

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим Собранием работников
ГБДОУ детский сад №48
Пушкинского района
Протокол № 01 от 11.01.2021г

УТВЕРЖДЕНО

И.О. Заведующего
ГБДОУ детский сад №48
Пушкинского района – Санкт-Петербурга
Приказ № ОД - №1 § 3 от 11.01.2021г
О.И. Бойцова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОКАЛЬНЫХ АКТАХ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее «Положение о локальных актах» (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ №48) разработано в соответствии:
 - Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г (ч.3.ст.30)
 - Уставом ГБДОУ детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки, публичного обсуждения (учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников, работников) в принятии локальных актов ГБДОУ 48.
- 1.3. Для целей настоящего положения используются следующие понятия.
 - 1.3.1. *Локальный акт* – это документ, утвержденный заведующим, согласованный уполномоченным органом ГБДОУ №48 и содержащий нормы и права, т.е. обязательные для исполнения правила, адресованные определенному кругу лиц и рассчитанные на неоднократное применение.
 - 1.3.2. *Положение* – локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления, структурного подразделения, либо порядок реализации какого-либо из правомочий.
 - 1.3.3. *Инструкция* – локальный нормативный правовой акт, устанавливающий порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности.
 - 1.3.4. *Правила* - локальный нормативный правовой акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные или иные специальные стороны деятельности образовательной организации, участников образовательного процесса.
- 1.4. Применение данного положения обязательно при разработке и утверждении локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся их родителей (законных представителей) , работников ГБДОУ №48. При разработке и утверждении иных локальных актов применение данного положения является рекомендуемым.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

- 2.1. В ГБДОУ №48 устанавливается следующий порядок разработки локальных актов.
 - 2.1.1. Инициатором разработки локальных актов могут быть:
 - учредитель;
 - органы управления образованием;
 - администрация ГБДОУ №48 в лице руководителя (заведующего);
 - органы самоуправления ГБДОУ №48;
 - участники образовательных отношений.
 - 2.1.2. Основанием для подготовки локального акта могут являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).
- 2.2. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению заведующего ДОУ, а так же органом самоуправления ГБДОУ №48, который выступил с соответствующей инициативой.
- 2.3. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов ГБДОУ №48 регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представления его в письменной форме.
- 2.4. Подготовка наиболее важных локальных актов (проектов решений собраний, педсоветов, органов самоуправления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности образовательного учреждения, тенденций ее развития и сложившейся ситуации.

- 2.5. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы в соответствии с ТК РФ.
- 2.6. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся в ГБДОУ №48 самостоятельно, либо с привлечением сторонних организаций и специалистов.
- 2.7. Локальный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.
- 2.8. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления проекта для обсуждения могут быть различными, например: размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте доступном для всеобщего обозрения, на сайте ГБДОУ №48, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и др..
- 2.9. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

3. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ, ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНОГО АКТА

- 3.1. Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а так же процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению, заведующим в соответствии с Уставом ГБДОУ детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга.
- 3.2. Локальные акты ГБДОУ №48 могут приниматься заведующим, общим собранием работников образовательного учреждения, педагогическим советом образовательного учреждения либо иным органом самоуправления ДОУ наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с Уставом ДОУ – по предметам их ведения и компетенции.
- 3.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета родителей ГБДОУ №48.
- 3.4. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.
- 3.5. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается заведующим ГБДОУ детский сад №48, и оформляется приказом.
- 3.6. Локальный акт вступает в силу, с момента указанного в нём, либо в случае отсутствия такого указания, с момента утверждения его приказом заведующего.
- 3.7. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.
- 3.8. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ЛОКАЛЬНОГО АКТА

- 4.1. В действующие локальные акты ГБДОУ №48 могут быть внесены изменения и дополнения.
- 4.2. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты ГБДОУ №48 определяется в самих локальных актах.
В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:
 - 4.2.1. Изменения и дополнения в локальные акты: положения принятые без согласования с органом самоуправления, правила, инструкции, программы, планы, решения, приказы и распоряжения заведующего ГБДОУ №48, вносятся путем издания приказа

руководителя ГБДОУ о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт.

- 4.2.2. Изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с органом самоуправления, вносятся путем издания приказа заведующего ГБДОУ №48 о внесении изменений или дополнений в локальный акт, с предварительным получением от него согласия.
- 4.3. Изменения и дополнения в локальный акт, вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт, а в случае отсутствия указания в нем даты – с даты, вступления приказа о внесении изменений или дополнений в силу.
- 4.4. Изменения и дополнения в предписаниях и требования, протоколы и акты, методические рекомендации, акты о признании локальных актов утративших силу, не вносятся.
- 4.5. Действия локального акта отменяется приказом заведующего ГБДОУ №48.
- 4.6. Действие локального акта может быть отменено по следующим причинам:
 - 4.6.1. Противоречие локального акта законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства РФ, администрации Пушкинского района, Уставу ГБДОУ №48.
 - 4.6.2. Принятие нового локального акта взамен ранее действовавшего.
 - 4.6.3. Предписание контрольных надзорных органов.

Прошито и скреплено печатью 4 листов

Кемоча

И.О. Заведующего ГБДОУ детский сад №48
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Бойцова О.И.

