

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА

Решением Педагогического совета
ГБДОУ детский сад №48
Пушкинского района
Протокол № 02 от 12.02.2023г

УЧТЕНО

Мнение выборного органа первичной
Профсоюзной организации
Протокол № 03 от 14.02.2023г

УТВЕРЖДЕНА
Заведующим ГБДОУ детский сад №48
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Приказ № 8 § 4 ОД от 15.02.2023г
О.И. Бойцова



**ДОРОЖНАЯ КАРТА
ПО ПРИВЕДЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И АДАптиРОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В СООТВЕТСТВИЕ с ФОП ДО и ФАОП ДО
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №48 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2023**

План-график по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО и ФАОП ДО

Мероприятие	Примерные сроки	ответственные	Ожидаемый результат
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП			
Организация и проведение Педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к применению ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль, май и август	Заведующий, Старший воспитатель	Протокол
Создание рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО	Февраль	Заведующий Рабочая группа	Создание и определение функционала рабочей группы Приказ
Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП	Февраль	Заведующий Ст. воспитатель	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО Приказ
Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и ФАОП ДО и Проектом	Январь	Заведующий	Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров
Изучение ФОП ДО и ФАОП ДО и экспертиза действующей ОП ДО и АОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль-март	Рабочая группа	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО
Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП И ФАОП План
Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Повышение профессиональной компетентности

			педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП И ФАОП
Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с федеральной образовательной программой дошкольного образования	Март	Старший воспитатель	Осмысления содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО
Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО И ФАОП ДО	Март-апрель	Старший воспитатель	Выработка стратегической линии проектирования деятельности
Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО И ФАОП ДО			Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий
Анализ учебно-методического комплекса, используемого ранее при реализации ОП ДО и АОП ДО	Февраль-март	Рабочая группа	Аналитическая таблица
Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ОП ДО и АОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Организация работы по разработке Образовательных программ ГБДОУ. Создание проекта ОП ДО на основе ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ОП ДО и АОП ДО
Доработка проекта ОП ДО и АОП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель-август	Рабочая группа	Текст обновленной ОП ДО и АОП ДО
Обсуждение обновленной ОП ДО и АОП ДО на педсовете ГБДОУ	Август	Рабочая группа, коллектив ГБДОУ	Протокол педсовета, решение о принятии ОП ДО и АОП ДО
Утверждение обновленной ОП ДО и АОП ДО. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ГБДОУ	До 31.08. 2023 г	Заведующий	Обновленные ОП ДО и АОП ДО утверждены. Наличие РП ГБДОУ
Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ГБДОУ	Май	Заведующий	
2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП ДО			

Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФООП ДО и ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Проведение семинаров, консультаций по вопросам приведения ОП ДО в соответствие с ФООП ДО и АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО	Февраль-август	Старший воспитатель	Ликвидация затруднений. Протоколы, листы регистрации
Организация участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФООП ДО и ФАОП ДО	Февраль-август	Рабочая группа	Сертификаты, удостоверения
3. Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФООП ДО и ФАОП ДО			
Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ОП ДО в соответствие с ФООП ДО и АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Январь-август	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня
Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ОП ДО в соответствие с ФООП ДО и АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Январь-август	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня
Экспертиза действующих локальных актов ГБДОУ, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	Январь-август	Заведующий	Локальные акты
4. Методическое обеспечение внедрения ФООП ДО и ФАОП ДО			
Разработка собственных и адаптация для педколлектива методических материалов Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработка собственных и адаптация для педколлектива методических материалов Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечение для педагогических работников консультационной помощи по вопросам применения ФООП ДО и ФАОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа	Методические материалы ит. п.

Отбор содержания дошкольного образования для ГБДОУ, определение содержания образования, выбор образовательных технологий, выбор учебно-методического обеспечения	Февраль – август	Рабочая группа	Пакет документов
Подготовка банка обучающих видеоматериалов, вебинаров по внедрению ФОП и ФАОП ДО	Февраль – апрель	Рабочая группа	Методические материалы и т. п.
Отбор методов педагогической работы (форм, способов, средств реализации Федеральной программы в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными особенностями детей, спецификой их образовательных потребностей и интересов).	Февраль – апрель	Рабочая группа	Пакет документов
Подготовка проекта ОП ДО и АОП ДО ГБДОУ в соответствии с ФОП и ФАОП ДО Предусмотреть в ОП и АОП ДО детского сада содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП и ФАОП ДО	Март-май	Рабочая группа, воспитатели и иные педагогические работники (по необходимости)	Проект ОП и АОП ДО
Корректировка проекта ОП ДО и АОП ДО ГБДОУ с учетом предложений и замечаний Педагогического совета, Совета родителей.	Август	Члены рабочей группы, воспитатели	Актуализированная редакция ОП и АОП ДО
5. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО			
Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ОП ДО на основе ФОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО Март	Март	Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы ГБДОУ в соответствие с ФОП ДО и ФАОП
Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП ДО И ФАОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения Весь период	Весь период	Заведующий Зам. по АХЧ	Приведение в соответствие материально-технической базы к нормам ОТ
Обеспечение ГБДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	Весь период	Заведующий Зам. по АХЧ	Оснащенность необходимыми УМК
6. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО			
Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ГБДОУ на ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель, август	Ст. воспитатель	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП ДО и ФАОП ДО всех

			субъектов образования. Публикации
Размещение на сайте ГБДОУ информации о введении ФОР ДО и ФАОП ДО	Весь период	Рабочая группа	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОР ДО и ФАОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ГБДОУ
Обновление технических средств обучения, программного обеспечения, позволяющих выстраивать образовательный процесс на основе интеграции образовательных областей, моделирование авторских игр.	Весь период	Заведующий старший воспитатель	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и учебном процессе.