.

## **5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ППК**

- 5.1. ППК работает по плану, составленному на учебный год. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.
- 5.2. Плановые ППК проводятся не реже 2 раза в год: в сентябре и мае месяце.
- 5.3. Деятельность планового ППК ориентирована на решение следующих задач:
- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников; выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения воспитанников;
  - динамическая оценка состояния ребенка, группы и коррекция ранее намеченной программы.
- 5.4. Внеплановые заседания ППК собираются по запросам специалистов, организующих коррекционно-развивающее обучение или работу вне занятий с конкретным ребенком, а также по запросам родителей (законных представителей) воспитанников. Поводом для внепланового ППК является слабая или отрицательная динамика обучения и развития воспитанника.
- 5.5. Задачами внепланового ППК являются:
- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
  - изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.
- 5.6. Порядок проведения ППК:
- ППК проводится под руководством председателя ППК, а в его отсутствие — заместителя председателя.
  - На заседании ППК все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе, представляют заключения на воспитанника и рекомендации.
  - Коллегиальное заключение ППК содержит обобщенную характеристику структуры нарушения развития ребенка (без указания диагноза) и рекомендации по специальной коррекционной помощи. Протокол ППК оформляется секретарем ППК не позднее чем через 3 дня после его проведения.
  - Срок хранения протоколов ППК в ГБДОУ №48 – 3 года

## **6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ППК**

- 6.1. Председатель ППК, заместитель председателя ППК:
- организует коррекционно-профилактическую работу специалистов и коллегиальную работу ППК;
  - координирует деятельность специалистов при обследовании воспитанников и реализации индивидуальных планов сопровождения;
  - организует обсуждение результатов обследования и коррекции;
  - несет ответственность за качество работы всех специалистов, входящих в состав ППК; инициирует внедрение новых диагностических и профилактических технологий;
  - несет ответственность за качественное оформление документации;
  - ведет регистр детей группы риска социально опасного положения;
  - обеспечивает контроль за выполнением решений консилиума.
- 6.2. Учитель-логопед:
- подробно обследует состояние всех структурных компонентов речи ребенка (словарь, грамматический строй, звукопроизношение, фонематические процессы);
  - устанавливает уровень речевого развития;
  - ведет документацию в установленном порядке;
  - проводит консультирование родителей; участвует в работе ППК.
- 6.3. Учитель-дефектолог:
- подробно обследует состояние ребенка;
  - проводит системный анализ нарушений (каков характер и степень выраженности; время и причина возникновения; взаимосвязи);
  - определяет сохранные стороны развития ребенка;
  - формулирует приоритетные направления последующей коррекционно-развивающей работы;
  - определяет особенности организации дозирование дефектологической помощи;
  - обосновывает педагогический прогноз;
  - ведет документацию в установленном порядке;
  - проводит консультирование родителей; участвует в работе ППК.
- 6.4. Старший воспитатель:
- организует обсуждение результатов обследования и коррекции;
  - руководит работой воспитателей, оказывает помощь в составлении характеристик детей;
  - участвует в работе ППК;
- 6.5. Воспитатель:
- проводит педагогическую диагностику и диагностику детско-родительских отношений через наблюдение;
  - осуществляет коррекцию поведения воспитанника в соответствии с индивидуальным планом сопровождения;
  - участвует в работе ППК.
- 6.6. Музыкальный руководитель
- проводит педагогическую диагностику музыкального развития обучающихся;
  - ведет документацию в установленном порядке;
  - проводит консультирование родителей; участвует в работе ППК.
- 6.7. Медицинские работники:
- проводит диагностику состояния физического здоровья воспитанников;
  - ведет документацию в установленном порядке, подготавливает лист здоровья группы; проводит консультирование родителей; участвует в работе ППК.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ППК**

### **7.1. Специалисты ППК имеют право:**

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с воспитанниками и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации ГБДОУ, родителям (законным представителям) воспитанников для координации коррекционно-развивающей работы с воспитанниками;
- требовать от администрации ГБДОУ создания условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей, обеспечения документацией;
- получать от заведующего ГБДОУ сведения информативно-правового и организационного характера,
- знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, привлекать к работе ППК специалистов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК);
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, методические разработки, рекомендации и т. д.

### **7.2. Специалисты ППК обязаны:**

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции; в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т. ч. психическому), чести и достоинству воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу дошкольного учреждения, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку; участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в дошкольном учреждении, разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты, при необходимости, программы коррекционно-развивающей работы с детьми;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать оздоровительные мероприятия; готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья воспитанников для представления на районную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ ППК**

### **8.1. Специалисты ППК несут ответственность:**

- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;

- соблюдение прав и свобод личности воспитанника;
- ведение документации и ее сохранность.

## **9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя детского сада.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение не реже одного раза в три года и подлежат утверждению руководителем.

9.3. Заседания ППК оформляются секретарем в виде протокола заседания ППК.

9.4. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания; присутствующие члены ППК; приглашенные (ФИО, должность); повестка заседания; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов ППК, приглашенных лиц; решение.

9.5. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Прошито и скреплено печатью 7 листов

И.О. Заведующего ГБДОУ детский сад №48  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
О.И. Бойцова

